



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2015 № 334-па

О внесении изменений (дополнений) в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 09.10.2009 № 1851

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения (дополнения) в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска», финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением мэра города от 09.10.2009 № 1851:

1.1. Пункт 1.4 исключить.

1.2. В пункте 2.1 слова «начальника Управления» исключить.

1.3. Пункт 2.1.2 исключить.

1.4. Пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, пределы и условия выплат стимулирующего характера начальника Управления, заместителям начальника Управления, главному бухгалтеру определены в разделе 5 настоящего Положения. Порядок, пределы и условия выплат стимулирующего характера остальным работникам Управления устанавливаются локальными нормативными актами Управления».

1.5. Раздел 5 считать разделом 6.

1.6. Дополнить разделом 5 «Порядок и условия оплаты труда начальника

Управления, его заместителей, главного бухгалтера» следующего содержания:

«5.1. Заработная плата начальника Управления, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) начальнику Управления устанавливается администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции и полномочия учредителя Управления (далее — учредитель), с учетом требований к квалификации, сложности труда, особенностей деятельности и значимости Управления.

5.3. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей начальника Управления и главного бухгалтера устанавливаются на 10% ниже размера оклада (должностного оклада) начальника Управления соответственно.

5.4. Выплаты компенсационного характера начальнику Управления устанавливаются учредителем на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска, в пределах и на условиях, определенных разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Выплаты компенсационного характера заместителям начальника Управления, главному бухгалтеру устанавливаются локальными нормативными актами Управления в пределах и на условиях, определенных разделом 3 настоящего Положения.

5.6. В целях усиления материальной заинтересованности, повышения эффективности деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию Управления, начальнику Управления, заместителям начальника Управления и главному бухгалтеру Управления устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.6.1. Премия по итогам работы (месяца; I, II, III, IV квартала; календарного года).

Основаниями для премирования являются:

- качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Управления;
- достижение целевых показателей работы Управления;
- действия, направленные на решение значимых для городского округа "Город Южно-Сахалинск" задач;
- работа по подготовке и проведению мероприятий городского значения;
- отличия при ликвидации и устранении последствий стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;
- внедрение методов управления, способствующих экономии средств муниципального бюджета;
- отсутствие замечаний по целевому и эффективному использованию средств муниципального бюджета;
- отсутствие замечаний при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Управления;
- надлежащее исполнение постановлений, решений, распоряжений, поручений,

заданий;

- соблюдение локальных нормативных актов Управления (приказов, инструкций и т. д.).

5.6.2. Премия к юбилеям, профессиональным праздникам, знаменательным и праздничным датам.

Премия к юбилеям, профессиональным праздникам, знаменательным и праздничным датам выплачивается единовременно. Размер премии может устанавливаться как в твердой денежной сумме, так и в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от имеющихся в Управлении средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

5.6.3. Премия по итогам работы (месяца, I, II, III, IV квартала) выплачивается в пределах имеющихся средств в соответствии с результатами деятельности, целевыми показателями эффективности работы Управления, а также с учетом индивидуальных показателей и личного вклада в размере до 100% должностного оклада пропорционально отработанному времени с применением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6.4. Премия по итогам работы календарного года является единовременной, выплачивается в пределах имеющихся средств с учетом достигнутых показателей работы при подведении итогов деятельности Управления в размере до двух окладов (должностных окладов) с применением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6.5. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы (месяца, I, II, III, IV квартала, календарного года) устанавливается:

за замечание — на 30% ниже максимального размера премии;

за выговор — на 40% ниже максимального размера премии.

Премия не выплачивается при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6.6. Решение о премировании заместителей начальника Управления, главного бухгалтера Управления принимает начальник Управления на основании локальных нормативных актов Управления, в пределах и на условиях, определенных настоящим Положением.

5.8. Решение о премировании начальника Управления принимает учредитель на основании ходатайства, согласованного с курирующим вице-мэром, в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, исходя из результатов выполнения конкретных задач, стоящих перед Управлением и устанавливается распоряжением.

5.9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из его частей) на основании распоряжения один раз в год начальнику Управления выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска или права на единовременную выплату при предоставлении отпуска, выплата производится по

окончании расчетного календарного года.

Если период работы в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени».

1.7. Подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Работникам Управления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из его частей) один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов), тарифных ставок с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска или права на единовременную выплату при предоставлении отпуска, выплата производится по окончании расчетного календарного года.

Работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени».

1.8. В пункте 1 приложения № 1 к настоящему Положению цифры «17275-23443» заменить цифрами «19744».

2. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска вступает в силу с 15 апреля 2015 года.

3. Постановление администрации города от 15.12.2014 № 2517-па "О внесении изменений (дополнения) в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 09.10.2009 № 1851" - отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А. Надсадин