



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2014 № 2258

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», постановлением Губернатора Сахалинской области от 11.03.1996 № 142 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов в Сахалинской области», ст. 8 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях комплектования библиотечных фондов библиотек городского округа «Город Южно-Сахалинск», обеспечения сохранности обязательного экземпляра муниципального образования и его общественного использования администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности вице мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 17.11.2014 № 2258

**Положение
об обязательном экземпляре документов городского округа
«Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», постановлением Губернатора Сахалинской области от 11.03.1996 № 142 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов в Сахалинской области», создает правовые основы комплектования библиотечных фондов библиотек городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – муниципального образования), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов городского округа «Город Южно-Сахалинск», категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на документы личного и секретного характера, документы, созданные в единичном исполнении, архивные материалы, электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основные понятия

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.1.2. Обязательный экземпляр документов муниципального образования - экземпляр, изготовленный на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие

безвозмездной передаче производителями документов в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система», в порядке и количестве, установленном настоящим Положением.

2.1.3. Получатель документов – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система», расположенное по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 244, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе.

2.1.4. Производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра).

2.1.5. Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. Состав обязательного экземпляра документов

3.1. В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования входят:

3.1.1. официальные документы – документы, публикуемые от имени органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск, носящие нормативный, рекомендательный или информационный характер;

3.1.2. печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.

4. Доставка обязательного экземпляра документов

4.1. Производители документов доставляют через полиграфические предприятия и участки множительной техники по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов печатных изданий получателю в день выхода в свет первой партии тиража.

4.2. Доставка обязательного экземпляра официальных документов, публикуемых от имени органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляется получателю после утверждения и регистрации, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.

4.3. Доставка обязательного экземпляра муниципального образования, напечатанного в г. Южно-Сахалинске, осуществляется курьером непосредственно получателю документов.

4.4. Доставка обязательного экземпляра муниципального образования,

напечатанного в районах Сахалинской области или за ее пределами, осуществляется всеми видами транспорта и связи получателю документов.

4.5. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

4.6. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

4.7. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

4.8. Получатели документов имеют право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

5. Обязанности получателя обязательного экземпляра документов

5.1. На получателя обязательного экземпляра документов возлагается комплектование обязательного экземпляра, учет, обеспечение его сохранности и использования.

5.2. Постоянное хранение обязательного экземпляра документов.

5.3. Копирование обязательного экземпляра документов.

5.3.1. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов в целях библиотечно - информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

5.4. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов получателю документов возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система». Сведения о недоставленном обязательном экземпляре документов представляются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.5. Информирование об обязательном экземпляре документов возлагается на получателя документов.

6. Заключительные положения

6.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производители документов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления культуры
администрации города Южно-Сахалинска

И.В.Герасимова