



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2014 № 787-па

О внесении изменений и дополнений в Порядок выполнения работ, услуг по подготовке к проведению общегородских праздничных мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города от 06.09.2012 № 1911 (ред. от 31.10.2012)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок выполнения работ, услуг по подготовке к проведению общегородских праздничных мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города от 06.09.2012 № 1911 (ред. от 31.10.2012), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень общегородских праздничных мероприятий утверждается муниципальными правовыми актами, поручениями, протоколами, планами.».

1.2. Пункт 1.4. добавить абзацами следующего содержания:

«- муниципальная услуга (работа) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;

- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;».

1.3. Абзацы 3 и 5 пункта 1.4. изложить в новой редакции:

«- главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – орган местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется для муниципальных учреждений, услуги которых включены в перечень муниципальных услуг (работ), утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска, а также устанавливается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения.»

1.4. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. В перечень работ и услуг по подготовке к проведению мероприятий включаются:

- приобретение и поставка флагов, полотнищ для последующего праздничного оформления флагштоков, опор наружного освещения и различных металлических конструкций, перетяжек между опорами наружного освещения, транспортировка, монтаж (демонтаж), установка и разборка переносных костров с оформлением флагами;
- приобретение и поставка различных металлических конструкций;
- приобретение, поставка полимерных изделий;
- оформление праздничными композициями;
- устройство снежных горок;
- обустройство подъездных путей к месту проведения праздничных мероприятий;
- охрана объектов и мест проведения мероприятий;
- праздничное оформление мест проведения мероприятий;
- покраска и ремонт флагштоков и различных металлических конструкций, предназначенных для праздничного оформления;
- приобретение и поставка, установка и разборка леерного и жесткого ограждений, ограждений с новогодней символикой;
- приобретение и поставка, монтаж и демонтаж, обслуживание электросветовой иллюминации;
- изготовление и доставка венков;
- приобретение и поставка, монтаж и демонтаж, оформление иллюминацией и гирляндами новогодних елок;
- приобретение, поставка, установка, покраска, ремонт, монтаж (демонтаж) елочной конструкции и натуральных елей, с их обустройством и оформлением новогодними игрушками и гирляндами;
- приобретение и поставка новогодних игрушек и гирлянд;
- санитарная очистка мест проведения праздничных мероприятий (расчистка от снега с вывозом, сбор и вывоз мусора в течение праздничных мероприятий, дополнительная расстановка урн, контейнеров с ежедневным сбором и вывозом мусора);
- ремонт, покраска контейнеров;
- приобретение, доставка и обслуживание биотуалетов;
- оформление цветочных газонов, клумб, сцен, мест проведения праздничных мероприятий;
- аренда помещений для проведения праздничных мероприятий;

- приобретение продовольственных товаров и наборов, цветов, поздравительных открыток и конвертов и др.;

- услуги творческих коллективов;

- предоставление автотранспорта для перевозки ветеранов ВОВ, участников трудового фронта, военнослужащих и других категорий, а также их вдов и вдовцов к местам проведения праздничных мероприятий и обратно к местам проживания и в расположение воинской части;

- ремонт, окраска постаментов памятников;

- проведение пиротехнических мероприятий;

- проведение памятных мероприятий (чаепитий, обедов, ужинов) для поздравления ветеранов ВОВ, участников трудового фронта, военнослужащих и других категорий, а также их вдов, вдовцов;

- услуги по разработке сценария, звуковому оформлению и др., связанные с проведением культурно-массовых мероприятий;

- изготовление и адаптация макетов;

- изготовление баннеров, баннерной сетки плакатов;

- установка и снятие баннеров, баннерной сетки, плакатов;

- демонстрация видеофильмов.»

1.5. Раздел 3 «Порядок выполнения работ, услуг по подготовке к проведению мероприятий» изложить в новой редакции:

«3.1. Выполнение работ, услуг по подготовке к проведению мероприятий осуществляется на основании муниципального задания устанавливаемое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения, и перечнем муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска и (или) муниципального контракта (гражданско-правового договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Главный распорядитель средств разрабатывает документацию для осуществления закупок товаров, работ, услуг, либо в предусмотренных случаях формирует муниципальное задание для муниципального учреждения, которое утверждается приказом учредителя или постановлением администрации города Южно-Сахалинска в случае, если функции и полномочия учредителя осуществляются непосредственно администрацией города Южно-Сахалинска.

3.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг на выполнение работ по подготовке к проведению мероприятий производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

3.4. Муниципальное задание на выполнение работ, услуг по подготовке к проведению мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" формируется в соответствии с [Порядком](#) формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2012 N 1090.

3.5. Условия выполнения работ, услуг по подготовке к проведению мероприятий, предусмотренные муниципальным заданием и муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором), для исполнителя являются обязательным.

3.6. Списание расходов по приобретению продовольственных товаров, наборов,

цветов и других подарков осуществляется по списку, утвержденному Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска. В случае стоимости подарка от 4 000 (четыре тысячи) рублей списание расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.6. В пункте 4.1. после слов «Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска» добавить слова «и Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска».

1.7. В пункте 4.4. после слов «финансовый год» добавить слова «и плановый период».

1.8. Раздел 4 «Финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по подготовке к проведению мероприятий» дополнить следующим пунктом:

«4.5. Главный распорядитель средств в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и Администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляет внутренний финансовый контроль».

2. Действия пунктов 1.4. и 1.6. распространить на правоотношения с 18.09.2013 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по городскому хозяйству.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин