



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка  
формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней  
муниципальных услуг (работ),  
оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, (далее - Порядок) (прилагается).
2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на 2016 год и последующие периоды.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на курирующих вице-мэров.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**  
**муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными**  
**учреждениями**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - муниципальные учреждения), в качестве основных видов деятельности.

1.2. Порядок определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное, автономное учреждение, а также казенное учреждение, которому формируется и утверждается муниципальное задание в соответствии с решением уполномоченного органа;

- муниципальная услуга (работа), оказываемая (выполняемая) муниципальным учреждением — услуга (работа), оказываемая (выполняемая) муниципальным учреждением, в отношении которой формируется и утверждается муниципальное задание (далее - муниципальная услуга);

- уполномоченный орган - структурное подразделение аппарата или отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- формирование ведомственного перечня - деятельность уполномоченного органа

по разработке правового акта об утверждении ведомственного перечня и последующее внесение соответствующей информации в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- ведение ведомственного перечня - внесение информации (ее изменение) о муниципальных услугах в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещение такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Сахалинской области.

## II. Основные требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней

2.1. Ведомственные перечни формируются и ведутся уполномоченным органом на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.2. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги следующая информация:

- а) наименование муниципальной услуги с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга;
- б) наименование уполномоченного органа;
- в) код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
- д) содержание муниципальной услуги;
- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги, и единицы ее измерения;
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для

включения муниципальной услуги в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.3. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.4. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи, структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа.

2.6. Уполномоченный орган:

а) формирует и ведет ведомственные перечни в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются до размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) соответствующим решением, подготовку которого осуществляет уполномоченный орган:

- постановлением администрации города Южно-Сахалинска (далее - постановление) - для муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых исполняет непосредственно администрация города Южно-Сахалинска;

- приказом отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска - для муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителей которых исполняют отраслевые (функциональные) органы;

в) размещает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) направляет в Департамент финансов и Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска постановление (приказ) об утверждении ведомственного перечня.

### III. Условия внесения изменений в ведомственные перечни

3.1. Изменения в ведомственные перечни вносятся уполномоченным органом в случае изменения действующего законодательства, функций уполномоченного органа, изменения основных видов деятельности муниципальных учреждений, создания, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений.

3.2. Уполномоченный орган принимает решение о внесении изменений в ведомственный перечень при получении положительного подтверждения реестровой

записи после внесения данных на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) и вносит изменения в постановление (приказ), которым утвержден ведомственный перечень.

Уполномоченный орган вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, после согласования с Департаментом финансов и Департаментом экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Постановление (приказ) о внесении изменений в ведомственный перечень уполномоченный орган направляет в Департамент финансов и Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней.

#### IV. Ответственность уполномоченного органа за ведение, внесение изменений в ведомственные перечни

Уполномоченный орган несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», за формирование, ведение и утверждение, а также за размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ведомственных перечней в установленных сферах деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента  
экономического развития

Л.Ю.Полякова