



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 № 915

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию жилищного фонда

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию жилищного фонда (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после внесения изменений в решение Городской Думы от 09.12.2013 №953/56-вн-13-4 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по городскому хозяйству.

Исполняющий обязанности  
мэра города

С.А.Надсадин

**Порядок  
предоставления юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям  
субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или  
услуг по содержанию жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) затрат за период с 2011 по 1 квартал 2014 года включительно от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию жилищного фонда (далее - Субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров по автобусным маршрутам транспорта общего пользования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - транспортные услуги) или услуг по содержанию жилищного фонда (далее - содержание),

затрат, возникающих в результате оказания транспортных услуг по:

- отчислению во внебюджетные фонды;
- отчислению от фонда оплаты труда;
- запасным частям, материалам и резине;
- горюче-смазочным материалам, ГСМ;
- лизинговым отчислениям;

затрат, возникающих в результате оказания услуг по содержанию жилищного фонда по:

- отчислению во внебюджетные фонды;
- отчислению от фонда оплаты труда;
- услугам спецтехники;
- расчетно-кассовому обслуживанию по лицевым счетам;
- вывозу снега;
- вывозу мусора у населения сверхнормативного потребления;
- электроэнергии у населения сверхнормативного потребления;
- теплотехники у населения сверхнормативного потребления;
- водоснабжению у населения сверхнормативного потребления.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление Субсидии является

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

4. Право на получение Субсидии имеют зарегистрированные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (кроме муниципальных и государственных учреждений), оказывающие транспортные услуги или услуги по содержанию жилищного фонда, отвечающие следующим критериям:

- наличие муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение;
- содержание жилищного фонда, муниципальная доля которого составляет 68% (для услуги по содержанию жилищного фонда);
- наличие денежных обязательств по затратам соответствующих целям и обязательных платежей, обязанность по оплате которых не исполнена в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены.

5. Объем Субсидии на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или услуг по содержанию жилищного фонда определяется по форме № 1 к настоящему Порядку .

6. Юридические лица, имеющие право на получение Субсидии, направляют в Департамент следующие документы:

- заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- бухгалтерский баланс на отчетную дату;
- отчет о прибылях и убытках на отчетную дату;
- справка о доле содержания муниципального жилищного фонда по форме № 2 к настоящему порядку (для услуги по содержанию жилищного фонда);
- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной кредиторской задолженности;
- копии актов сверок по расчетам с кредиторами на отчетную дату ;
- расчет объема причитающейся Субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копий счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, путевых листов и пр.).

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридических лиц требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическими лицами документов;
- проверяет расчет объема причитающейся Субсидии;
- принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8. Юридическому лицу отказывается в предоставлении Субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- несоответствия юридического лица критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ юридическому лицу в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке предусмотренном действующим законодательством.

9. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии заключается соглашение о порядке и условиях предоставления Субсидии (далее - соглашение) между Департаментом и юридическим лицом в количестве 2-х экземпляров (форма № 3 к настоящему порядку).

10. Финансирование Субсидии осуществляется на основании подписанного между юридическим лицом и Департаментом соглашения, расчета объема причитающейся Субсидии.

11. При предоставлении Субсидии обязательным условием для предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие юридического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления.

12. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

13. Порядок контроля за использованием Субсидии:

13.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

13.2. Юридические лица в месячный срок предоставляют в Департамент отчеты об использовании Субсидии по форме № 4 к настоящему Порядку.

13.3. Департамент и контрольно-ревизионный отдел администрации города Южно-Сахалинска осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии юридическим лицом.

14. Порядок возврата Субсидии:

14.1. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование

получения Субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента установления Департаментом, контрольно-ревизионным отделом администрации города Южно-Сахалинска.

14.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

15. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента  
городского хозяйства

И.М.Федоров

Форма № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
от оказания транспортных услуг  
или услуг по содержанию жилищного фонда

**РАСЧЕТ**  
объема субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации)

Наименование затрат	Ед.изм.	Сумма затрат, руб.	Сумма денежных обязательств срок по оплате которых не исполнен в течение трех месяцев, руб.	Основание (подтверждающие документы)
1	2	3	4	5
			x	
			x	
			x	
			x	
Всего				

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
от оказания транспортных услуг  
или услуг по содержанию жилищного фонда

СПРАВКА  
о доли обслуживания муниципального жилищного фонда  
\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)

№№ п/п	Площадь обслуживаемого жилого фонда	Площадь обслуживаемого муниципального жилого фонда	Удельный вес, %

Начальник Департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
от оказания транспортных услуг  
или услуг по содержанию жилищного фонда

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа**  
**«Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением**  
**государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным**  
**предпринимателям (далее - юридические лица) затрат от оказания транспортных услуг**  
**или услуг по содержанию жилищного фонда**

г. Южно-Сахалинск

" \_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного решением Городской Думы \_\_\_\_\_ и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по целевому предоставлению средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) затрат за период с 2011 по 1 квартал 2014 года включительно от оказания услуг \_\_\_\_\_ (далее — Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица) затрат от оказания услуг \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат от оказания транспортных услуг \_\_\_\_\_.



или услуг по содержанию жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее — Порядок), в течение 30 дней после подписания соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. Получатель:

2.2.1. Предоставляет в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета для перечисления средств;
- бухгалтерский баланс на отчетную дату;
- отчет о прибылях и убытках на отчетную дату;
- справка о доле обслуживания муниципального жилищного фонда по форме № 2 к настоящему порядку (для услуги по содержанию жилищного фонда);
- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной кредиторской задолженности;
- копии актов сверок по расчетам с кредиторами на отчетную дату ;
- расчет объема причитающейся Субсидии по форме № 1 являющейся приложением к Порядку с приложением подтверждающих документов (копий счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, путевых листов и пр.).

2.2.2. Предоставляет в месячный срок после перечисления Департаментом Субсидии на расчетный счет Получателя Отчет об использовании субсидии по форме № 4, являющейся приложением к Порядку, с приложением актов сверки взаимных расчетов с подрядными организациями, платежных документов и выписок банка. Акт сверки взаимных расчетов предоставляется в оригинале, платежные документы и выписки банка – надлежащим образом заверенные копии.

2.2.3. Направляет Субсидии на возмещение:

затрат, возникающих в результате оказания транспортных услуг по:

- отчислению во внебюджетные фонды;
- отчислению от фонда оплаты труда;
- запасным частям, материалам и резине;
- горюче-смазочным материалам, ГСМ;
- лизинговым отчислениям;

затрат, возникающих в результате оказания услуг по содержанию жилищного фонда по:

- отчислению во внебюджетные фонды;
- отчислению от фонда оплаты труда;
- услугам спецтехники;
- расчетно-кассовому обслуживанию по лицевым счетам;
- вывозу снега;
- вывозу мусора у населения сверхнормативного потребления;
- электроэнергии у населения сверхнормативного потребления;
- теплоэнергии у населения сверхнормативного потребления;
- водоснабжению у населения сверхнормативного потребления.

2.2.4. Обеспечивает целевое использование средств предоставленной субсидии.

2.2.5. Возвращает субсидию в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

2.2.6. Дает согласие на осуществление Департаментом, контрольно-ревизионным отделом администрации города Южно-Сахалинска, обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Ответственность по настоящему Соглашению Стороны несут в порядке и по

основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность в виде возврата полученной Субсидии в случаях:

- нарушения условий настоящего Соглашения;
- при установлении Департаментом, контрольно-ревизионным отделом администрации города Южно-Сахалинска, нецелевого использования субсидии получателем, возврат субсидии в размере выявленных нарушений осуществляется в течение 5 календарных дней с момента получения требования Департамента о возврате.

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) в установленный срок

требования Департамента о возврате Субсидии на сумму Субсидии начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

3.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых в Департамент в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

#### **4. Форс-мажор**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

#### **5. Особые условия**

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

#### **5. Реквизиты и подписи Сторон:**

Форма № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
от оказания транспортных услуг  
или услуг по содержанию жилищного фонда

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии предоставленной из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания транспортных услуг или услуг по  
содержанию жилищного фонда

(наименование Управляющей организации)

N п/п	Наименование затрат	Сумма, рублей	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>2011 год</b>				
1.1.	отчислению во внебюджетные фонды				
1.2.	Отчисления от фонда оплаты труда				
1.3.	.... и т.д				
<b>2</b>	<b>2012 год</b>				
2.1.	отчислению во внебюджетные фонды				
2.2.	Отчисления от фонда оплаты труда				
2.3.	.... и т.д				
<b>3</b>	<b>2013 год</b>				
3.1.	отчислению во внебюджетные фонды				
3.2.	Отчисления от фонда оплаты труда				
3.3.	.... и т.д.				
<b>4</b>	<b>1 квартал 2014 года</b>				
4.1.	отчислению во внебюджетные фонды				
4.2.	Отчисления от фонда оплаты труда				
4.3.	.... и т.д.				

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Согласовано:  
Начальник Департамента городского хозяйства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста  
Департамента городского хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)