



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2015 № 791-па

Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 25.10.2013 № 1952-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере управления эксплуатацией жилищного фонда»;

- от 02.05.2012 № 807 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере пассажирского автотранспортного обслуживания населения»;

- от 05.12.2013 № 2211-па «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.11.2013 № 1952-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере управления эксплуатацией жилищного фонда»;

- от 30.01.2013 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.05.2012 № 807 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере пассажирского автотранспортного обслуживания населения»;

- от 23.12.2013 № 2332 «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере пассажирского автотранспортного обслуживания населения, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска 02.05.2012 № 807»;

- от 16.01.2015 № 110 «О внесении изменения в Порядок финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере пассажирского автотранспортного обслуживания населения, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска 02.05.2012 № 807».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 06.04.2015 № 791-па

**Порядок
финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов
муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город
Южно-Сахалинск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.04.2011 № 345/23-11-4, Порядком управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 26.04.2006 № 274/15-06-3.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм осуществления расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - МУП), созданных на праве хозяйственного ведения, учредителем которых выступает городской округ «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Увеличение уставного фонда МУП, осуществляемое в рамках настоящего Порядка, производится в общем порядке, установленным Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а так же в целях повышения их финансовой устойчивости, недопущения неплатежеспособности и укрепления материально - технической базы .

1.4. В случае увеличения уставного фонда МУП для укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности финансовые средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предоставляются МУП при условии наличия на предприятии плана мероприятий по повышению

финансовой устойчивости и повышения платежеспособности (далее - План мероприятий).

II. Порядок увеличения уставного фонда

2.1. Для получения бюджетных средств на цели, предусмотренные разделом I настоящего Порядка, МУП направляет в адрес отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), обращение о возникшей необходимости увеличения уставного фонда.

2.2. В обращении указывается:

2.2.1. объем средств бюджета городского округа, необходимый для увеличения уставного фонда МУП;

2.2.2. обоснование увеличения уставного фонда МУП.

2.3. К обращению прилагаются следующие документы:

2.3.1. надлежащим образом заверенной копии полного пакета бухгалтерской отчетности МУП за истекший финансовый год, с отметкой о принятии налоговым органом;

2.3.2. пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности МУП, содержащая:

- информацию по основным показателям деятельности МУП за прошедший период (не менее двух лет), в текущем финансовом году и прогнозные показатели на очередной финансовый год;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МУП;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства МУП) (в случае увеличения уставного фонда для укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности);

- информацию по оптимизации затрат МУП с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата (в случае увеличения уставного фонда для укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности);

2.3.3. План мероприятий, утвержденный руководителем МУП (в случае увеличения уставного фонда для укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности);

2.4. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает обращение МУП об увеличении уставного фонда и приложенные к ним документы. Проводит анализ финансово-экономической деятельности МУП на основании бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и дает оценку целесообразности и необходимости выделения бюджетных ассигнований.

В случае надлежащего оформления представленных документов Учредитель готовит технико-экономическое обоснование по увеличению уставного фонда МУП.

2.5. В технико-экономическом обосновании Учредителем указываются:

- объем и обоснование увеличения уставного фонда МУП;
- причины, повлекшие необходимость увеличения уставного фонда МУП;
- направление расходования получаемых МУП средств.

2.6. Согласованное с курирующим вице-мэром технико-экономическое обоснование по увеличению уставного фонда МУП с приложением предоставленного МУП пакета документов и принятое решение о выделении денежных средств направляется Учредителем в Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее — ДУМИ) для принятия решения об увеличении уставного фонда МУП.

2.7. ДУМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Учредителем документы и принимает решение об увеличении уставного фонда МУП.

2.8. Решение об увеличении уставного фонда МУП принимается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.9. Решение об увеличении уставного фонда МУП оформляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска, которое может быть принято только по истечении финансового года.

Проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об увеличении уставного фонда МУП подготавливается ДУМИ и согласовывается с Учредителем, Департаментом экономического развития администрации города Южно-Сахалинска, Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска с учетом положений Инструкции по делопроизводству администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. Учредитель совместно с ДУМИ вносят соответствующие изменения в Устав предприятия и обеспечивают регистрацию данных изменений в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

III. Порядок финансирования расходов

3.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для обеспечения потребности в расходах является администрация города Южно-Сахалинска.

3.2. В целях обеспечения исполнения условий настоящего Порядка между Учредителем, администрацией города и МУП заключается трехстороннее соглашение, которое включает следующие обязательные условия:

- объем и условия перечисления средств МУП;

- отчетность МУП по использованию предоставленных средств;
- направления использования МУП предоставленных средств;
- меры контроля, осуществляемого Учредителем и администрацией города Южно-Сахалинска;
- меры ответственности МУП в случае неисполнения условий, предусмотренных соглашением.

3.3. Соглашение подготавливается главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4. Финансовым обеспечением настоящего Порядка являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетной смете администрации города Южно-Сахалинска на соответствующий финансовый год.

3.6. Для перечисления бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств направляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска заявку бюджетополучателя с приложением копии соглашения, указанного в пункте 3.2, и копии постановления администрации города Южно-Сахалинска об увеличении уставного фонда МУП.

IV. Контроль исполнения Порядка

4.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2. В период расходования денежных средств, направленных на увеличение уставного фонда, МУП ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Учредителю пакет документов, подтверждающий использование предоставленных средств, который включает:

- отчет об использовании средств;
- документы, подтверждающие осуществление расчетов;
- отчет об исполнении Плана мероприятий (в случае увеличения уставного фонда для укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности).

4.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленный МУП пакет документов и с отметкой о согласовании Отчетов об использовании предоставленных средств и Плана мероприятий направляет его в ДУМИ.

4.4. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента
городского хозяйства

И.М.Федоров