

**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии
на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной
инфраструктуры**

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (далее — Комиссия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2023 № 3536-па, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.04.2024 № 1006-па (далее — Порядок).

1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:

1.1. Организатором отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.2. Место нахождения (почтовый адрес) организатора отбора: 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795.

1.3. Контактное лицо Департамента: начальник отдела инженерных сетей Подолянко А.М., тел. 300-474 (доб. 1), адрес электронной почты: a.podolyanko@yuzhno-sakh.ru.

1.4. Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

2. Срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе:

2.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом с 09:00 04 сентября 2024 года по 17:00 02 октября 2024 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д.64а, 3 этаж, каб. 311, тел.: 300-474 (доб. 1).

2.2. Срок проведения Отбора — с 03.10.2024 по 15 октября 2024 года.

2.3. Дата размещения результатов Отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска — до 28 октября 2024 года.

3. Цели предоставления субсидии, способы проведения отбора и предоставления субсидии, категории Получателей субсидии, объем распределяемой субсидии в рамках отбора, результат предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на конкурентной основе, способом проведения которого является запрос предложений, на основании заявок, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории Получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

3.3. Категории Получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие виды деятельности по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4. Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению городского округа «Город Южно-Сахалинск». Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены пунктом 1.4 Порядка.

3.5. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2025 год, в целях проведения настоящего отбора, составляет 16 000 000,0 руб.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия, указанные в пункте 1.4 Порядка, количество приобретенного оборудования и (или) материалов (в случае их приобретения и (или) поставки).

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки на предоставление Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

4. Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:

4.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

4.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

4.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.6. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.7. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

4.1.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора.

4.2. Перечень документов, предоставляемых Участником отбора в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в сроки, указанные в разделе 2 настоящего объявления о проведении отбора:

4.2.1. Заявка для участия в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4.2.2. Справка о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.3. Справка о том, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.2.4. Справка о том, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.2.5. Справка о том, что Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

4.2.6. Справка о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.2.7. Справка из налогового органа, подтверждающую, что у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.8. Справка о том, что у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

4.2.9. Справка о том, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2.10. Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора;

4.2.11. Дефектные ведомости, определяющие потребность в проведении соответствующих мероприятий в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, составленные юридическим лицом по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4.2.12. Локальный сметный расчет на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка, и (или) проектная документация либо расчет начальной максимальной цены контракта (договора) с приложением подтверждающих документов;

4.2.13. Документы, подтверждающие осуществление Участником отбора какого-либо из видов деятельности по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», соответствующего мероприятиям, указанным в пункте 1.4 Порядка;

4.2.14. Документы, подтверждающие полномочия представителя на предоставление документов;

4.2.15. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе по собственной инициативе представить в Департамент:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию документа, подтверждающего осуществление видов деятельности по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- иные документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

4.3. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемых Получателем субсидии после фактического проведения мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка, либо в целях перечисления авансовых платежей (в случае наличия соответствующих положений в заключенных договорах и при условии соблюдения требований пункта 2.13 Порядка):

4.3.1. В случае привлечения подрядных организаций Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- график производства работ;
- копию договора подряда, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акты на скрытые работы;
- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительное заключение о достоверности сметной стоимости;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования в случае, если проектная документация не составлялась;
- счет на оплату аванса (в случае необходимости и при условии наличия данного положения в договоре);

4.3.2. В случае выполнения работ хозяйственным способом Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- график производства работ;
- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;
- копию договора на приобретение материалов/оборудования, товарную накладную;
- копию договора на оказание услуг специализированной техники, акт об оказанных услугах;
- положительное заключение о достоверности сметной стоимости, выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования в случае, если проектная документация не составлялась;
- счет на оплату аванса (в случае необходимости и при условии наличия данного положения в договоре).

4.3.3. В случае приобретения, поставки оборудования (в том числе его установки) и (или) материалов:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- копию договора на приобретение/поставку/установку (монтаж) оборудования и (или) материалов;
- счет, счет-фактуру, товарную накладную по факту исполнения мероприятия;
- счет на оплату аванса (в случае необходимости и при условии наличия данного положения в договоре).

4.4. Копии документов должны быть заверены подписью Получателя субсидии (Участника отбора) с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью (при наличии).

Получатель субсидии (Участник отбора) несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

4.5. Субсидия предоставляется при условии целевого направления Субсидии на расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка.

5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.1. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

5.2. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

5.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны ее руководителем.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

6.1. Заявки, представленные Участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Участника отбора или в случае принятия Департаментом решения об их возврате на доработку.

Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.11 Порядка. Возврат Участнику отбора заявок с целью их изменения и (или) отзыва осуществляется Департаментом на основании обращения Участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

В случае внесения Участником отбора изменений в заявку повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 4.9 Порядка.

6.2. Основаниями для отклонения заявок Участников отбора являются:

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.3. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

6.4. Объявление об отмене отбора публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

7.1. Правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей и подведение итогов отбора:

7.1.1. Организатор проведения отбора создает комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа Департамента;

7.1.2. Организатором проведения отбора назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора;

7.1.3. Комиссия рассматривает заявки Участников отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующие мероприятия.

7.1.4. Рассмотрение заявок Участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

7.1.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

В случае отсутствия поступления заявок отбор признается несостоявшимся и проводится повторный отбор путем запроса предложений.

По результатам отбора происходит признание участников отбора победителями отбора. Победители отбора определяются по рейтингу Участников отбора, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате и времени подачи заявок). Предельное количество победителей не установлено.

8. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

8.1. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = \Phi 31 + \Phi 32 + \dots + \Phi 3n,$$

где:

- С - размер Субсидии, предоставляемой на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка;

- $\Phi 31 + \Phi 32 + \dots + \Phi 3n$, - сумма затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выполнение соответствующих мероприятий в рамках проводимого отбора (рассчитывается на основании документов и сведений, представленных в соответствии с пунктом 2.2.12 Порядка).

8.2. В рамках отбора средства Субсидии распределяются между Участниками отбора, включенными в рейтинг, исходя из расчета, установленного пунктом 8.1 настоящего объявления об отборе, в очередности, соответствующей порядковому номеру поданных заявок для участия в отборе.

8.3. В случае, если размер Субсидии согласно расчету, установленному пунктом 8.1 настоящего объявления об отборе, превышает остаток нераспределенных лимитов бюджетных обязательств в рамках данного отбора, допускается частичное возмещение затрат, исходя из расчета размера субсидии, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора осуществляется с 29 августа 2024 года по 02 октября 2024 года в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09-00 по 17-00 (с перерывом на обед с 13-00 до 14-00) по телефону: тел.: 300-474 (доб. 1).

10. Результаты проведения Отбора.

10.1. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - протокол подведения итогов отбора), который подписывается председателем и членами Комиссии.

10.2. Организатор проведения отбора размещает протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Победителя(ей) отбора.

10.3. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

10.4. Участники отбора, признанные победителями, и Участники отбора, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления протокола подведения итогов отбора, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

10.5. В случае, если в течение срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным требованиям, Комиссия принимает решение об отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

10.6 По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

11. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

11.1. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

11.2. Получатель субсидии в течение срока, указанного в пункте 11.1 настоящего объявления о проведении отбора, но не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя

(или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте), подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Департамент.

11.3. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление, а право на заключение Соглашения предоставляется следующему Участнику отбора согласно очередности поступления документов в соответствии с разделом 4 Порядка и при условии соответствия требованиям, установленным для предоставления Субсидии.