



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2014 № 948-па

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2012 №1510 (ред. от 31.10.2013 №1995-па)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2012 №1510 (ред. от 31.10.2013 №1995-па), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 дней со дня регистрации заявления и приложенных документов (при наличии) и складывается в результате прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления данной услуги:

2.4.1. При установлении опеки или попечительства над определенной категорией граждан:

- прием и регистрация заявления об установлении опеки и попечительства и прилагаемых к нему документов - в течение 1 дня с даты поступления в Отдел;

- проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов, направление межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти - в течение 2 дней со дня регистрации документов, либо принятие решения об отказе в представлении государственной услуги, о чем сообщается заявителю - в течение 7 дней со дня регистрации представленного пакета документов;

- выезд на обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, составление, утверждение и направление акта обследования условий жизни, гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем - в течение 13 дней со дня регистрации представленных документов;

- подготовка и согласование проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска об установлении опеки или попечительства либо об отказе в назначении опекуна или попечителя - в течение 15 дней со дня представления документов;

- направление результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 дней со дня принятия постановления об установлении опеки или попечительства либо об отказе в назначении опекуна или попечителя. Специалист отдела по телефону уведомляет лицо, подавшее заявление, о принятом решении и выдает решение заявителю лично, либо направляет его по почте.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте срок принятия решения отсчитывается от даты их поступления в Отдел.

2.4.2. При установлении патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан:

- прием и регистрация заявления о назначении помощника и прилагаемых к нему документов – в течение 1 дня с даты поступления в Отдел;

- проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов и принятие решения об установлении патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан, путем заключения договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора (далее Договор) - в течение 5 дней с даты регистрации пакета документов, либо направление заявителю по почте письменного мотивированного отказа в представлении государственной услуги - в течение 7 дней со дня регистрации представленного пакета документов;

- подготовка, подписание и направление договора заявителю - в течение 9 дней с даты принятия решения о заключении договора. Специалист Отдела выдает договор заявителю лично.

В случае, если договор требует прохождения государственной регистрации, специалист Отдела, после его подписания сторонами, направляет

его в отделение федеральной регистрационной службы муниципального образования для прохождения государственной регистрации.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте срок принятия решения отсчитывается от даты их поступления в Отдел.

#### 2.4.3. Прекращение опеки или попечительства:

- прием и регистрация заявления о прекращении опеки или попечительства - в течение 1 дня с даты поступления в Отдел;

- проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов и принятие решения о подготовке проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска о прекращении опеки или попечительства - в течение 5 дней с даты регистрации пакета документов, либо принятие решения об отказе в представлении государственной услуги, о чем сообщается заявителю в течение 7 дней со дня регистрации представленного пакета документов;

- подготовка и согласование проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска о прекращении опеки или попечительства – в течение 15 дней со дня регистрации документов;

- направление результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 дней со дня принятия постановления о прекращении опеки или попечительства. Специалист отдела уведомляет лицо, подавшее заявление (телефон, письмо), о принятом решении и выдает решение заявителю лично, либо направляет его по почте.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте срок принятия решения отсчитывается от даты их поступления в Отдел.

Патронаж над определенной категорией совершеннолетних граждан прекращается в связи с прекращением договора по основаниям, предусмотренным законом или договором.».

1.2. Подпункт 2.6.2.8. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» - исключить.

1.3. Подпункт 2.7.6. пункта 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти» изложить в следующей редакции:

«2.7.6. Отдел запрашивает в Головном расчетно-кассовом центре копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.».

1.4. Подпункт 2.8.1. пункта 2.8. «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

1.5. Пункт 3.1. «При установлении опеки или попечительства над определенной категорией граждан» изложить в следующей редакции:

«3.1. При установлении опеки или попечительства над определенной категорией граждан:

3.1.1. Прием и регистрация заявления об установлении опеки и попечительства и прилагаемых к нему документов - в течение 1 дня с даты поступления в Отдел.

3.1.2. Проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов, направление межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти - в течение 2 дней со дня регистрации документов, либо принятие решения об отказе в представлении государственной услуги, о чем сообщается заявителю - в течение 7 дней со дня регистрации представленного пакета документов.

3.1.3. Выезд на обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, составление, утверждение и направление акта обследования условий жизни, гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем - в течение 13 дней со дня поступления представленных документов.

3.1.4. Подготовка и согласование проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска об установлении опеки или попечительства либо об отказе в назначении опекуна или попечителя - в течение 15 дней со дня представления документов.

3.1.5. Направление результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 дней со дня подписания постановления об установлении опеки или попечительства либо об отказе в назначении опекуна или попечителя. Специалист отдела по телефону уведомляет лицо, подавшее заявление, о принятом решении и выдает решение заявителю лично, либо направляет его по почте.»

1.6. В подпункте 3.2.4. пункта 3.2. «При установлении патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан» цифру «23» заменить цифрой «9».

1.7. В подпункте 3.3.3. пункта 3.3. «Прекращение опеки или попечительства» цифру и слова «20 дней с момента регистрации заявления» заменить цифрой и словами «в течение 15 дней со дня представления документов».

1.8. Пункт 3.1.2. «Проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов и принятие решения о необходимости выезда на обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов. Направление межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти либо принятие решения об отказе в представлении государственной услуги».

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами.

3.1.2.2. Должностным лицом, ответственным за проверку полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов,

является специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

3.1.2.3. Должностное лицо Отдела проверяет их комплектность, а также полноту отраженной в заявлении информации (согласно п.2.6.2. административного регламента) в течение 1 дня с даты регистрации заявления.

3.1.2.4. Критерием принятия решения по результатам проверки полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с п.2.10. административного регламента.

3.1.2.5. По результату рассмотрения запроса и прилагаемых документов, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных п.2.10. настоящего административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление услуги, готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги и направляет его заявителю в течение 7 дней с момента регистрации заявления.

3.1.2.6. При наличии документов, предусмотренных п.2.6.2. настоящего административного регламента, и отсутствии оснований для отказа, перечисленных в п.2.10, специалист Отдела направляет запросы по межведомственному взаимодействию.

3.1.2.7. Специалист Отдела, ответственный за выполнение указанного действия, направляет запросы в исполнительные органы государственной власти о предоставлении:

- выписки из Единого Государственного реестра прав (ЕГПР) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, на праве собственности на кандидата в опекуны или попечителя;

- справки из МВД России Управления Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- справки из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о размере назначенной пенсии гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

- справки из Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

- копии финансового лицевого счета из Головного расчетно-кассового центра с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

3.1.2.8. Результатом административной процедуры является поступление документов либо направление письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.2.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступивших сведений в журнале входящих документов и регистрация письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.2.10. Направление межведомственных запросов составляет 2 дня со дня регистрации документов, в случае, направления письменного мотивированного отказа заявителю, срок составляет 7 дней со дня регистрации документов.».

1.9. Пункт 3.1.3. «Направление межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти (применяется с 1 июля 2012 года)» — исключить.

1.10. Пункты 3.1.4. «Выезд на обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, составление, утверждение и направление акта обследования условий жизни, гражданину, выразившего желание стать опекуном или попечителем, принятие решения об установлении опеки или попечительства либо решение об отказе в установлении опеки или попечительства», 3.1.5. «Подготовка и согласование проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска об установлении опеки или попечительства либо подготовка письменного мотивированного отказа» считать пунктами 3.1.3., 3.1.4. соответственно.

1.11. В пункт 3.1.3. «Выезд на обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, составление, утверждение и направление акта обследования условий жизни, гражданину, выразившего желание стать опекуном или попечителем, принятие решения об установлении опеки или попечительства либо решение об отказе в установлении опеки или попечительства» внести следующие изменения:

а) наименование пункта изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Выезд на обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, составление, утверждение и направление акта обследования условий жизни, гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем»;

б) в подпункте 3.1.3.3. цифру «7» заменить цифрой «13»;

в) подпункт 3.1.3.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.3.4. Специалист отдела, ответственный за выполнение указанного действия, в течение 7 дней со дня регистрации документов выезжает на акт обследования, в течение 3 дней со дня проведения обследования составляет акт обследования (в двух экземплярах) и направляет его начальнику Отдела на утверждение. После утверждения акта обследования один экземпляр направляется заявителю в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования.»;

г) подпункт 3.1.3.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.3.6. Результатом административной процедуры является направление акта обследования заявителю.».

1.12. В пункт 3.1.4. «Подготовка и согласование проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска об установлении опеки или

попечительства либо подготовка письменного мотивированного отказа» внести следующие изменения:

а) наименование пункта изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Разработка и согласование проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска об установлении опеки или попечительства либо об отказе в назначении опекуна или попечителя»;

б) в подпункте 3.1.4.1. слова «выдаче письменного мотивированного отказа в назначении опекуна или попечителя» заменить словами «об отказе в назначении опекуна или попечителя»;

в) в подпункте 3.1.4.2. слова «письменного мотивированного отказа» заменить словами «об отказе в назначении опекуна или попечителя»;

г) подпункт 3.1.4.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.4.3. Специалист отдела, ответственный за выполнение указанного действия, разрабатывает проект постановления администрации города Южно-Сахалинска и направляет его на согласование в структурные подразделения администрации города в течение 15 дней со дня поступления документов.»;

д) в подпункте 3.1.4.4. слова «письменного мотивированного отказа» заменить словами «об отказе в назначении опекуна или попечителя».

1.13. В подпункте 3.2.3.4. пункта 3.2.3. «Подготовка, подписание и направление договора заявителю либо подготовка и направление письменного мотивированного отказа в установлении патронажа» цифру «22» заменить цифрой «8».

1.14. Приложение №5 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по социальному развитию.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 29.05.2014 № 948-па  
Приложение №5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Установление и прекращение опеки, попечительства и  
патронажа над определенной категорией  
совершеннолетних граждан»

Блок-схема

