



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2015 № 111

О внесении изменений в Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2014 № 915

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2014 № 915, следующие изменения:

1.1. Абзац 3 и 9 пункта 2 слова «отчислению во внебюджетные фонды» заменить словами «оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком»;

1.2. Абзац 4 и 10 пункта 2 исключить.

1.3. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение;».

1.4. Форму № 3 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.5. Форму № 4 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А. Надсадин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 16.01.2015 № 111

Форма № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
от оказания транспортных услуг  
или услуг по содержанию жилищного фонда

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа**  
**«Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением**  
**государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям**  
**(далее - юридические лица) затрат от оказания транспортных услуг или услуг по**  
**содержанию жилищного фонда**

г. Южно-Сахалинск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного решением Городской Думы \_\_\_\_\_ и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по целевому предоставлению средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) затрат за период с 2011 по 1 полугодие 2015 года включительно от оказания услуг \_\_\_\_\_ (далее — Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) затрат от оказания услуг \_\_\_\_\_.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее — Порядок), в течение 30 дней после подписания соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

### 2.2. Получатель:

2.2.1. Предоставляет в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета для перечисления средств;
- копия договора о передаче в хозяйственное ведение муниципального имущества;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- бухгалтерский баланс на отчетную дату;
- отчет о прибылях и убытках на отчетную дату;
- справка о доле обслуживания муниципального жилищного фонда по форме № 2 к настоящему порядку (для услуги по содержанию жилищного фонда);
- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной кредиторской задолженности;
- копии актов сверок по расчетам с кредиторами на отчетную дату ;
- расчет объема причитающейся Субсидии по форме № 1 являющейся приложением к Порядку с приложением подтверждающих документов (копий счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, путевых листов и пр.).

2.2.2. Предоставляет в месячный срок после перечисления Департаментом Субсидии на расчетный счет Получателя Отчет об использовании субсидии по форме № 4, являющейся приложением к Порядку, с приложением актов сверки взаимных расчетов с подрядными организациями, платежных документов и выписок банка. Акт сверки взаимных расчетов предоставляется в оригинале, платежные документы и выписки банка – надлежащим образом заверенные копии.

### 2.2.3. Направляет Субсидии на возмещение:

затрат, возникающих в результате оказания транспортных услуг по:

- оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- запасным частям, материалам и автошинам;
- горюче-смазочным материалам;
- лизинговым отчислениям;

затрат, возникающих в результате оказания услуг по содержанию жилищного фонда по:

- оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- услугам спецтехники;
- расчетно-кассовому обслуживанию по лицевым счетам;

- вывозу снега;

- вывозу мусора;

- электроэнергии;

- теплоэнергии;

- водоснабжению.

2.2.4. Обеспечивает целевое использование средств предоставленной субсидии.

2.2.5. Возвращает субсидию в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

2.2.6. Дает согласие на осуществление Департаментом, контрольно-ревизионным отделом администрации города Южно-Сахалинска, обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Ответственность по настоящему Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность в виде возврата полученной Субсидии в случаях:

- нарушения условий настоящего Соглашения;

- при установлении Департаментом, контрольно-ревизионным отделом администрации города Южно-Сахалинска, нецелевого использования субсидии получателем, возврат субсидии в размере выявленных нарушений осуществляется в течение 5 календарных дней с момента получения требования Департамента о возврате.

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) в установленный срок требования Департамента о возврате Субсидии на сумму Субсидии начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

3.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Департамент в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

### **4. Форс-мажор**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

### **5. Особые условия**

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

#### **6. Реквизиты и подписи Сторон:**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 16.01.2015 № 111

Форма № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
от оказания транспортных услуг  
или услуг по содержанию жилищного фонда

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии предоставленной из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию  
жилищного фонда

(наименование организации)

N п/п	Наименование затрат	Сумма, рублей	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>2011 год</b>				
1.1.	оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством РФ порядком				
1.2.	запасным частям, материалам и автошинам				
1.3.	.... и т.д				
<b>2</b>	<b>2012 год</b>				
2.1.	оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством РФ порядком				

2.2.	запасным частям, материалам и автошинам				
2.3.	.... и т.д.				
<b>3.</b>	<b>2013 год</b>				
3.1.	оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством РФ порядком				
3.2.	запасным частям, материалам и автошинам				
3.3.	.... и т.д.				
<b>4.</b>	<b>1 квартал 2014 года</b>				
4.1.	оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством РФ порядком				
4.2.	запасным частям, материалам и автошинам				
4.3.	.... и т.д.				

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента городского хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Департамента городского хозяйства)