



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2014 № 1159-па

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.05.2011 № 750

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.05.2011 № 750, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункты 4,5,6 считать соответственно пунктами 5,6,7.

1.2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Условиями представления субсидий являются:

- осуществление предприятием деятельности по обеспечению функционирования объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с Уставом предприятия.

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Объект наружного освещения - совокупность пунктов питания, питающих линий, осветительных приборов наружного освещения (светильников, прожекторов), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования.

Объекты наружного освещения могут быть размещены на муниципальных объектах или входящих в их состав сооружениях иного значения, либо на совместной подвеске, т. е. на несущих конструкциях и сооружениях не являющихся муниципальной собственностью».

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Объект наружной иллюминации - совокупность пункта питания, приборов наружной иллюминации (декоративные световые приборы; функциональные, конструктивные и декоративные элементы; оборудование питания, управления и автоматики и т. д., составляющие одну конструктивную единицу), питающих линий, несущих конструкций и сооружений (либо без них), подключенные от одного пункта питания и используемые для декоративного и праздничного оформления на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации включает комплекс мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойной и надежной работы установок, на предотвращение их преждевременного износа как при нормальном режиме эксплуатации под воздействием внешней среды, так и при его нарушении путем своевременного проведения текущего ремонта, выявления и устранения возникающих неисправностей.

В комплекс мероприятий по содержанию объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации входит:

- обеспечение регламентированного режима работы объектов и контроля их состояния путем своевременного включения, частичного и полного отключения объектов, функциональный контроль устройств управления;

- периодические осмотры и проверки по графикам и планам, и внеочередные осмотры для выявления последствий неблагоприятных погодных условий (ураганов, сильных ветров, циклонов, гололеда, наводнений и т.п.) установок, выявление вышедших из строя ламп, неисправных элементов объектов наружного освещения и иллюминации;

- содержание и уход за объектами - замена ламп в приборах освещения, световой иллюминации, замена вышедших из строя элементов приборов освещения и иллюминации, измерение уровней освещения, профилактические работы и испытания электрического оборудования, проверка уровней напряжения в распределительных сетях и нагрузок по фазам;

- периодическая очистка оптической части в приборах освещения, световой иллюминации, со съемом рефлекторов и отражателей, исправление крепежных деталей и контактных соединений - не реже двух раз в год;

- периодическая очистка декоративных пластмассовых (металлических) тумб на опорах наружного освещения, исправление крепежных деталей - не реже одного раза в год;

- покраска металлических частей приборов освещения, покраска частей металлических опор, кронштейнов и траверс железобетонных опор — не реже одного раза в три года;

- сборка, установка, подключение, отключение, демонтаж, разборка, транспортировка и складское хранение сезонно эксплуатируемых и периодически используемых для освещения и праздничного оформления объектов наружного освещения и иллюминации.

В комплекс мероприятий по текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации входит:

- исправление частично изношенных и поврежденных опор наружного освещения в пределах 20 процентов общего количества на данной улице, проезде в год;

- ремонт пригодных к восстановлению элементов объектов наружного освещения и иллюминации в производственных мастерских;

- замена проводов и растяжек объектов наружного освещения в пределах пролета между опорами, но не более 10 процентов в год от общего протяжения линий электроснабжения объектов наружного освещения;

- замена проводов и растяжек объектов наружной иллюминации частично или полностью по мере необходимости;

- замена осветительной арматуры в отдельных местах, но не более 20 процентов общего количества арматур в течении года;

- замена декоративных пластмассовых (металлических) тумб на опорах наружного освещения, но не более 20 процентов общего количества тумб в течении года;

- замена кабеля линий электроснабжения объектов наружного освещения местами и участками, но не более 10 процентов в год от общей протяжности кабеля;

- замена опор наружного освещения в объеме до 10 процентов в год общего количества опор, имеющих на данной улице, проезде, объекте;

- сплошная покраска опор наружного освещения;

- ремонт и замена реле времени (контактных часов) и фотореле для управления наружных освещением;

- ежегодное проведение ревизии и ремонт автоматики и телемеханики с заменой деталей, нарушающих нормальную работу аппаратуры, в пределах 5 процентов балансовой стоимости».

1.6. Пункты 7,8,9,10,11,12,13,14,15 считать соответственно пунктами 9,10,11,12,13,14,15,16,17.

1.7. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Оценка содержания объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации определяется процентом горения светильников.

В соответствии с Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 120, процент горения светильников объектов наружного освещения и наружной иллюминации должен составлять не менее 95 процентов.

Процент горения светильников объектов наружного освещения (светильников) и наружной иллюминации определяется по формуле:

$(U \text{ пров.} - U \text{ негор.}) / U \text{ пров.} \times 100$, где:

U пров. - количество проверенных светильников;

U негор. - количество негорящих светильников.

Количество проверенных светильников, из них количество негорящих светильников, определяется по итогам ежемесячного совместного объезда Департамента и предприятия по маршрутам объездов объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации, утверждаемым Департаментом ежегодно на начало очередного года. В случае ввода в течение года в эксплуатацию объектов наружного освещения или световой наружной иллюминации маршруты объездов дополняются.

Ежемесячный объезд объектов наружного освещения должен включать проверку не менее 25 процентов общего числа светильников в вечернем режиме, или не реже трех раз в год, согласно журналу объездов (Приложение № 1).

Ежемесячный объезд объектов световой наружной иллюминации должен включать проверку 100 процентов общего числа светильников в вечернем режиме.

Результаты объездов оформляются актом проверки работы светильников и оценки качества содержания наружного освещения и световой наружной иллюминации, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку».

1.8. Приложения № 1,2 к Порядку считать приложениями № 2,3 к Порядку.

1.9. Дополнить приложением № 1 к Порядку (приложение № 1).

1.10. В пункте 11 исключить слова «Процент распределения затрат согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств».

1.11. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать следующие обязательные составляющие:

- а) цели предоставления субсидий;
- б) объем субсидий;
- в) перечень обслуживаемых объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации;
- г) планируемое потребление электрической энергии объектами наружного освещения и световой наружной иллюминации;
- д) порядок и сроки представления отчетности;
- е) право сторон;
- ж) обязанность Департамента и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска на осуществление проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка их предоставления;
- з) основания и порядок возврата в городской бюджет субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- и) срок действия Соглашения».

1.12. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Порядок предоставления субсидии:

15.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных предприятием документов;
- проверяет расчет размера субсидии;
- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15.2. Предприятию может быть отказано в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин Департамент направляет предприятию в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения.

15.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департаментом в течение 3 рабочих дней оформляется и направляется заявка на финансирование затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа «Город Южно-Сахалинск» в Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска.

15.4. Финансирование затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации осуществляется на основании подписанного между предприятием и Департаментом соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Отчета о произведенных затратах. Указанные документы прилагаются к заявке на финансирование, предоставляемой в Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска».

1.13. Пункты 16,17 считать соответственно пунктами 19,20.

1.14. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Надлежаще оформленный пакет документов хранится у главного распорядителя бюджетных средств».

1.15. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Порядок контроля за использованием субсидии:

19.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

19.2. Предприятия в месячный срок предоставляют в Департамент отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19.3. Департамент, контрольно-ревизионный отдел администрации города Южно-Сахалинска, контрольно-счетная палата Городской Думы города Южно-Сахалинска осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий предприятиям».

1.16. Дополнить приложением № 4 к Порядку (приложение № 2).

1.17. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Порядок возврата субсидии:

20.1. Предприятия несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента обнаружения.

20.3. Полученные средства не использованные в отчетном финансовом году получателем средств подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов».

1.18. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2011 № 2564 «О внесении дополнений в постановление мэра города от 12.02.2010 № 254 и администрации города от 05.05.2011 № 750».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра по городскому хозяйству.

Исполняющий обязанности
мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 07.07.2014 № 1159-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидий за счет средств бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному
унитарному предприятию на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию
и текущему ремонту объектов наружного
освещения и световой наружной иллюминации
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЖУРНАЛ
проверок объездов объектов наружного освещения

г. Южно-Сахалинск

(дата) _____ 20 __ г.

№ п/п	Маршрут объезда	Дата и время объезда	Количество светильников, шт.		Прочие неисправности объектов наружного освещения	Должность, расшифровка подписи представителя Департамента	Должность, расшифровка подписи представителя Предприятия
			Проверенных, всего	из них негорящих			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	-			-	-	-

Приложение № 4 к Порядку предоставления
субсидий за счет средств бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному
унитарному предприятию на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию
и текущему ремонту объектов наружного
освещения и световой наружной иллюминации
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии предоставленной из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию и текущему ремонту объектов наружного
освещения и световой наружной иллюминации городского округа «Город Южно-Сахалинск»

(наименование предприятия)

за _____ 20__ год

(отчетный месяц)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
1	Остаток субсидии на начало отчетного месяца				
2	Перечислено субсидии				
3	Использовано субсидии в отчетном месяце				
4	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного месяца (п. 1 + п.2 – п. 3)				

Директор предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента городского хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

_____ (наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)