



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3148-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2020 № 3137-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.10.2021 № 3137-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2 регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.»

1.2. Абзац пятый подпункта 2.8.2.1 регламента изложить в следующей редакции:

«4) установление факта отсутствия (истечения срока до заявленного срока окончания земляных работ) разрешения (разрешений) на проведение работ, заявленных в представленной документации, в том числе: разрешения на снос зеленых насаждений (при наличии в зоне производства работ); разрешения на использование земель или земельного участка, разрешения на размещение объекта, соглашения об установлении сервитута (в случае необходимости, за исключением случаев проведения капитального ремонта или реконструкции инженерных сетей и сооружений, принадлежащих муниципальному образованию городской округ «Город Южно-Сахалинск», в рамках выполнения работ по муниципальным контрактам ресурсоснабжающими организациями); разрешения на место размещения строительных отходов и грунта, образовавшегося при проведении земляных работ (при отсутствии возможности их размещения на отведенном земельном участке или в собственной охранной зоне сетедержателей); разрешения на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений); разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в случае установки рекламной конструкции на земельном участке);».

1.3. Приложение № 1 к регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к административному регламенту  
администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений  
на проведение земляных работ»

Начальнику МКУ «УМГХ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)  
Контактные данные:

\_\_\_\_\_ (адрес проживания - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в

качестве индивидуального  
предпринимателя, номер телефона, адрес  
электронной почты (при наличии)

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии), наименование и данные  
документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающие  
полномочия представителя)

Контактные данные:

(адрес проживания, номер телефона,  
адрес электронной почты (при наличии))

### Заявление

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ для:

(указать цель производства работ)

по адресу:

(указать место, объект строительства, реконструкции  
или капитального ремонта)

(указать организацию и лицо, ответственное за производство  
земляных работ, сроки выполнения работ)

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

### Опись документов, прилагаемых к заявлению

N п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

### Результат муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в форме документа на бумажном носителе в МКУ «УМГХ» при обращении по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.
---------------	---

	выдать в МФЦ: в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из органа, предоставляющего муниципальную услугу (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через МФЦ)
(для отметки)	муниципальной услуги подается через МФЦ)
	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ/ЕПГУ)
(для отметки)	ЕПГУ)

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (раздел заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе,

выбирается один из вариантов

1)	желаю получить лично _____ (подпись)
2)	разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего _____ (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги). _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Выдача разрешений на проведение земляных работ», даю муниципальному казенному учреждению «Управление

мониторинга городского хозяйства» (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение земляных работ и представленных документах.

Разрешаю муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства» (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

1.4. Приложение № 3 к регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 3  
к административному регламенту  
администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений  
на проведение земляных работ»

Начальнику МКУ «УМГХ»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)

Контактные данные:

(адрес проживания - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

Контактные данные:

(адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

### Заявление

Прошу продлить срок действия разрешения на проведение земляных работ

(указать реквизиты разрешения: дата, номер, адрес участка)

в связи

(указать причину продления срока)

до

(указать срок продления)

### Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

### Результат муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в форме документа на бумажном носителе в МКУ «УМГХ» при обращении по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.
	выдать в МФЦ: в форме документа на бумажном носителе или

	документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из органа, предоставляющего муниципальную услугу (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через МФЦ)
(для отметки)	муниципальной услуги подается через МФЦ)
	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ/ЕПГУ)
(для отметки)	ЕПГУ)

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (раздел заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе,

выбирается один из вариантов

1)	желаю получить лично  <hr/> (подпись)
2)	разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего  <hr/> (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги).  <hr/> (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Выдача разрешений на проведение земляных работ», даю муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а),

согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение земляных работ и представленных документах.

Разрешаю муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства» (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

1.5. Приложение № 4 к регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 4  
 к административному регламенту  
 администрации города Южно-Сахалинска  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача разрешений  
 на проведение земляных работ»

Начальнику МКУ «УМГХ»

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее -  
 при наличии), наименование и данные  
 документа, удостоверяющего личность  
 для физического лица; наименование  
 индивидуального предпринимателя,  
 ИНН, ОГРНИП - для физического лица,  
 зарегистрированного в качестве  
 индивидуального предпринимателя);  
 полное наименование юридического  
 лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес -  
 для юридического лица)

Контактные данные:



(адрес проживания - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

Контактные данные:

(адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

### Заявление

Прошу закрыть разрешение на проведение земляных работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_

(указать цель производства работ)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать место, объект строительства, реконструкции или капитального ремонта)

сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_  
указать организацию и лицо, ответственное за производство земляных работ (контактный телефон) \_\_\_\_\_

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

### Опись документов, прилагаемых к заявлению

N п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в форме документа на бумажном носителе в МКУ «УМГХ» при обращении по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.
(для отметки)	выдать в МФЦ: в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из органа, предоставляющего муниципальную услугу (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через МФЦ)
(для отметки)	направить в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через РПГУ/ЕПГУ)

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (раздел заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе,

выбирается один из вариантов

- |    |   |
|----|---|
| 1) | желаю получить лично<br>_____ (подпись)   |
| 2) | разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего<br>_____<br>(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги).<br>_____ (подпись) |

персональных данных», в целях предоставления мне муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Выдача разрешений на проведение земляных работ», даю муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение земляных работ и представленных документах.

Разрешаю муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства» (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин