



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2014 № 2101-па

О внесении дополнений и изменений в муниципальную Программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2011 № 1562 (ред. от 27.08.2014)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2012 № 271-р «О приведении в соответствие с действующим законодательством Положений о коллегиальных органах, и утверждении Типового положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, созданных в администрации города Южно-Сахалинска», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2014 № 208р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.04.2014 № 102р «О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2014 год», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную Программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2011 № 1562 (ред. от 27.08.2014) (далее-Программа), следующие дополнения и изменения:

1.1. Задачу «Развитие и совершенствование форм поддержки малого и среднего предпринимательства» приложения № 1 к Программе дополнить целевым показателем следующего содержания:

2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---

Количество субъектов МСП, получивших субсидии на возмещение части транспортных затрат на проведение экскурсионного обслуживания населения городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Реестр получателей	0	0	0	1	1
--	--------------------	---	---	---	---	---

1.2. Раздел XI паспорта Программы слова «ДПР — Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска» заменить словами «Управление внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска»;

1.3. В приложении № 2 к Программе графу 16 п.п. 2.7. таблицы дополнить словами «Управление внутренней политики администрации города»;

1.4. В приложении № 10 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части транспортных затрат на проведение экскурсионного обслуживания населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее- Порядок) к Программе:

1.4.1. В пункте 1.2. раздела I слова «(автобусные обзорные экскурсии по городу Южно-Сахалинску)» заменить словами «(автобусные экскурсии на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»)»;

1.4.2. В пункте 1.8. раздела I, и далее по тексту всего Порядка слова «Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска» заменить словами «Управление внутренней политики» в соответствующих падежах;

1.4.3. В пункте 2.1.11 раздела II слова «(по установленной форме)» заменить словами «(приложение № 6 к настоящему Порядку)» (приложение № 1).

1.4.4. В пункте 3.10 раздела III:

- слова «первый вице-мэр города» заменить словами «вице-мэр, руководитель аппарата»;

- слова «заместитель начальника МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» заменить словами «начальник отдела хозяйственных операций Управления учета и расходования средств МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

1.4.5. Раздел VII. считать разделом VIII.

1.4.6. Дополнить разделом VII. следующего содержания «Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии» (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице - мэра, руководителя аппарата.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 28.10.2014 № 2101-па

Приложение № 6
к Порядку «Предоставление субсидии
СМиСП на возмещение части транспортных затрат
на проведение экскурсионного обслуживания
населения городского округа «Город Южно-Сахалинск»
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы России № 1 по Сахалинской области
693000, города Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 105 а

(наименование организации, ИНН, КПП, ОКАТО)

просит подтвердить суммы перечисленных налогов, взносов в бюджет:

Наименование налога	за два отчетных периода в соответствии с требованиями порядка (год, квартал)	
Всего:		

Справка необходима для предъявления в администрацию города Южно-Сахалинска.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка налогового органа: _____ (Ф.И.О.) «_____»

Начальник Управления внутренней политики
администрации города Южно-Сахалинска

А.В. Неретин

Раздел VII. «ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В
ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ»

7.1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) гарантируется возможность присутствия на заседаниях комиссии.

7.2. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание комиссии.

7.3. Секретарь комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан о запланированном к проведению заседании комиссии путем размещения информации в разделе «Сахалинский туристский кластер» официального сайта администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru.dirs761>).

7.4. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании комиссии, направляет заявление на участие в заседании комиссии по форме (приложение № 7), либо в произвольной форме уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.6. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде

либо на электронный адрес уполномоченного органа.

7.7. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде, делается в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

7.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.5 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.11. Участие заинтересованных лиц в заседании комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.12. Секретарь комиссии перед началом заседания комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании комиссии.

7.13. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.14. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Начальник Управления внутренней политики
администрации города Южно-Сахалинска

А.В. Неретин

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии
СМиСП на возмещение части транспортных
затрат на проведение экскурсионного
обслуживания населения городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

Заявление

на участие в заседании комиссии

по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части транспортных
затрат на проведение экскурсионного обслуживания населения городского округа
Город Южно-Сахалинск»

Я, _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ « ____ » _____

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании комиссии по проведению
конкурсного отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части транспортных затрат на проведение
экскурсионного обслуживания населения городского округа Город Южно-
Сахалинск», которое состоится « ____ » _____ года ____ час. ____ мин.,
по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем _____

(наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является
заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности

Дата _____

Подпись _____