



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2015 № 54р

О системе муниципального контроля и исполнения функций в администрации города Южно-Сахалинска

На основании пункта 11 статьи 2 Федерального закона от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации деятельности администрации города Южно-Сахалинска и регламентации деятельности структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска при осуществлении муниципального контроля посредством создания системы муниципального контроля и исполнения функций, руководствуясь частью 3 статьи 38 и частью 2 статьи 42 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

1. Принять План мероприятий администрации города Южно-Сахалинска по регламентации функций муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, исполнение которых регулируется Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – План мероприятий), согласно приложению.

2. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»:

2.1. Осуществлять экспертизу проектов административных регламентов исполнения функций муниципального контроля, обеспечивать размещение проектов, утвержденных административных регламентов исполнения

функций муниципального контроля и заключений о их независимой экспертизе на странице МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» официального сайта администрации города Южно-Сахалинска (с учетом того, что внесение изменений в административные регламенты осуществляется в том же порядке).

2.2. Постоянно актуализировать перечни функций администрации города Южно-Сахалинска в установленных сферах деятельности в соответствии с изменением законодательства.

2.3. Рекомендовать исполнителей – структурные подразделения аппарата или отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска (по направлению деятельности) для исполнения вновь утверждаемых функций администрации города Южно-Сахалинска.

2.4. При подготовке проектов постановлений администрации города об утверждении (изменении) перечней функций администрации города Южно-Сахалинска включать в «Лист рассылки» Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска.

3. Управлению кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска:

3.1. Постоянно анализировать исполнение распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 109р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделениях отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, Порядка разработки и утверждения должностных инструкций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска» (далее – распоряжение от 17.04.2014 № 109р) в целях своевременной актуализации положений о структурных подразделениях аппарата и отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Обеспечить своевременное принятие мер дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжения от 17.04.2014 № 109р.

4. Руководителям структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска – исполнителям функций муниципального контроля и иных муниципальных функций, а также переданных на исполнение администрации города Южно-Сахалинска региональных государственных функций Сахалинской области:

4.1. Обеспечить исполнение распоряжения от 17.04.2014 № 109р и своевременную актуализацию положений и должностных инструкций.

4.2. Обеспечить качественное и в установленные сроки исполнение пунктов 1 и 5 Плана мероприятий.

4.3. Организовать процесс мониторинга законодательства по направлению деятельности и предоставления в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» предложений об изменении

перечней функций администрации города Южно-Сахалинска в соответствующих сферах деятельности в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Сахалинской области.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения распоряжения администрации города оставляю за собой.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

администрации города Южно-Сахалинска по регламентации функций муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, исполнение которых регулируется Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Представить в Департамент правового обеспечения администрации города:	Структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска	В 20-дневный срок после подписания настоящего распоряжения
1.1.	Предложения по определению видов муниципального контроля, исполнение которого регулируется Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), в целях включения в перечень функций муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения (по направлению деятельности), указанным в части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ)		
1.2.	Перечни существующих местных правовых актов (далее – МПА) и запланированных к разработке (или изменению существующих) об утверждении положений по решению вопросов местного значения (по направлению деятельности), указанных в части 1 статьи 16 Закона № 131-ФЗ,		

	содержащих требования, соблюдение которых является обязательным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»		
2.	Подготовить и направить юридическое заключение о возможности (невозможности) осуществления предложенных видов муниципального контроля структурным подразделениям аппарата и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	Департамент правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска	В 20-дневный срок после исполнения подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 Плана мероприятий
3.	Представить в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» перечень видов муниципального контроля с указанием ответственных лиц за разработку порядка организации и осуществления каждого вида муниципального контроля и административного регламента осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности и предельных сроков (конкретных дат) направления на согласование в установленном порядке проектов постановлений об утверждении разработанных порядков и административных регламентов	Структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска	В 7-дневный срок после получения юридического заключения, указанного в пункте 2 Плана мероприятий
4.	Разработать и направить в установленном порядке на согласование проект распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о принятии перечня функций муниципального контроля администрации города Южно-Сахалинска (исполнение которого регулируется Законом № 294-ФЗ) за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, указанным в части 1 статьи 16 Закона № 131-ФЗ, с указанием исполнителей – структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, назначенных ответственных лиц и предельных сроков (конкретных дат) направления на согласование в установленном порядке проектов постановлений об утверждении разработанных порядков и	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (Аналитическое управление)	В 10-дневный срок после исполнения пункта 3 Плана мероприятий

	административных регламентов		
5.	Разработать (изменить существующие) местные правовые акты по вопросам исполнения муниципальных функций администрации города (по направлению деятельности в соответствующей сфере) и направить на согласование в установленном порядке проекты постановлений об утверждении:	Структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска	
5.1.	Положений по решению вопросов местного значения, указанных в части 1 статьи 16 Закона № 131-ФЗ, предусматривающих требования, соблюдение которых является обязательным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»		В 30-дневный срок после принятия распоряжения, указанного в пункте 4 Плана мероприятий
5.2.	Порядков организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения		В 30-дневный срок, после принятия МПА, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 Плана мероприятий
5.3.	Административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля в соответствии с принятым перечнем, указанным в пункте 4 Плана мероприятий		В 30-дневный срок, после принятия МПА, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 Плана мероприятий

Начальник МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

А.В.Гулаков