



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2015 № 737-па

О Коллегии при администрации  
города Южно-Сахалинска

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Коллегии при администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации г.Южно-Сахалинска:

- от 22.11.2011 № 2220 «О Коллегии при мэре города»;

- от 03.09.2013 № 1611-па «О внесении дополнений и изменений в Положение о Коллегии при мэре города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.11.2011 № 2220»;

- от 07.05.2014 № 784-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.11.2011 № 2220 «О Коллегии при мэре города».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 25.03.2015 № 737-па

## ПОЛОЖЕНИЕ о Коллегии при администрации города Южно-Сахалинска

### I. Общие положения

1.1. Коллегия при администрации города (далее Коллегия) - постоянно действующий при администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Администрация города) координационно-совещательный орган, рассматривающий на своих заседаниях наиболее важные вопросы по защите прав и интересов городского сообщества на самоуправление в городе, комплексного социального и экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания, муниципального образования и т.п., координирующий деятельность органов местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности по выполнению муниципальных программ на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Коллегия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

### II. Задачи Коллегии

Основными задачами Коллегии являются:

2.1. Выработка предложений по координации деятельности муниципальных и хозяйственных органов, предприятий и организаций различных форм собственности с целью подготовки, рассмотрения и выработки согласованных действий по экономическим, социальным, финансовым и другим проблемам.

2.2. Рассмотрение предложений по совершенствованию организационной структуры Администрации города, проектов постановлений Администрации города по наиболее важным вопросам развития экономики города.

2.3. Рассмотрение материалов о результатах выполнения муниципальных программ, контроль за подготовкой проектов отчетов о результатах выполнения муниципальных программ.

2.4. Рассмотрение предложений по наиболее эффективному использованию природных ресурсов города.

2.5. Взаимодействие с общественными объединениями, в том числе и при подготовке и проведении избирательных кампаний.

2.6. Рассмотрение отчетов о деятельности муниципальных казенных и бюджетных учреждений, в которых отражаются результаты деятельности подведомственного администрации города Южно-Сахалинска учреждения, текущие проблемы, а также определяются цели и задачи по оптимизации деятельности учреждения.

2.7. Рассмотрение вопросов и реализация иных полномочий, отнесенных действующим законодательством к компетенции Администрации города.

### III. Состав Коллегии

3.1. Деятельностью Коллегии руководит мэр города Южно-Сахалинска.

3.2. Состав Коллегии утверждается постановлением Администрации города.

3.3. По рекомендации членов Коллегии либо по собственному усмотрению мэр города может вводить в состав Коллегии новых членов.

### IV. Организация деятельности Коллегии

4.1. Коллегия строит свою деятельность исходя из задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, а также поручений мэра города.

4.2. Рассмотрение вопросов на заседаниях Коллегии планируется на квартальный период. План заседаний Коллегии входит в квартальный план Администрации города отдельным пунктом, включает в себя перечень вопросов с указанием даты его рассмотрения, наименование отраслевого (функционального) органа администрации города, структурного подразделения аппарата администрации города и муниципального казенного и бюджетного учреждения, ответственного за его подготовку, и курирующего вице-мэра. Заседание Коллегии проводится в второй четверг месяца.

4.3. Мэр города, а в его отсутствие - первый вице-мэр, либо вице-мэр, исполняющий его обязанности, может созвать внеочередное заседание Коллегии или перенести сроки ее проведения.

4.4. Уведомление с проектом повестки очередного заседания Коллегии формируется организационным отделом Управления внутренней политики администрации города (далее - Организационным отделом) на основании поручений мэра города, предложений первого вице-мэра, вице-мэров, распоряжения администрации города «О плане работы администрации города Южно-Сахалинска...» на текущий квартал, не позднее чем за двадцать рабочих дней до заседания.

4.5. Проекты постановлений администрации города для обсуждения на Коллегии готовятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города.

4.6. В целях контроля и своевременного представления материалов на заседания Коллегии, отраслевые (функциональные) органы администрации города, структурные подразделения аппарата администрации города и муниципальные казенные и бюджетные учреждения, готовящие материалы, представляют информацию в Организационный отдел не позднее, чем за восемь рабочих дней до засе-

дания Коллегии о степени готовности материалов, для рассмотрения на заседании Коллегии.

4.7. Полностью подготовленный пакет документов включает в себя:

- сопроводительное письмо на имя мэра города с полным наименованием вносимого проекта постановления Администрации города, с указанием разработчика, основного докладчика, содокладчиков и выступающих;
- список приглашенных на обсуждение по рассматриваемому вопросу;
- при необходимости - заключения Департамента финансов администрации города, Департамента экономического развития Администрации города и прокуратуры города Южно-Сахалинска;
- пояснительную записку по рассматриваемому вопросу, которая должна полностью раскрывать содержание вопроса (не более четырех страниц);
- проект постановления Администрации города со справкой согласования и приложениями.

4.8. Первый вице-мэр, вице-мэры, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города, структурных подразделений аппарата администрации города и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, которым направляется на согласование проект постановления, подготовленный для рассмотрения на заседании Коллегии, рассматривают его в первоочередном порядке.

4.9. Отраслевые (функциональные) органы администрации города, структурные подразделения аппарата администрации города и муниципальные казенные и бюджетные учреждения, готовящие материалы для рассмотрения на заседании Коллегии, согласованные и размноженные материалы представляют в Организационный отдел не позднее, чем за шесть рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии для комплектования папок членам и постоянным участникам Коллегии.

4.10. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города, структурных подразделений аппарата администрации города и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, которые вносят вопрос на заседание Коллегии, несут персональную ответственность за качество его подготовки и своевременность представления.

4.11. В случае снятия вопроса с рассмотрения на Коллегии отраслевые (функциональные) органы администрации города, структурные подразделения аппарата администрации города и муниципальные казенные и бюджетные учреждения не позднее, чем за шесть рабочих дней до заседания представляет письмо на имя мэра с мотивированным объяснением причин снятия вопроса, копию - в Организационный отдел.

4.12. Повестка заседания Коллегии формируется Организационным отделом на основании представленных материалов не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания, и утверждается мэром города, в его отсутствие - первым вице-мэром, либо вице-мэром, исполняющим его обязанности.

4.13. Подготовленные на заседание Коллегии папки с материалами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания передаются Организационным отделом членам и постоянным участникам Коллегии.

4.14. Замена материалов по рассматриваемым вопросам в день проведения заседания Коллегии допускается в случае их уточнения или дополнения и производится Организационным отделом по согласованию с вице-мэром, руководителем аппарата.

4.15. Оповещение о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии осуществляется:

- членов и постоянных участников Коллегии - Организационным отделом;
- приглашенных на обсуждение вопроса, рассматриваемого на заседании Коллегии, - отраслевым (функциональным) органом администрации города, структурным подразделением аппарата администрации города и муниципальным казенным и бюджетным учреждением, готовящим этот вопрос;
- граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений - Управлением информационной политики МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска», путем размещения информации на официальном сайте Администрации города <http://yuzhno-sakh.ru> за пять рабочих дней до проведения заседания.

4.16. Заседание Коллегии проводится под председательством мэра города, а в его отсутствие - первого вице-мэра, либо вице-мэра, исполняющего его обязанности.

4.17. В заседании Коллегии участвуют члены Коллегии и в качестве постоянных участников - представитель прокуратуры города Южно-Сахалинска, Департамента правового обеспечения администрации города, Департамента экономического развития администрации города и Управления информационной политики МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска».

4.18. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Коллегии.

4.19. Решения Коллегии принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов членов Коллегии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.20. По требованию члена Коллегии или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Коллегии по рассматриваемому вопросу заносится в протокол заседания.

4.21. На заседании Коллегии устанавливается время:

- для докладов до 10 минут;
- для содоклада до 5 минут;
- для выступления по обсуждаемому вопросу до 2 минут;
- для справок и предложений - 2 минуты.

4.22. С докладами на заседании Коллегии по вопросам ее повестки выступают руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города,

структурных подразделений аппарата администрации города и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, либо лица, исполняющие их обязанности.

4.23. Присутствие разработчиков и приглашенных в течение всего заседания Коллегии строго обязательно.

4.24. Вопрос присутствия представителей средств массовой информации на заседании Коллегии согласовывается вице-мэром, руководителем аппарата по представлению Управления информационной политики МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска».

4.25. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, желающие присутствовать на заседании Коллегии, сообщают об этом за три рабочих дня в Организационный отдел для формирования списка и обеспечения входа в здание Администрации города. Копия списка Организационным отделом передается должностному лицу, ответственному за организацию пропускного режима в здании Администрации города.

4.26. Присутствующие на заседании Коллегии обязаны уважительно относиться к участникам заседания и принятым на заседаниях правилам и процедурам.

Лицо, нарушающее порядок, после предупреждения может быть удалено из помещения.

4.27. Участникам заседания и приглашенным лицам (кроме сотрудников Управления информационной политики МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» и представителей средств массовой информации) не разрешается приносить на заседания Коллегии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства.

Сотовые телефоны должны быть переведены в бесшумный режим работы.

4.28. Если по проекту постановления Администрации города на Коллегии высказаны замечания, то он дорабатывается и представляется в отдел по работе с документами и контролю МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» в течение трех рабочих дней после заседания Коллегии (кроме постановлений Администрации города, по которым установлен иной срок доработки).

Если проект требует длительной (свыше трех рабочих дней) доработки, то срок может быть продлен вице-мэром в соответствии с распределением обязанностей по согласованию с мэром города.

4.29. Протокол заседания Коллегии ведется и оформляется отделом по работе с документами и контролю МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города и представляется на подпись председательствующему в течение десяти дней после заседания.

Протоколы нумеруются порядковыми номерами в пределах календарного года и хранятся в отделе по работе с документами и контролю МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», в соответствии с номенклатурой дел.

4.30. Материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии при мэре, подготовка и обслуживание помещения возлагается на Управление хозяйственного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1539.

4.31. Обеспечение качественного звукоусиления при проведении заседания Коллегии возлагается на Управление информатизации МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

Начальник Управления внутренней политики  
администрации города Южно-Сахалинска

А.В.Неретин