



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2014 № 1210-па

О внесении изменений и дополнения
в постановление мэра города
Южно-Сахалинска от 05.06.2006
№ 1006 «Об утверждении Положения
о награждении именными
стипендиями мэра города
Южно-Сахалинска учащихся
общеобразовательных учреждений»

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1.Внести в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.06.2006 № 1006 «Об утверждении Положения о награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений» следующее изменение:

1.1.Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2.Утвердить Положение о Комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений и состав Комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений (прилагается).»

2.Внести в Положение о награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений следующие изменения и дополнение:

2.1.Разделы 4 и 5 считать разделами 5, 6 соответственно.

2.2.Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Основания отказа в присуждении именных стипендий мэра города.

4.1.Несоответствие условиям карты, заполняемой в соответствии с приложением к Положению о награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений «Критерии отбора претендентов на награждение именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска».

4.2.Отсутствие документов, подтверждающих достижение результатов, указанных в приложении «Критерии отбора претендентов на награждение именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска».».

2.3.Изложить пункт 6.1 раздела 6 «Обжалование результатов экспертизы» в следующей редакции:

«6.1.Результаты экспертизы представленных материалов могут быть обжалованы в течение 5 дней после получения результатов. Жалоба в письменном виде подается лицом, представившим ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра, в Комиссию по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений.».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города.

4.Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по социальному развитию.

Исполняющий обязанности
мэра города

С.А.Надсадин

Утверждено
постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 18.07.2014 № 1210-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА УЧАЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений (далее - Положение) регулирует деятельность Комиссии по присуждению учащимся общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинска именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью формирования рейтинга претендентов на именную стипендию мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений (далее — именная стипендия мэра), определения списка стипендиатов, вынесения решения по присуждению именной стипендии мэра, а также вынесения решения по обжалованию результатов экспертиз представленных материалов в отношении кандидатов на получение именной стипендии мэра.

1.3. Комиссия подотчетна мэру города.

1.4. Создание необходимых условий для работы Комиссии возлагается на Департамент образования.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением «О награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений», а также в соответствии с настоящим Положением.

II. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии является персональным и утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. Комиссия состоит из семи лиц: председателя Комиссии (вице-мэр по социальному развитию), заместителя председателя Комиссии (начальник Департамента образования), секретаря Комиссии, и четырех представителей: Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-

Сахалинска, Городской Думы города Южно-Сахалинска, председателя управляющего совета одного из муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинска (далее — МБОУ города Южно-Сахалинска), и директора одного из МБОУ города Южно-Сахалинска.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии и отвечает за делопроизводство Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

III. Основные задачи Комиссии

3.1. Формирование рейтинга претендентов на именную стипендию мэра.

3.2. Определение списка стипендиатов.

3.3. Вынесение решения о присуждении именной стипендии мэра.

3.4. Вынесение решения по обжалованию результатов экспертиз представленных материалов в отношении кандидатов на получение именной стипендии мэра.

IV. Права и обязанности Комиссии

Права Комиссии:

4.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций, независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для работы сведения.

4.2. Знакомиться с материалами заседания.

4.3. Предоставлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных видов вопросов заседания.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях лиц, представивших ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра, начальника Департамента образования, представителей педагогического совета школ, представителей образовательных учреждений, должностных лиц образовательных учреждений.

4.5. Задавать вопросы лицам, представившим ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра.

4.6. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц образовательных учреждений, представителей педагогического совета школы, принявшего решение о выдвижении кандидатуры на получение именной стипендии мэра, представителей общественных организаций, общественного движения, представивших ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра, а также представителей органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности для решения возложенных на Комиссию задач.

4.7. Вносить в установленном порядке мэру города Южно-Сахалинска предложения по улучшению работы Комиссии.

Обязанности Комиссии:

4.8. При наличии личной заинтересованности (родственные или иные отношения с претендентами на получение именной стипендии мэра, которые могут повлиять на принятие решения о присуждении именной стипендии мэра) заявить самоотвод либо подать заявление председателю Комиссии об отводе другого лица из состава Комиссии, если ему стало известно о личной заинтересованности этого лица.

4.9. Присутствовать лично на заседаниях, при наличии уважительных причин невозможности присутствия на заседаниях уведомлять о своем отсутствии председателя Комиссии.

V. Заседания Комиссии

5.1. Заседания Комиссии по формированию рейтинга претендентов на именную стипендию мэра и определения списка стипендиатов проводятся в период с 10 по 15 мая ежегодно.

5.2. Заседания Комиссии по рассмотрению жалоб на результаты экспертиз представленных материалов в отношении кандидатов на получение именной стипендии мэра проводятся в пятидневный срок после оглашения результатов.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 лиц из состава Комиссии.

5.4. Председательствует на заседании Комиссии председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине заседание проводится под председательством заместителя председателя Комиссии.

5.5. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

5.6. Во время заседания Комиссии секретарь ведет протокол, который подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем.

5.7. Все лица из состава Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих лиц из состава Комиссии; в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.8. Решение Комиссии о присуждении именной стипендии мэра оформляется в виде Заключения, которое подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, председательствующим на заседании, и секретарем. На основании Заключения Департаментом образования готовится проект постановления администрации города.

5.9. В течение 3 дней после вынесения постановления администрации города Департамент образования издает приказ о награждении учащихся

общеобразовательных учреждений именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска (далее - приказ), который в течение 3 дней направляется для сведения и исполнения в общеобразовательные учреждения, а также в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» города Южно-Сахалинска. После получения приказа администрация образовательного учреждения в тот же день уведомляет претендентов о присуждении им именной стипендии мэра, и одновременно извещает о дате, времени и месте вручения именной стипендии мэра.

VI. Ответственность Комиссии

6.1. В случае несоблюдения правил и процедуры награждения именными стипендиями мэра все лица из состава Комиссии несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за исполнение возложенных на них обязанностей.

VII. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии

7.1. Комиссия не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Департамента образования (www.doys.ru), а также на информационном стенде, расположенном в служебном помещении Департамента образования.

7.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- контактный телефон и электронный адрес Комиссии;
- перечень документов, необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии.

7.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.4. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме, либо на электронный адрес Департамента образования.

7.5. Комиссией при получении заявления в письменном виде проставляется отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.6. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

7.7.Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.8.Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.9.Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.10.Комиссия перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц. В лист регистрации вносится фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Комиссии.

7.11.Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото, аудио и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.12.Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Начальник
Департамента образования

Е.А.Федорова

Утвержден
постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 18.07.2014 № 1210-па

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ
МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
УЧАЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Гружевская Татьяна Борисовна	- вице-мэр по социальному развитию города Южно-Сахалинска, председатель комиссии
Фёдорова Елена Антоновна	- начальник Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии
Атанасиу Татьяна Сергеевна	- начальник отдела Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска
Умнов Егор Евгеньевич	- начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
Робей Владимир Геннадьевич	- заместитель председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)
Пискина Оксана Федоровна	- председатель управляющего совета МБОУ СОШ № 32 города Южно-Сахалинска (по согласованию)
Тамонов Леонид Геннадьевич	- директор МБОУ СОШ № 9 города Южно-Сахалинска

Начальник
Департамента образования

Е.А.Федорова