



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2015 № 1120-па

Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245 «Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области», в целях совершенствования процесса планирования и эффективного использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2013 № 588 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.07.2013 № 1061- па «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города от 09.04.2013 № 588».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
от 12.05.2015 № 1120-па

ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

I. Основные положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - АИП).

1.2. АИП представляет собой документ, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов по:

- строительству и реконструкции (в том числе с элементами реставрации, модернизации или технического перевооружения) объектов (далее - объекты капитального строительства);

- мероприятиям, включающим в различном сочетании инженерно-сейсмическое обследование, изыскательские работы, разработку проектной документации, государственную экспертизу и другие виды работ, входящие в состав проектной документации (далее - иные расходы);

- объектам недвижимого имущества, в том числе приобретаемым органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», включая жилые помещения (далее - объекты недвижимого имущества);

- мероприятиям, на реализацию которых направлены бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными предприятиями, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - бюджетные инвестиции юридическим лицам).

1.3. Расходы на реализацию АИП ежегодно предусматриваются в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

1.4. Включению в АИП подлежат:

1.4.1. бюджетные инвестиции, направляемые в объекты капитального строительства муниципальной собственности предоставляемые в соответствии со

ст. 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в Порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

1.4.2. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в соответствии с п. 2 ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в Порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

1.4.3. бюджетные инвестиции, направляемые в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность, осуществляемые на условиях софинансирования за счет целевых субсидий из вышестоящих бюджетов Российской Федерации и местного бюджета в соответствии с п. 1 ст. 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.4.4. бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными предприятиями на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в соответствии со ст. 80 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в Порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Бюджетные ассигнования Инвестиционного фонда Сахалинской области, а также бюджетные ассигнования на приобретение муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» и муниципальными унитарными предприятиями оборудования, не входящего в сметы строек, в состав АИП не включаются.

1.5. В АИП включаются капитальные вложения согласно п. 1.4. настоящего Порядка, на которые предусмотрены бюджетные ассигнования:

- нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска об утверждении муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Программы), о внесении изменений в утвержденные Программы, в том числе включающие предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;

- нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, о внесении изменений в утвержденные нормативные правовые акты.

1.6. АИП формируется сроком на текущий финансовый год и плановый период.

1.7. В процессе формирования АИП участвуют:

1.7.1. Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент экономического развития);

1.7.2. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент финансов);

1.7.3. отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска — главные распорядители бюджетных средств (далее — главные распорядители);

1.7.4. Муниципальные заказчики — получатели бюджетных средств, обеспечивающие размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств (в том числе действующие от их лица муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения и унитарные предприятия городского округа «Город Южно-Сахалинск», которым в установленном порядке переданы полномочия муниципального заказчика (в пределах переданных им полномочий)) (далее — муниципальные заказчики);

1.7.5. Юридические лица (субъекты инвестиционной деятельности) (далее - юридические лица).

## II. Порядок формирования АИП

2.1. Формирование проекта АИП осуществляется исходя из:

- параметров прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период;

- предельных объемов бюджетных ассигнований на капитальные вложения, направляемых на реализацию Программ;

- объемов софинансирования из областного и федерального бюджетов объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества муниципальной собственности.

- предложений главных распорядителей, согласованных с ответственным исполнителем Программ, Муниципальным казенным учреждением городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства» города Южно-Сахалинска (далее — МКУ «УКС» города).

2.2. В целях формирования проекта адресной инвестиционной программы Сахалинской области главные распорядители ежегодно направляют:

2.2.1. в адрес главных распорядителей бюджетных средств Сахалинской области бюджетные заявки (после согласования с курирующим вице-мэром и МКУ «УКС» города) на предоставление субсидий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, в соответствии с Порядком формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области в срок до 1 мая.

2.2.2. в Департамент экономического развития и МКУ «УКС» информацию о

поданных бюджетных заявках, перечисленных в подпункте 2.2.1., в срок до 10 мая.

2.2.3. в Департамент экономического развития согласованные с главными распорядителями средств бюджета Сахалинской области бюджетные заявки, перечисленные в подпункте 2.2.1., в срок до 20 июня по форме № 1 (приложение № 1).

2.3. Формирование проекта АИП, финансируемого за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляется на основании бюджетных заявок, оформленных по форме № 1 и направленных в Департамент экономического развития главными распорядителями или юридическими лицами.

2.3.1. К бюджетной заявке прилагается следующий пакет документов:

- титульный список стройки по форме № 2 (приложение № 2);
- оценка эффективности (заключение) использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества, в соответствии с Порядком оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства.

- документы об утверждении проектной документации в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в случае её отсутствия, подписанное главным распорядителем обязательство по утверждению проектной документации не позднее 2 месяцев до начала осуществления закупок товаров работ и услуг;

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

- пояснительная записка по форме № 3 (приложение № 3);

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее проверка достоверности), в случае если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза не являются обязательной.

2.3.2. К бюджетной заявке на выполнение проектно-изыскательских работ прилагаются пояснительная записка (форма № 3).

Бюджетные заявки должны быть согласованы с курирующим вице-мэром, а также с МКУ «УКС» города.

Бюджетные заявки не принимаются к рассмотрению в случае несоответствия составу документов, предусмотренному подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, а также несоответствия объемов бюджетных ассигнований по капитальным вложениям, указанным в бюджетной заявке, предельному объему бюджетных ассигнований, предусмотренных Программами.

2.3.3. В целях формирования бюджетных заявок:

Главные распорядители бюджетных средств вправе не позднее 01 июня до предоставления бюджетной заявки в Департамент экономического развития запросить у МКУ «УКС» города:

- информацию об ориентировочной сметной стоимости, в случае отсутствия проектно-сметной документации по объектам капитального строительства;

- при наличии проектно-сметной документации, информацию о положительном заключении государственной экспертизы, с указанием сметной стоимости по объекту капитального строительства.

Муниципальные заказчики в срок до 01 июля направляют в Департамент экономического развития реестр переходящих объектов с указанием потребности на текущий финансовый год, при наличии долгосрочных объектов, являющихся переходящими на последующие финансовые года, с указанием потребности по годам, а также копии приказов на утверждение проектно-сметной документации и информацию о проведении государственной экспертизы (при ее наличии).

2.3.4. В срок до 1 июля надлежащим образом оформленные бюджетные заявки, согласованные с курирующим вице-мэром и МКУ «УКС» в 2-х экземплярах (оригинал и заверенная копия) направляются главными распорядителями в Департамент экономического развития для включения в проект АИП.

2.3.5. Департамент экономического развития на основании бюджетных заявок, поступивших от главных распорядителей, ежегодно формирует проект АИП, согласовывает с первым вице-мэром.

В АИП указываются:

- стройки и объекты;
- коды классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- главные распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- заказчики - муниципальные заказчики и юридические лица, получающие бюджетные инвестиции в порядке ст. 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- застройщики (будущие балансодержатели) по объектам муниципальной формы собственности;
- бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе местного бюджета и средства софинансирования из областного и федерального бюджета.

2.4. Проект АИП, согласованный с первым вице-мэром города, в срок до 15 августа направляется Департаментом экономического развития в Департамент финансов для включения в проект бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. После принятия решения Городской Думы о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период Департамент финансов в течение 5 календарных дней направляет в Департамент экономического развития и главному распорядителю бюджетных средств объемы ассигнований по лимитам бюджетных обязательств, включаемых в АИП.

2.6. Главные распорядители в течение семи рабочих дней осуществляют

корректировку бюджетных заявок на финансирование строек и объектов с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласовывают с курирующими вице-мэрами и направляют в Департамент экономического развития для корректировки проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Утверждение АИП осуществляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска ежегодно в течение 25-ти рабочих дней со дня опубликования решения Городской Думы о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Утвержденная АИП является основанием:

- для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - осуществление закупок). Затраты на осуществление закупки включаются в сметную стоимость объекта капитального строительства (стоимость объекта недвижимого имущества);

- для заключения в установленном порядке договоров с юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях реализации бюджетных инвестиций;

- для заключения в установленном порядке соглашений с муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными автономными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» и муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск» о предоставлении субсидий в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### III. Порядок реализации АИП

3.1. Финансирование объектов, включенных в АИП, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Департамент экономического развития в пределах своей компетенции:

3.2.1 обеспечивает координацию действий главных распорядителей и методическое руководство по формированию заявок на финансирование строек и объектов, включаемых в проект АИП;

3.2.2. запрашивает необходимую информацию у главных распорядителей и муниципальных заказчиков по объектам, включенным в АИП;

3.2.3. в случае необходимости представляет первому вице-мэру города, по согласованию с Департаментом финансов, предложения о перераспределении бюджетных ассигнований по объектам АИП, в отношении которых не проведены

конкурсные процедуры в установленные сроки.

3.3. Главные распорядители в пределах своей компетенции:

3.3.1. обеспечивают заключение соглашений и договоров от имени администрации города Южно-Сахалинска о совместном финансировании строек и объектов муниципальной собственности с главными распорядителями средств областного бюджета;

3.3.2. В случае, если соглашение включает в себя стройки и объекты двух и более главных распорядителей, заключение соглашения обеспечивает главный распорядитель — ответственный исполнитель муниципальной программы, в рамках которой заключено соглашение.

3.3.3. направляют в адрес Департамента экономического развития копии соглашений и договоров о совместном финансировании строек и объектов муниципальной собственности с главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета;

3.3.4. организуют работу по формированию и согласованию бюджетных заявок на финансирование строек и объектов за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», включаемых в АИП;

3.3.5. заключают договоры с негосударственными коммерческими организациями, необходимые для финансирования строек и объектов АИП, находящихся в собственности таких организаций;

3.3.6. обеспечивают финансирование строек и объектов АИП в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом объема выполненных работ.

3.3.7. осуществляют контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на финансирование строек и объектов, в соответствии с имущественной принадлежностью строящихся объектов;

3.3.8. несут ответственность за реализацию инвестиционных проектов, включенных в АИП, нецелевое и неэффективное использование выделенных средств федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4. Муниципальные заказчики в пределах своей компетенции:

3.4.1. организуют получение заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам, включенным в АИП, и утверждение этой документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.2. размещают на конкурсной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказы на выполнение работ (услуг) на стройках и объектах, включенных в АИП;

3.4.3. заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный контракт с генеральным подрядчиком на выполнение подрядных работ по стройкам и объектам, включенным в АИП;

3.4.4. обеспечивают осуществление строительного контроля на стройках и



объектах, включенных в АИП, в установленном законодательством порядке;

3.4.5. организуют получение (получают) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в установленном законодательством порядке;

3.4.6. осуществляют контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на финансирование строек и объектов, в соответствии с имущественной принадлежностью строящихся объектов;

3.4.7. несут ответственность за реализацию инвестиционных проектов, включенных в АИП, нецелевое и неэффективное использование выделенных средств федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также за несвоевременное представление отчетности о выполненных работах (услугах) и о затратах.

3.4.8. представляют:

- главным распорядителям средств областного бюджета - отчеты о ходе выполненных работ (услуг) на стройках и объектах в сроки и по формам отчетности, установленным соглашениями о порядке финансирования строительства объектов за счет средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых в форме межбюджетных субсидий;

- Департаменту экономического развития - ежемесячно, в срок до 5 числа, отчеты о ходе выполненных работ (услуг) на стройках и объектах, включенных в областную адресную инвестиционную программу и финансируемых за счет средств областного и федерального бюджетов по форме, определенной Порядком формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области;

- Департаменту экономического развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о ходе выполненных работ (услуг) на стройках и объектах, включенных в АИП, по форме № 4 (приложение № 4).

3.5. Авансирование работ (услуг), осуществляемых на стройках и объектах, включенных в АИП, производится в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, оказание услуг.

3.6. Оплата произведенных затрат, работ (услуг), выполненных субподрядными организациями, осуществляется генеральным подрядчиком на основании договора с субподрядной организацией.

3.7. Внесение изменений в АИП (далее — корректировка АИП) осуществляется Департаментом экономического развития в течение 20-и рабочих дней на основании:

- действующего законодательства со дня опубликования решения Городской Думы города Южно-Сахалинска «О внесении изменений в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

- титульных списков адресных инвестиций, в том числе проектных работ, необходимых для корректировки АИП, формируемых и направляемых муниципальными заказчиками в Департамент экономического развития

ежемесячно, 30 числа.

3.8. Внесение изменений в АИП в части включения новых капитальных вложений допустимо только при предоставлении пакета документов в соответствии с подпунктами 2.3.1., 2.3.2. настоящего Порядка.

Начальник департамента  
экономического развития

О.Н.Настич





	Местный бюджет												
	Привлеченные источники												
	<b>СМР и реконструкция:</b>												
	Федеральный бюджет												
	Областной бюджет												
	Местный бюджет												
	Привлеченные источники												
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>												
	<b>проектно-изыскательские работы</b>												
	Федеральный бюджет												
	Областной бюджет												
	Местный бюджет												
	Привлеченные источники												
	<b>СМР и реконструкция:</b>												
	Федеральный бюджет												
	Областной бюджет												
	Местный бюджет												
	Привлеченные источники												

<\*> Очередной финансовый год

<\*\*\*> Год, следующий за очередным

<\*\*\*> Последующий год, следующий за очередным

<\*\*\*\*> Указать, за счет каких средств привлекаются инвестиции (кредиты банков, ссуды, средства организаций, средства внебюджетных фондов).

<\*\*\*\*\*> Непрограммная часть, включает в себя перечень объектов капитального строительства, не вошедших в состав муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Руководитель организации - муниципальный заказчик

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Порядку формирования и  
реализации адресной  
инвестиционной программы  
городского округа «Город  
Южно-Сахалинск»

Форма № 2

СОГЛАСОВАНО

Вице-мэр, курирующий главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)  
дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «УКС» города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)  
дата

**ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК  
(по переходящим объектам)  
стройки на 20\_\_ - 20\_\_ годы,  
планируемой к финансированию полностью или частично  
за счет средств бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»**

**(адресная инвестиционная программа городского округа «Город Южно-Сахалинск»)**

Наименование, месторасположение (полный адрес) стройки (объекта)

Сроки строительства (гг.)

Организационно-правовая форма службы заказчика

Форма собственности службы заказчика

Ведомственная принадлежность службы заказчика

Вид экономической деятельности стройки ([ОКВЭД](#))

Наименование федеральной, областной, муниципальной целевой программы (подпрограммы) или непрограммная часть

Характер строительства: новое строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение

Кем, когда проведена государственная экспертиза и номер заключения  
 Кем, когда утверждена проектно-сметная документация  
 Генеральная проектная организация

Генеральная подрядная организация Показатели стройки	По утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах ___ г.)	Освоено (введено) на 02.02.20__ <*> (в ценах __ г.)	Подлежит освоению (вводу) до конца строительства <*> (в ценах __ г.)	Предусмотрено на 20__ год		
				по утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах ___ г.)	в текущих ценах	ввод в действие мощностей (квартал)
Наименование муниципальной программы						
Наименование мощности, единица измерения						
прирост мощности	с... до...					
Основные фонды (тыс. рублей)						
прирост основных фондов	с... до...					
Капитальные вложения - всего (тыс. рублей)						
в том числе финансируемые за счет средств:						
областного бюджета						
федерального бюджета						
местных бюджетов						
собственных средств организаций						
привлеченных средств						
Из общего объема капитальных вложений:						
строительно-монтажные работы						
оборудование						
Проектно-изыскательские работы						
прочие расходы						

Генеральная подрядная организация Показатели стройки	По утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах ___ г.)	Освоено (введено) на 02.02.20__ <*> (в ценах __ г.)	Подлежит освоению (вводу) до конца строительства <*> (в ценах ___ г.)	Предусмотрено на 20__ год		
				по утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах ___ г.)	в текущих ценах	ввод в действие мощностей (квартал)
Пусковой комплекс, очередь (при наличии в утвержденной ПСД):						
Наименование мощности, ед. изм.						
прирост мощности	с... до...					
Капитальные вложения - всего (тыс. рублей)						
в том числе финансируемые за счет средств:						
областного бюджета						
федерального бюджета						
местных бюджетов						
собственных средств организаций						
привлеченных средств						
Из общего объема капитальных вложений:						
строительно-монтажные работы						
оборудование						
проектно-изыскательские работы						
прочие расходы						

Способ строительства: подрядный

Руководитель организации -  
Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Печать



Дата

СОГЛАСОВАНО

Вице-мэр, курирующий главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись)

дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление капитального строительства» города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись)

дата

**ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК****(по вновь начинаемым объектам)****стройки на 20\_\_ - 20\_\_ годы,****планируемой к финансированию полностью или частично****за счет средств бюджета городского округа****«Город Южно-Сахалинск»****(адресная инвестиционная программа городского округа «Город Южно-Сахалинск»)**

Наименование, месторасположение (полный адрес) стройки (объекта)

Сроки строительства (гг.)

Организационно-правовая форма службы заказчика

Форма собственности службы заказчика

Ведомственная принадлежность службы заказчика

Вид экономической деятельности стройки ([ОКВЭД](#))

Наименование федеральной, областной, муниципальной целевой программы (подпрограммы) или непрограммная часть

Характер строительства: новое строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение

Кем, когда проведена государственная экспертиза и номер заключения

Кем, когда утверждена проектно-сметная документация

Генеральная проектная организация

Генеральная подрядная организация

Способ строительства: подрядный

Показатели стройки	Предусмотрено на 20 __ год			Предусмотрено на 20 __ год		
	по утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах __ г.)	в текущих ценах	ввод в действие мощностей (квартал)	по утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах __ г.)	в текущих ценах	ввод в действие мощностей (квартал)
Наименование муниципальной программы						
Наименование мощности, единица измерения						
прирост мощности	с... до...					
Основные фонды (тыс. рублей)						
прирост основных фондов	с... до...					
Капитальные вложения - всего (тыс. рублей)						
в том числе финансируемые за счет средств:						
областного бюджета						
федерального бюджета						
местных бюджетов						
собственных средств организаций						
привлеченных средств						
Из общего объема капитальных вложений:						
строительно-монтажные работы						
оборудование						
Проектно-изыскательские работы						
прочие расходы						
Пусковой комплекс, очередь (при наличии в утвержденной ПСД):						
Наименование мощности, единица измерения						

Показатели стройки	Предусмотрено на 20 __ год			Предусмотрено на 20 __ год		
	по утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах __ г.)	в текущих ценах	ввод в действие мощностей (квартал)	по утвержденной проектно-сметной документации <*> (в ценах __ г.)	в текущих ценах	ввод в действие мощностей (квартал)
прирост мощности	с... до...					
Капитальные вложения - всего (тыс. рублей)						
в том числе финансируемые за счет средств:						
областного бюджета						
федерального бюджета						
местных бюджетов						
собственных средств организаций						
привлеченных средств						
Из общего объема капитальных вложений:						
строительно-монтажные работы						
оборудование						
проектно-изыскательские работы						
прочие расходы						

<\*> В ценах утверждения проектно-сметной документации.

Руководитель организации -

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

Печать

Дата

СОГЛАСОВАНО

Вице-мэр, курирующий главного распорядителя бюджетных средств  
\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление капитального  
строительства» города Южно-Сахалинска  
\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

дата

**ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК  
проектных и изыскательских работ на 20\_\_ - 20\_\_ годы,  
планируемых к финансированию полностью или частично  
за счет средств бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»**

**(адресная инвестиционная программа городского округа «Город Южно-Сахалинск»)**

Наименование объекта, источники финансирования	Наименование федеральной целевой программы, подпрограммы, областной целевой программы или непрограммная часть	Мощность проекти- руемого объекта	Рабочие места (количество)		Сроки разработки проектно- сметной докумен- тации	Стоимость работ по госу- дарствен- ному контракту, тыс. рублей	Освоено на 01.01.20__, тыс. рублей	Подлежит освоению до конца проекти- рования, тыс. рублей	Предусмотрено, тыс. рублей в ценах соответствующих лет			Срок утвержде- ния докумен- тации (месяц, год). Стадия проекти- рования	Наименование генеральной проектной организации
			вновь создан- ные	сохра- ненные					20__	20__	20__		
Наименование муниципальной программы													
Объект													
Областной бюджет													
Местный бюджет													
Привлеченные источники													

Руководитель организации -

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Печать

Дата

Приложение № 3  
к Порядку формирования  
и реализации адресной  
инвестиционной программы  
городского округа «Город  
Южно-Сахалинск»

Форма № 3

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к бюджетной заявке по стройкам и объектам, финансируемым**  
**в рамках реализации адресной инвестиционной программы**  
**городского округа «Город Южно-Сахалинск»**  
**в 20\_\_ - 20\_\_ годах**

1. Наименование объекта.
2. Сроки строительства.
3. Сметная стоимость.
4. Остаток сметной стоимости на начало прогнозируемого периода.
5. Объем профинансированных работ с начала строительства (проектирования) объекта с разбивкой по источникам и годам финансирования.
6. Объем выполненных работ с начала строительства (проектирования) объекта с разбивкой по источникам и годам финансирования.
7. Цель строительства.
8. Обоснование необходимости финансирования за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".
9. Перечень работ, в том числе:
  - выполненных (по переходящим объектам);
  - планируемых.
10. Ожидаемые результаты.
11. Эффективность бюджетного финансирования (бюджетная и социальная эффективность в стоимостном выражении).

Приложение № 4  
к Порядку формирования  
и реализации адресной  
инвестиционной программы  
городского округа «Город  
Южно-Сахалинск»

Форма № 4

**ОТЧЕТ**

о ходе освоения бюджетных ассигнований и выполнения работ по стройкам и объектам,  
включенным в адресную инвестиционную программу городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 20\_\_ год,  
по состоянию \_\_\_\_\_

тысяч рублей

Поряд- ковый номер, при- своен- ный в АИП	Наимено- вание объекта, источни- ки финанси- рования	Дата и номер утвержде- ния ПСД	Сметная стоимость строительства в ценах утвержденной ПСД/в ценах отчетного года	Выполнено работ с начала строительств а в ценах утвержденно й ПСД/в ценах отчетного года	Остаток сметной стоимости на отчетную дату в ценах утвержденно й ПСД/в ценах отчетного года (гр.4- гр.5)	Дата объявления/про- ведения конкурсов (торгов, аукционов), дата и номер заключенного контракта, наименование генподрядной организации	Общая стоимость работ по заключен- ным контракта м (тыс. руб.)	Лимит всего на 20____г.	в том числе			Профи- нанси- рова- но (кассов ые расход ы)	в том числе			О освое- но	в том числе			Ввод объектов в эксплуатаци- ю (месяц и год, мощность)	Набор фактически выполненных работ за отчетный период, причины неосвоения средств*	
									МБ	ОБ	ФБ		МБ	ОБ	ФБ		МБ	ОБ	ФБ			план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Программная часть																						
Наименование программы																						
	Объект																					
<b>Итого по программной части</b>																						
Непрограммная часть <*>																						
	Объект																					
<b>Итого по непрограммной части</b>																						
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>																						

Руководитель организации -

получатель средств \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

ФИО исполнителя, телефон

<\*> Непрограмная часть, включает в себя перечень объектов капитального строительства, не вошедших в состав муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск»