



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2015 № 553-па

Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации подпрограммы «Повышение сейсмостойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по реализации подпрограммы «Повышение сейсмостойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2014 № 813-па «Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации муниципальной программы «Повышение сейсмостойчивости жилых домов, основных объектов и систем

жизнеобеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2009-2013 годы и на период до 2017 года».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.03.2015 № 553-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации подпрограммы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па

1. Рабочая группа по реализации подпрограммы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па (далее - Рабочая группа), является координационным совещательным органом, созданным в целях решения вопросов, связанных с реализацией подпрограммы по повышению сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 23.04.2009 № 365 «О федеральной целевой программе «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009-2018 годы», постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015-2020 годы».

3. Основными функциями Рабочей группы являются:

3.1. принятие решения по разработке необходимой технической документации и (или) дополнительной технической документации для

реализации мероприятий подпрограммы «Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», далее -Подпрограмма;

3.2. принятие решения в соответствии с заключениями специализированной организации о проведенном инженерно-сейсмическом обследовании объекта жилищного фонда о возможности (невозможности) сейсмоусиления(реконструкции), экономической нецелесообразности сейсмоусиления, переселении жителей и сносе жилого дома;

3.3. утверждение Таблицы «Движения переселения жителей жилых домов» по реализуемой Подпрограмме;

3.4. рассмотрение предложений, связанных с предоставлением жилых помещений гражданам, переселяемых из жилых помещений подлежащих сносу, реконструкции;

3.5. утверждение плана сноса сейсмоопасных и непригодных для проживания многоквартирных домов, включенных в Подпрограмму, на соответствующий год.

4. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителя, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

5. В состав Рабочей группы входят представители структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

6. Рабочей группой руководит председатель. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

- планирует, организует и руководит деятельностью Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- вносит от имени Рабочей группы предложения мэру города, руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам реализации Подпрограммы;

- утверждает протоколы заседания Рабочей группы;

- осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

7. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседании Рабочей группы;

- извещает членов Рабочей группы и лиц, участвующих в заседаниях, о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

- ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы обязаны лично присутствовать на заседании, при наличии причин письменно уведомить председателя о невозможности присутствовать на заседании, при наличии личной заинтересованности, которая

может повлиять на принятие решения, заявить самоотвод либо подать заявление председателю об отводе другого члена рабочей группы, если ему стало известно о его личной заинтересованности.

9. Заседания Рабочей группы проводятся по утвержденному плану (очередное заседание), либо по инициативе председателя, заместителя председателя Рабочей группы (внеочередное заседание). План работы на соответствующее полугодие утверждается на очередном заседании Рабочей группы, приходящееся на предпоследнее заседание полугодия.

10. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов и принятия решения по ним. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы (председательствующий на заседании Рабочей группы), секретарь и члены Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

11. Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов.

12. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется соответствующими членами Рабочей группы, к ведению которых относятся вопросы повестки дня, совместно с секретарем Рабочей группы.

13. На заседаниях Рабочей группы могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица).

14. Секретарь Рабочей группы не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации (дата, время, место проведения заседания Рабочей группы, перечень рассматриваемых вопросов) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном проведении заседания Рабочей группы.

В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Рабочей группы, направляет в письменном виде заявление на участие в заседании Рабочей

группы в произвольной форме на имя секретаря Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

Количество присутствующих на заседании Рабочей группы граждан не должно создавать препятствий в работе Рабочей группы.

Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Рабочей группы, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

Заинтересованные лица, не представившие заявление в установленный срок, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

Участие заинтересованных лиц в заседании Рабочей группы осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Секретарь Рабочей группы перед началом заседания Рабочей группы проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото, аудио и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Рабочей группы заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Начальник Департамента городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска

И.М.Федоров