

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

08.04.2015

№ 18

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ финансового управления администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2008 №26-П «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».
3. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.05.2015 года.
4. Довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в разделе «Документы» на странице «Прочее».
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления обеспечения исполнения бюджета Г.А.Камылину.

Вице-мэр,  
начальник Департамента финансов



Т.А.Умнова

**Порядок  
учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета городского округа (далее – получатель средств).

1.2. Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, соглашениями.

1.3. Получатель средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода учитываются отдельно.

**2. Учет бюджетных обязательств**

2.1. Получатель средств ведет учет бюджетных обязательств в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в журнале регистрации бюджетных обязательств.

В бюджетном учете получатель средств операции по принятию бюджетных обязательств должен отражать на счетах «Санкционирования расходов бюджета» согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Получатель средств при заключении контрактов и возникновении иных обязательств обязан исходить из доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Объем принятых бюджетных обязательств не может превышать

лимит бюджетных обязательств в структуре показателей классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Ответственность за соответствие суммы принятых обязательств установленным лимитам бюджетных обязательств несут получатели средств.

2.3. Информация по контракту, заключенному получателем средств, включается в Реестр контрактов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

2.4. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского округа денежные обязательства в соответствии с документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

При оплате по муниципальному контракту (договору) получатель средств представляет в отдел предварительного контроля управления обеспечения исполнения бюджета Департамента финансов (далее – отдел предварительного контроля) Сведения о принятом бюджетном обязательстве (далее – Сведения об обязательстве), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5. Сведения об обязательстве подлежат заполнению в соответствии с Указаниями по их заполнению, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.6. Специалист отдела предварительного контроля сверяет информацию, указанную получателем средств в Сведениях об обязательстве, с информацией, содержащейся в Реестре контрактов.

Вице-мэр,  
начальник Департамента финансов



Т.А.Умнова





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сумма обязательства на текущий финансовый год	Сумма обязательства на плановый период				Сумма обязательства				Примечание	
	первый год	второй год	третий год после текущего финансового года	четвертый год после текущего финансового года	последующие годы					
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	первый год	второй год	третий год после текущего финансового года	четвертый год после текущего финансового года	последующие годы	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указания по заполнению «Сведения о принятом бюджетном  
обязательстве»

1. «Сведения о принятом бюджетном обязательстве» заполняются в следующем порядке.

В разделе 1 «Реквизиты документа-основания» отражаются реквизиты документа-основания:

графа 1 - не заполняется;

в графе 2 - номер документа-основания;

в графе 3 - дата заключения (принятия) документа-основания;

графы 4, 5 - не заполняются;

в графе 6 - сумма по документу-основанию в валюте бюджетного обязательства;

в графе 7 - код валюты бюджетного обязательства по ОКВ;

в графе 8 - сумма по документу-основанию в валюте Российской Федерации, в том числе, рассчитанная путем пересчета бюджетного обязательства по документу-основанию, принятому в иностранной валюте в рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному для соответствующей иностранной валюты, на день заключения документа-основания;

в графе 9 - процент авансового платежа, установленный документом-основанием, или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства;

в графе 10 - сумма авансового платежа в валюте бюджетного обязательства, установленная документом-основанием, или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.

В разделе 2 «Реквизиты контрагента» отражаются реквизиты контрагента либо взыскателя по исполнительному документу (администратора доходов бюджета в случае, если исполнительным документом предусмотрены платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) (далее - взыскатель):

в графе 1 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

в графе 2 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контрагента (взыскателя). Если контрагент (взыскатель) не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа 2 не заполняется;

в графе 3 - код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) контрагента (взыскателя) (при наличии);

графы 4 - 12 - не заполняются.

В случае, когда бюджетное обязательство возникло из исполнительного документа, заполняется раздел 3 «Реквизиты исполнительного документа», с отражением следующих показателей:

в графе 1 - номера исполнительного документа;  
в графе 2 - даты выдачи исполнительного документа;  
в графе 3 - наименования судебного органа, выдавшего исполнительный документ;  
в графе 4 - суммы по исполнительному документу;  
в графах 5, 6 соответственно номер, дата Уведомления о поступлении исполнительного документа.

В случае, когда бюджетное обязательство возникло из заключенного получателем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципального контракта, заполняется раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» с отражением следующих показателей:

графы 1 - 5 не заполняются;

в графе 6 - уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов.

Раздел 5 «Расшифровка обязательства» заполняется с отражением следующих показателей:

в графе 1 - порядковый номер;

в графе 2 - наименования вида средств для исполнения бюджетного обязательства: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования;

в графе 3 - действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым принимается бюджетное обязательство;

в графе 4 - предмет принятого бюджетного обязательства согласно документу-основанию (исполнительному документу) по каждому коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3;

в графах 5 - 16 - помесячного графика исполнения в текущем финансовом году бюджетного обязательства в валюте обязательства по каждому виду средств, предусмотренному для его исполнения. При этом, если в месяце текущего финансового года не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, соответствующая указанному месяцу графа не заполняется;

в графе 17 - общей суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год в валюте обязательства по каждому виду средств;

в графах 18, 19 - суммы бюджетного обязательства в валюте обязательства на плановый период по каждому виду средств, соответственно на первый год планового периода - графа 18, на второй год - графа 19. При этом если в году не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства за счет какого-либо вида средств, графа не заполняется;

в графах 20, 21, 22 - суммы бюджетного обязательства в валюте обязательства соответственно на третий, четвертый, и последующие годы после текущего финансового года по каждому виду средств. При этом если в году не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства за счет какого-либо вида средств, графа не заполняется.

В графе 23 по необходимости указывается информация, необходимая для исполнения бюджета.