АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2015 № 774-па

О создании комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Создать комиссию по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

3. Департаменту экономического развития администрации города Южно-Сахалинска обеспечить организацию работы и координацию действий комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства

и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.03.2015 № 774-па

СОСТАВ
комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»

- курирующий вице-мэр города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);
- начальник Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);
- начальник отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии);
- представитель Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;
- депутаты Городской Думы города Южно-Сахалинска не более двух человек (по согласованию);
- представители общественности и (или) бизнес-сообщества не менее двух человек (по согласованию).

Начальник Департамента экономического
развития администрации города О.Н.Настич

Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.03.2015 № 774-па

Положение
о комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»п

I. Общие положения

1.1. Комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в администрации города Южно-Сахалинска для обеспечения согласованных действий муниципальных органов исполнительной власти при предоставлении муниципальной поддержки, за исключением имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа) ответственным исполнителем которых является Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Принятие решений о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск».

III. Состав Комиссии

3.1. Возглавляет Комиссию курирующий вице-мэр города Южно-Сахалинска, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. В состав Комиссии входят представители Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска, Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска, Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», представители общественности и (или) бизнес-сообщества (не менее 2 человек по согласованию), депутаты Городской Думы города Южно-Сахалинска (не более 2 человек по согласованию).

3.4. Комиссия обеспечивает возможность присутствия на своих заседаниях граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

IV. Права и полномочия Комиссии

Для реализации поставленной задачи Комиссия обладает следующими правами и полномочиями:

4.1. Ознакомление с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Отклонение заявок от участия в конкурсе в случае несоответствия требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

4.3. Принятие решений о предоставлении поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск».

V. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от списочного состава Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель, в период его отсутствия заместитель.

5.3. Техническую, информационную и организационную подготовку заседания Комиссии и оформление результатов ее работы осуществляет Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

5.4. Проект повестки дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем и утверждается председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

5.5. Повестка дня предстоящего заседания и другие необходимые материалы
после утверждения председателем Комиссии, рассылаются всем членам Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5.6. Комиссия осуществляет работу в два этапа:

- принимает решение о допуске заявок к рассмотрению, в случае соответствия требованиям муниципальных правовых актов;

- рассматривает допущенные заявки и принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, с учетом результатов проверки достоверности сведений, даты и номера регистрации заявки, критериев оценки заявки, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных Программой и условиями установленными нормативными правовыми актами. При равенстве голосов за и против, голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего, является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и всеми членами Комиссии, а также утверждается председателем Комиссии.

5.7. Хранение оригинала протокола заседания Комиссии обеспечивается Уполномоченным органом.

5.8. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- утверждает повестки дня заседаний Комиссии;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании.

5.9. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает регистрацию, учет и хранение протоколов заседаний Комиссии.

5.10. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- вправе высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде;
- вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний.

Члены Комиссии несут ответственность за результаты работы Комиссии и

принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

5.11. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

VI. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии

6.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

6.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

6.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Бизнес города» (http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492) о запланированном к проведению заседания Комиссии.

6.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме, указанной в п. 6.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

6.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

6.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому

вопросу.

6.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных
лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

6.18. Форма заявления на участие в заседании Комиссии:

Заявление на участие в заседании Комиссии

_____
(наименование коллегиального органа)

Я,_____
_
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____
номер_____
выдан_____ «___»
_____
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании
_____
_
которое состоится «____» _____ года _____час. _____ мин.
по адресу
_____
Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____ адрес для корреспонденции_____
электронная почта
_____
Являюсь представителем <**> _____
_____
_
(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____
Дата _____
Подпись_____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<**> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем

организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

VII. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник Департамента экономического
развития администрации города О.Н.Настич