



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2014 № 2433-па

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска, **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 03.12.2014 №2433-па

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок) регулирует вопросы организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - муниципальный дорожный контроль), определяет обязанности и ответственность должностных лиц, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю, а также формы осуществления муниципального дорожного контроля.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Муниципальный дорожный контроль осуществляет администрация города Южно-Сахалинска (далее – администрация города) в лице уполномоченного органа, определенного постановлением администрации города (далее – орган муниципального дорожного контроля).

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального дорожного

контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный дорожный контроль, утверждается постановлением администрации города.

1.5. Предметом муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» является выявление несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами норм действующего федерального законодательства, законодательства Сахалинской области, правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в области дорожной деятельности по вопросам сохранности автомобильных дорог местного значения в пределах полномочий администрации города Южно-Сахалинска».

1.6. Объектами муниципального дорожного контроля являются:

1) автомобильные дороги (включая полосы отвода) местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- общего пользования, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц, и перечень которых утверждается органом местного самоуправления,

- необщего пользования, находящиеся в собственности, во владении или в пользовании администрации города и используемые ею исключительно для обеспечения муниципальных или государственных нужд, и перечень которых утверждается органом местного самоуправления;

2) расположенные на или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы), дорожные сооружения, являющиеся технологической частью автомобильной дороги, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса, в том числе парковки (парковочные места);

3) придорожные полосы автомобильной дороги, прилегающие с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги, установленные для автомобильных дорог (за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов), в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков и могут размещаться объекты дорожного сервиса, устанавливаться рекламные конструкции, информационные щиты и указатели;

4) размещенные в границах придорожных полос объекты дорожного сервиса, установленные рекламные конструкции, информационные щиты и указатели.

1.7. Проверке подлежат:

1.7.1. Соблюдение требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности,

объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

1.7.2. Соблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

1.7.3. Соблюдение весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

1.8. Сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального дорожного контроля устанавливаются муниципальным правовым актом – административным регламентом осуществления муниципального дорожного контроля в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.9. К субъектам муниципального дорожного контроля, в отношении которых проводятся проверочные мероприятия (далее – субъекты муниципального дорожного контроля), относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, которые являются пользователями автомобильных дорог, осуществляют дорожную деятельность, являются владельцами объектов муниципального дорожного контроля.

1.10. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального дорожного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

## II. Организация и осуществление муниципального дорожного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Проверка объектов муниципального дорожного контроля проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2. Проверки объектов муниципального дорожного контроля не подпадают по действие настоящего Порядка, если при их проведении не требуется взаимодействие органов муниципального дорожного контроля и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению

требований органов муниципального дорожного контроля.

2.3. Проверка объектов муниципального дорожного контроля проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального дорожного контроля либо, при временном отсутствии, лица его замещающего (далее - распоряжение уполномоченного лица).

2.4. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

2.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых органом муниципального дорожного контроля ежегодных планов.

Утвержденный уполномоченным лицом органа муниципального дорожного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального дорожного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Орган муниципального дорожного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

2.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального дорожного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством вручения или направления копии распоряжения уполномоченного лица о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются:

2.8.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, региональных законов и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

2.8.2. Поступление в администрацию города обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.9. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 2.8.2 Порядка, органом муниципального дорожного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.11. Проведение органом муниципального дорожного контроля внеплановых выездных проверок осуществляется по согласованию с органом прокуратуры путем подачи заявления о согласовании по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 3).

2.12. В день подписания распоряжения уполномоченного лица о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо органа муниципального дорожного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения уполномоченного лица о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.13. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в подразделе 2.8 настоящего Порядка, и (или) обнаружение нарушений требований федеральных, региональных законов и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения

сохранности автомобильных дорог местного значения, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального дорожного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

2.14. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункт 2.8.2 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами органа муниципального дорожного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения лично или посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.15. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.16. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных подразделами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.17. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении уполномоченного лица по форме, установленной настоящим Порядком (приложение №1).

Орган муниципального дорожного контроля имеет право привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

2.18. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального дорожного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 2).

2.19. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального дорожного контроля.

2.20. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю. Акт проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле органа муниципального дорожного контроля.

2.21. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.22. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных и региональных законов, муниципальных правовых актов городского округа по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица органа муниципального дорожного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа, обязаны:

2.22.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям,



окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2.22.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

### III. Организация и осуществление муниципального дорожного контроля в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

3.1. Плановые проверки объектов муниципального дорожного контроля в отношении граждан не проводятся.

3.2. Внеплановые проверки объектов муниципального дорожного контроля в отношении граждан проводятся при наступлении оснований, предусмотренных подразделом 3.3 настоящего Порядка, и не согласовываются с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких граждан.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан является поступление в администрацию города обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах несоблюдения гражданами норм действующего законодательства в области сохранения автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4. Внеплановая проверка производится на основании распоряжения уполномоченного лица по форме, установленной настоящим Порядком (приложение №4).

3.5. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.6. Внеплановая проверка в отношении граждан проводится аналогично внеплановой проверке в отношении юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, проводимой в соответствии с подразделами 2.17, 2.18 настоящего Порядка.

3.7. Акт проверки (приложение №2) оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального дорожного контроля.

3.8. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю. Акт проверки вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле органа муниципального дорожного контроля.

3.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином требований федеральных и региональных законов, муниципальных правовых актов городского округа по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица органа муниципального дорожного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа, обязаны:

3.9.1. Выдать предписание гражданину, его уполномоченному представителю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3.9.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

#### IV. Организация учета муниципального дорожного контроля

4.1. Все проверки органа муниципального дорожного контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

- основания проведения проверки;
- дата проведения проверки;

- объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);
- наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дата и номер акта проверки;
- должность, фамилия и инициалы лица (последнее — при наличии), проводившего проверку;
- меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.);
- отметка об устранении нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

4.2. Должностные лица органа муниципального дорожного контроля составляют отчет о своей деятельности, обеспечивают достоверность составленных отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

#### V. Проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля

5.1. Орган муниципального дорожного контроля ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет мэру города Южно-Сахалинска сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности.

5.2. Представляемые при проведении мониторинга сведения должны содержать информацию:

- о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;
- об анализе и оценке эффективности муниципального дорожного контроля;
- о выводах и предложениях по результатам муниципального дорожного контроля.

#### VI. Обязанности должностных лиц органа муниципального дорожного контроля при проведении проверки

Должностные лица органа муниципального дорожного контроля при проведении проверки обязаны:

6.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными

правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

6.2. Соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

6.3. Проводить проверку на основании распоряжения уполномоченного лица о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

6.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного лица и в случае, предусмотренном разделом II настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

6.5. Не препятствовать гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.6. Представлять гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6.7. Знакомить гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

6.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

6.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6.11. Не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

6.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

6.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.14. Делать соответствующую запись в акте проверки при отсутствии журнала учета проверок у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## VII. Ответственность должностных лиц органа муниципального дорожного контроля

7.1. Должностные лица органа муниципального дорожного контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля могут быть обжалованы в администрацию города Южно-Сахалинска и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VIII. Права и обязанности граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

8.1. Гражданин или его уполномоченный представитель, руководитель юридического лица, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

8.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8.1.2. Получать от органа муниципального дорожного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

8.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального дорожного контроля;

8.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического или гражданина, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане при проведении проверки обязаны:

8.2.1. При проведении проверки должны присутствовать:

- руководитель юридического лица, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица,

- индивидуальный предприниматель лично либо его уполномоченный представитель,

- гражданин лично либо его уполномоченный представитель;

8.2.2. Представлять необходимые для проведения проверки документы;

8.2.3. Не препятствовать осуществлению должностными лицами муниципального дорожного контроля;

8.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## IX. Ответственность граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

Гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, допустившие нарушение Порядка, необоснованно препятствующие

проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального дорожного контроля об устранении выявленных нарушений требований федеральных, региональных законов и муниципальных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник  
Департамента городского хозяйства

И.М. Федоров

Приложение № 1  
к Порядку организации и  
осуществления муниципального  
контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного  
значения в границах городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

---

(наименование органа муниципального дорожного контроля)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении(плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства  
индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)  
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по  
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)



## 5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального дорожного контроля (надзора);

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального дорожного контроля;

контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию

материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

---

## 6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального дорожного контроля: \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица издавшего распоряжение о проведении проверки)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку организации и  
осуществления муниципального  
контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного  
значения в границах городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального дорожного контроля)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение объекта проверки)

Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального  
дорожного контроля, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Провели проверку: \_\_\_\_\_

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина или его уполномоченного представителя, должность руководителя, иного должностного лица  
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя  
индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность заинтересованного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подписи лиц, проводивших обследование)

Приложение № 3  
к Порядку организации и  
осуществления муниципального  
контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного  
значения в границах городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального дорожного  
контроля с указанием юридического адреса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального дорожного контроля с органом  
прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 294-ФЗ «О  
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  
(далее – Закон № 294-ФЗ) просим согласия на проведение внеплановой выездной  
проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица,  
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в  
случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный  
номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Закона № 294-ФЗ)

3. Дата начала проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является ч. 12 ст. 10 Закона № 294-ФЗ)

Приложения:

---

---

(копия распоряжения уполномоченного лица о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

---

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку организации и  
осуществления муниципального  
контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного  
значения в границах городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

---

(наименование органа муниципального дорожного контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении внеплановой выездной проверки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении гражданина \_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(место жительства и (или) место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации  
с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство  
об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) выявление сотрудниками органа муниципального дорожного контроля фактов

несоблюдения гражданами норм действующего законодательства в области сохранения автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск».

б) поступление в администрацию города обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах несоблюдения гражданами норм действующего законодательства в области сохранения автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск».

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение норм действующего законодательства в области сохранения автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск»

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального дорожного контроля: \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление гражданам необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))