



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3144-па

Об утверждении Положения о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счёт средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 23.09.2010 №233/14-10-4 «О Порядке проведения текущего и капитального ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны за счёт средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 17.12.2013 №2281-па «О Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния жилых помещений ветеранов Великой

Отечественной войны, подлежащих капитальному ремонту за счёт средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 13.04.2017 №1055-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2013 № 2281-па «О Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Римша А.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.09.2024 № 3144-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счёт средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счёт средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия) в целях определения состава работ и проверки соответствия их выполнения в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны (далее ветеранов ВОВ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, образованным для проведения обследования жилых помещений ветеранов ВОВ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее—Департамент городского хозяйства).

2. Задача и функции Комиссии

2.1. К задаче Комиссии относится обследование жилых помещений ветеранов ВОВ, подлежащих текущему и капитальному ремонту, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. В соответствии с задачей Комиссия выполняет следующие функции:

- определение вида и состава необходимых ремонтных работ с составлением акта обследования;
- проверку соответствия состава и качества выполненных работ с составлением акта обследования после выполнения работ.

3. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

3.1.1. Председатель Комиссии — вице-мэр курирующий вопросы городского хозяйства.

3.1.2. Заместитель председателя Комиссии — директор Департамента городского хозяйства.

3.1.3. Секретарь Комиссии — ведущий советник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства.

3.1.4. Члены Комиссии:

- представитель Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель отдела муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — отдел муниципального жилищного контроля);
- представитель Южно-Сахалинской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - городской Совет ветеранов) (по согласованию).

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, не менее чем за 3 рабочих дня о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- оформляет акты обследования Комиссии;
- исполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- участвуют в обсуждении принимаемых решений;
- вносят предложения по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

3.6. При необходимости для работы в Комиссии приглашается независимый специалист-эксперт.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Обследование жилых помещений ветеранов ВОВ проводится на основании планов текущего и капитального ремонта, сформированных Департаментом городского хозяйства в рамках бюджетного финансирования, с учетом списка городского Совета ветеранов.

Дата обследования определяется председателем Комиссии после ее согласования с ветераном ВОВ.

4.2. Формой работы Комиссии является обследование жилых помещений ветеранов ВОВ в виде выездных заседаний.

4.3. Обследование включает в себя:

4.3.1. Проведение визуального осмотра жилого помещения.

4.3.2. Определение вида и состава ремонтных работ.

4.3.3. Проверку соответствия состава и качества выполненных работ.

4.3.4. Фиксацию результатов осмотра.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Комиссии.

4.5. По результатам проведения Комиссией обследования жилого помещения ветерана ВОВ в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования секретарь Комиссии составляет акт обследования.

4.6. Акты обследований, проведенных до подготовки документов к размещению муниципального заказа, а также после выполнения работ подписываются проводившими обследование лицами, входящими в состав Комиссии, а также ветераном ВОВ.

4.7. При наличии замечаний, выявленных по результатам проверки выполненных работ и отраженных в акте обследования, председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний обращается письменно к заказчику работ о необходимости устранения недостатков.

**5. Порядок присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на заседаниях Комиссии**

5.1. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

5.2. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3. Департамент городского хозяйства не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

5.4. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Департамента городского хозяйства;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.5. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме, согласно приложению к настоящему Положению в Департамент городского хозяйства, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания.

5.6. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде (693000, г.Южно-Сахалинск, пр.Мира, 64А) либо на электронный адрес Департамента городского хозяйства (dgh@yuzhno-sakh.ru).

5.7. Департаментом городского хозяйства при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно

создавать препятствий в работе Комиссии. Департамент городского хозяйства предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Допуск заинтересованных лиц на заседание Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Департамент городского хозяйства перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.13. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу предоставляется право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент городского хозяйства обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение
к Положению о Комиссии по проверке
качества ремонта и обследования
жилых помещений ветеранов
Великой Отечественной войны,
подлежащих текущему и
капитальному ремонту за счет средств
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Заявление
на допуск к заседанию Комиссии

_____ (наименование коллегиального органа)

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____
выдан _____ " _____"
(кем и когда выдан)

адрес проживания _____
прошу допустить меня к заседанию _____
которое состоится " _____" _____ года _____ час. _____ мин.

По адресу _____
Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____ адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____
Являюсь представителем <***> _____

_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа
местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях предоставления мне допуска к заседанию
Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых
помещений ветеранов Великой Отечественной войны,
подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск», даю Департаменту
городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

(г. Южно Сахалинск, пр.Мира, д. 64а), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр.Мира, д. 64А, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

Дата _____ Подпись _____

<*>Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняется, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.09.2024 № 3144-па

СОСТАВ

Комиссии по проверке качества ремонта и обследования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, подлежащих текущему и капитальному ремонту за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Председатель комиссии | - | Вице-мэр курирующий вопросы городского хозяйства |
| Заместитель председателя комиссии | - | директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска |
| Секретарь комиссии | - | ведущий советник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска |
| Члены комиссии: | - | представитель Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска |
| | - | ведущий советник отдела муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска |
| | - | ведущий советник отдела муниципальной социальной политики Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска |
| | - | ответственный секретарь Южно-Сахалинской городской |

общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)