



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от_15.05.2014 № 833-па

О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города от 21.10.2010 № 1975 «О правовом регулировании муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города от 21.10.2010 № 1975 «О правовом регулировании муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска»:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «2.1. Для высшей должности муниципальной службы основные квалификационные требования - высшее профессиональное образование, не менее шести лет стажа муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) либо стажа работы по специальности: не менее семи лет стажа работы по специальности на любых должностях или не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях».

1.2. Пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Для лиц, имеющих диплом специалиста с отличием или диплом магистра с отличием - не менее одного года стажа муниципальной службы или государственной гражданской

службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности. Данные требования действительны в течение трех лет со дня выдачи диплома с отличием».

1.3. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции: «3.3. Знание нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства, пользования оргтехникой и компьютерной техникой; знание работы с офисным пакетом (оформление документа, подготовка презентации), с файловой системой (создание ярлыков, папок, копирование файлов и т.п.), использования электронной почты, использования поисковых систем в сети Интернет; норм делового общения».

2. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности
мэра города

С.А.Надсадин