



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2015 № 540-па

О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2012 № 551

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2012 № 551, следующие изменения и дополнение:

1.1. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Дополнить административный регламент приложением № 5 (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение № 1 к
постановлению администрации
г.Южно-Сахалинска
от 04.03.2015 № 540-па

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося в муниципальном образовательном
учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»

Форма 1. Согласие на обработку персональных данных ребенка

Директору МБОУ (полное название) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес МБОУ: _____

_____ фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)

_____ (домашний адрес)

_____ *(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, персональных данных моего ребенка,

_____ (Фамилия, имя и отчество ребенка)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку персональных данных моего ребенка с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Обработка персональных данных осуществляется в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании» и

нормативными актами образовательной организации, а именно: принятия оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом, со здоровьесберегающим фактором;

- предоставления (по уникальному логину и паролю) доступа к возможности системы АИС «Сетевой город. Образование» по внутришкольной, муниципальной образовательной компьютерной сети и через сеть интернет для оперативного информирования об учебно-воспитательном процессе.

Гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при обработке и хранение не дольше срока, предусмотренного законодательством РФ и нормативными актами образовательной организации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Пол _____
6. Место жительства _____
7. Контактный телефон _____
8. Номер СНИЛС ребенка _____

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____ (_____) _____ (_____)
подпись ФИО руководителя МБОУ подпись ФИО субъекта персональных данных
« ____ » _____ 20 ____ года « ____ » _____ 20 ____ года

МП

*Паспортные данные не обязательные поля для заполнения.

Приложение № 2 к
постановлению администрации
г.Южно-Сахалинска
от 04.03.2015 № 540-па

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося в муниципальном образовательном
учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»

**Форма 2. Согласие на обработку персональных данных родителей
(законных представителей)**

Директору МБОУ (полное название) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес МБОУ: _____

_____ фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)

_____ (домашний адрес)

_____ *(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных,

_____ (Фамилия, имя и отчество родителя или законного представителя)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку моих персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Обработка моих

персональных данных осуществляется в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании» и нормативными актами образовательной организации, а именно:

- принятия оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом, со здоровьесберегающим фактором;
- предоставления (по уникальному логину и паролю) доступа к возможности системы АИС «Сетевой город. Образование» по внутришкольной, муниципальной образовательной компьютерной сети и через сеть интернет для оперативного информирования об учебно-воспитательном процессе.

Гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при обработке и хранение не дольше срока, предусмотренного законодательством РФ и нормативными актами образовательной организации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия родителя _____
2. Имя родителя _____
3. Отчество родителя _____
4. Пол _____
5. Домашний (контактный) телефон _____
6. Степень родства (с ребенком) _____
7. Номер СНИЛС _____
8. Другие сведения _____

(Если в школе обучается двое и более детей, указать их Ф.И.О. и класс)

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____ (_____) _____ (_____)

подпись ФИО руководителя МБОУ подпись ФИО субъекта персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года « ____ » _____ 20 ____ года

МП

*Паспортные данные не обязательные поля для заполнения.

Приложение № 3 к
постановлению администрации
г.Южно-Сахалинска
от 04.03.2015 № 540-па

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
учащегося в муниципальном образовательном
учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»

Форма 3. Заявление на получение муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»

Директору МБОУ _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (расположенного) по адресу: _____

_____ контактный телефон, адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить доступ к информации о текущей успеваемости, ведение дневника и журнала успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____ классе.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

ФИО