



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 № 3089-па

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8.1, 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», пунктом 6 статьи 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.06.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск»

сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) отдельной категории педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — образовательные организации).

1.2. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде ЕДВ имеют педагогический работник, заключивший трудовой договор с образовательной организацией, руководитель образовательной организации, заключивший трудовой договор с Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, достигшие возраста 30 лет, прибывшие из других регионов Российской Федерации для работы в образовательные организации (далее - педагогический работник, руководитель образовательной организации), не имеющие стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, позволяющего получение максимального размера процентной надбавки к заработной плате, либо имеющие стаж работы менее 5 лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

1.3.1. Работодатель - образовательная организация, Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, вступившие в трудовые отношения с педагогическим работником, руководителем образовательной организации.

1.4. Целью настоящего Порядка является создание благоприятных

условий для привлечения педагогических работников, руководителей образовательных организаций из других регионов для работы в образовательных организациях.

1.5. Уполномоченный орган - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, и осуществляющий выплату дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ.

1.6. Объем финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ отдельной категории педагогических работников и руководителей образовательных организаций ежегодно предусматривается муниципальной программой «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па (далее — Программа).

1.7. Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий Программы.

2. Условия предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты ЕДВ

2.1. ЕДВ назначается педагогическому работнику, занимающему штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки заработной платы/ставки по должности (должностям) (должностного оклада) педагогического работника образовательных организаций, и руководителю образовательной организации, занимающему штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки по должности (должностного оклада) руководителя образовательной организации, при условии заключения не ранее 01 января 2024 года бессрочного трудового договора или срочного трудового договора на срок не более 5 лет соответственно.

2.2. Решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ принимается Уполномоченным органом по результатам рассмотрения письменного заявления педагогического работника, руководителя образовательной организации о назначении ЕДВ и документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляются работодателю педагогическим работником, руководителем образовательной организации при личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении педагогическим работником, руководителем

образовательной организации представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные педагогическим работником, руководителем образовательной организации почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Работодатель осуществляет прием заявления и документов педагогического работника, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6 и 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней вместе с документами, предусмотренными подпунктами 3.1.3-3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, передает их в Уполномоченный орган.

Заявление и документы руководителя образовательной организации, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляются им непосредственно в Уполномоченный орган.

2.5. Результатом рассмотрения Уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия положениям пунктов 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении или отказе в назначении ЕДВ.

2.7. Уполномоченный орган направляет педагогическому работнику и его работодателю, руководителю образовательной организации письменное уведомление о принятом решении о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

3. Порядок обращения за назначением дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ

3.1. Для назначения ЕДВ педагогический работник, руководитель образовательной организации представляют работодателю следующие документы:

3.1.1 заявление о назначении ЕДВ (приложение № 1);

3.1.2 копию паспорта;

3.1.3 справку с основного места работы, подтверждающую дату заключения и срок действия трудового договора педагогического работника, руководителя образовательной организации, занимаемую должность (должности), количество занимаемых ставок;

3.1.4 справку о начисленном размере процентной надбавки за стаж

работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и сроках ее установления;

3.1.5. копию трудового договора;

3.1.6. реквизиты кредитной организации и банковского счета в кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства;

3.1.7. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

3.2. Педагогический работник, руководитель образовательной организации несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления и документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления в Уполномоченный орган.

3.4. Образовательные организации ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган информацию о педагогических работниках, получающих ЕДВ, с указанием замещаемой должности, срока действия трудового договора и количества занимаемых ставок.

3.5. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- несоответствие педагогических работников, руководителей образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 1.2 и пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений для назначения ЕДВ;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Порядок выплаты ЕДВ

4.1. ЕДВ назначается педагогическому работнику, руководителю образовательной организации с даты трудоустройства в образовательную организацию на срок не более пяти лет со дня заключения трудового договора.

4.2. Педагогическому работнику, руководителю образовательной организации, не имеющим стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ЕДВ устанавливается в размере 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

4.3. Педагогическому работнику, руководителю образовательной организации, имеющим стаж работы менее 5 лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, размер ЕДВ определяется исходя из количества заработанных 10 % надбавок за работу в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностям и уменьшается обратно пропорционально количеству таких надбавок.

4.4. Перерасчет размера ЕДВ производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.5. Перечисление ЕДВ осуществляется ежемесячно Уполномоченным органом до 20 числа месяца, следующего за отчетным, на банковский счет педагогического работника, руководителя образовательной организации, открытый в кредитной организации.

4.6. В случае установления Уполномоченным органом оснований, повлекших за собой излишнее перечисление суммы ЕДВ, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня установления данных оснований направляет почтовым отправлением либо по адресу электронной почты педагогическому работнику, руководителю образовательной организации уведомление о возврате излишне перечисленных сумм ЕДВ.

Возврат излишне перечисленных сумм ЕДВ осуществляется педагогическим работником, руководителем образовательной организации в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа.

В случае невыполнения педагогическим работником, руководителем образовательной организации требования о возврате излишне перечисленных сумм ЕДВ в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 4.6 настоящего Порядка, излишне перечисленная сумма ЕДВ взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Основаниями прекращения перечисления ЕДВ являются:

4.7.1. прекращение трудового договора;

4.7.2. истечение пятилетнего срока со дня заключения трудового договора;

4.7.3. достижение максимального стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, позволяющего получать максимальный размер процентной надбавки (для лиц, имеющих при трудоустройстве неполный стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера);

4.7.4. перевод с должности (должностей) педагогического работника, руководителя образовательной организации на иную должность;

4.7.5. занятие педагогическими работниками образовательных организаций менее одной ставки заработной платы/ставки по должности (должностям) (должностного оклада) педагогического работника образовательных организаций;

4.7.6. занятие руководителями образовательных организаций менее одной ставки по должности (должностного оклада) руководителя образовательной организации;

4.7.7. смерть получателя ЕДВ.

4.8. Право на выплату ЕДВ прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка. Расчет суммы ЕДВ производится пропорционально фактическому количеству отработанных дней в месяце.

4.9. За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты
отдельной категории педагогических
работников и руководителей муниципальных
образовательных организаций, расположенных
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Директору/заведующему _____

_____ (указать наименование организации, ФИО)

от _____

(ФИО, должность, место работы, реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату педагогическому работнику/руководителю образовательной организации _____

(указать ФИО работника, наименование образовательной организации)

_____,
не имеющему стажа работы в местностях, приравненных к районам КС, позволяющего получение максимального размера процентной надбавки к заработной плате, либо имеющего неполный стаж работы в местностях, приравненных к районам КС (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет № _____

в филиале _____

(указать реквизиты счета и банка получателя, в случае получения в кассе — указать об этом)

Обязуюсь сообщать в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска о прекращении трудового договора, переводе с должности (должностей) _____

(наименование должности)

на иную должность, занятия менее одной ставки должности (должностей) _____

(наименование должности)

выезде на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск» в трехдневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить меня по адресу: _____

(указать адрес, номер телефона)

« ____ » _____ 20 ____ год _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано:

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись специалиста)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты
отдельной категории педагогических
работников и руководителей муниципальных
образовательных организаций, расположенных
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес проживания)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: 693020, г.Южно-Сахалинск, ул.Амурская, д.88, согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и представленных документах.

Разрешаю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинск по адресу: 693020, г.Южно-Сахалинск, ул.Амурская, д.88, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« ____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (ФИО)