



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок) (приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по переводу на газ
существующих котельных, расположенных на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора заявителей на получение гранта.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые лицам, указанным в пункте 4.4 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.2.2. Участник отбора (заявитель) - лица, указанные в пункте 4.4 настоящего порядка, подавшие заявки на участие в отборе на предоставление гранта;

1.2.3. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между Грантодателем и Грантополучателем о предоставлении гранта, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение);

1.2.4. Грантополучатель - участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта;

1.2.5. Грантодатель, Организатор отбора - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий организацию проведения отбора на предоставление гранта и заключивший с Грантополучателем соглашение;

1.2.6. Проект по переводу на газ существующих котельных, расположенных

на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - проект) - разработанный заявителем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере газификации существующих котельных для уменьшения уровня загрязнения и объема загрязняющих веществ.

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Газификация городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.07.2023 № 1995-па, с целью финансового обеспечения мероприятий, направленных на газификацию существующих котельных для уменьшения уровня загрязнения и объема загрязняющих веществ.

1.4. Гранты предоставляются на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка, на заявительной и безвозвратной основе Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Департамент, Главный распорядитель).

Гранты направляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, выбранного по результатам проведенного отбора, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в соглашении.

1.5. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- разработка проектно-сметной документации, проверка достоверности сметной стоимости, согласование сметной документации в части ценообразования.

- приобретение (в том числе поставка), установка, замена оборудования, регазификаторов, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения, резервуаров, трубной продукции, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования;

- строительные-монтажные работы;

- технологическое присоединение.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.2.1. Для участия в отборе заявитель направляет организатору заявку на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.2.2. К заявке прилагаются документы на бумажных носителях лично, или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка:

- описание проекта по переводу на газ существующих котельных (по форме приложения № 2 к настоящему порядку);

- локальный сметный расчет на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и (или) проектную документацию либо расчет начальной максимальной цены контракта (договора) с приложением подтверждающих документов;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями:

- копия устава (Положения, учредительного договора).

Для Федеральных государственных учреждений Российской Федерации, не являющихся казенными учреждениями:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия устава (Положения).

2.2.3. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2.2 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент сведения (справку) из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату ее формирования.

Представленные участником отбора документы и копии документов, должны быть оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.4. Организатор отбора в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления Участником отбора документов, осуществляет проверку документов на предмет полноты и достоверности, а также определяет соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении гранта в случаях, определенных пунктом 2.5 настоящего порядка;

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Грантополучателя направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О заключении Соглашения с Грантополучателем и предоставлении гранта (данное решение принимается на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка путем проставления в заявке на предоставление гранта отметки о проверке заявки с указанием даты ее проведения).

2.5. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- выявление в документах участников отбора мероприятий, не соответствующих целям предоставления гранта;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году.

2.6. Организатор отбора в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Гранта на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем гранта.

Грантополучатель в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, но не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения срока его подписания Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем организатор отбора аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет Грантополучателю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему

заявителю согласно резервному списку заявок, сформированному в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель предлагает Грантополучателю новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя в следующих случаях:

- уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- нарушения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.7. Условиями предоставления гранта являются:

2.7.1. Целевое направление расходов Грантополучателя, указанных в пункте 1.5 порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Запрет приобретения Грантополучателями, получающими средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателями, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.7.3. Согласие Грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателями (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.7.4. Обязательного ведения получателем гранта отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств гранта, и иных осуществляемых видов деятельности.

2.7.5. Привлечение к реализации проекта индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, имеющих членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, капитального ремонта .

2.7.6. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта возврат гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Грантополучателем, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

2.8. Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется главным распорядителем в письменной форме с указанием наименования Грантополучателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

2.9. Грант предоставляется в размере, определенном сметой проекта.

2.10. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, организатор отбора принимает решение о формировании резервного списка заявок согласно критериям отбора и очередности подачи документов, с целью дальнейшего их финансирования в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора, при условии выделения бюджетных ассигнований на эти цели.

2.11. Грантополучатель имеет право дополнительно направить средства из других источников или личный вклад на цели реализации проекта.

2.12. Результатом предоставления гранта в форме субсидии, является количество переведенных на газ существующих котельных.

2.13. После заключения соглашения Грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет Грантополучателю грант единовременно в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Грантополучателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях.

3. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения

3.1. Грантополучатель ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, до момента полного освоения средств гранта представляет Грантодателю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением.

3.2. Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, до момента полного освоения средств гранта Грантополучатель представляет в качестве дополнительной отчетности о целевом использовании гранта с приложением копий платежных поручений, отражающих перечисление средств гранта подрядным организациям (в случае выполнения мероприятий подрядными организациями). Формы представления Грантополучателем данного отчета устанавливаются в Соглашении.

3.3. Грантополучатель не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлен грант, до момента фактического достижения результатов предоставления гранта, но не реже 1 раза в квартал, следующего за отчетным, предоставляет Грантодателю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной в соглашении.

3.4. Проверка и принятие представленных Грантополучателем отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

Рассмотрение отчетов осуществляется сотрудником Департамента. В случае принятия отчета, сотрудник расписывается в отчете с указанием отметки «Проверено» и даты подписания им отчета.

В случае выявления замечаний в части формирования отчета, отчет возвращается Грантополучателю на корректировку с указанием причин непринятия отчета.

3.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.7. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант и средства, полученные на основании договоров подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Грантополучателю требования Грантодателя о возврате гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с Грантополучателем, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Главным распорядителем в письменной форме с указанием наименования Грантополучателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.8. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем порядке, грант взыскивается Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

3.9. Остаток гранта, не использованный Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта.

Возврат остатков гранта, не использованных Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится Грантополучателем в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта.

3.10. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей гранта, способом которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов.

4.3. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

4.3.1. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3.2. Срок проведения отбора;

4.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

4.3.4. Указатели страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.5. Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка;

4.3.6. Категории Грантополучателей и критерии отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

4.3.7. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

4.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка;

4.3.9. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.3.10. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.3.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.12 настоящего порядка;

4.3.12. Объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила

распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

4.3.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.14. Срок, в течение которого Грантополучатель должен подписать Соглашение о предоставлении гранта;

4.3.15. Условия признания Грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Категории заявителей:

- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями;

- федеральные государственные учреждения Российской Федерации, не являющиеся казенными учреждениями.

4.5. Критериями отбора заявителей является соответствие представленных ими проектов:

- целям отбора;

- актуальности затрагиваемой проблемы;

- обоснованности расходов на реализацию проекта.

4.6. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи участника отбора более одной заявки на отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

4.7. Заявки, представленные участником отбора организатору отбора, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора или в случае принятия организатором отбора решения об их возврате на доработку.

Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется организатором отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.7.1. Порядок возврата заявок на доработку:

В случае если заявка оформлена с нарушением установленных настоящим Порядком требований, уполномоченный орган возвращает заявку на доработку. При этом возврат заявок на доработку, с указанием оснований для возврата заявки и положений заявки, требующих доработки, осуществляется в течение срока подачи заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания

приема заявок. Участник отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки может представить доработанную заявку в уполномоченный орган.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление гранта на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.12 настоящего порядка. Возврат участнику отбора заявок с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

Участник отбора отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

В случае внесения Участником отбора изменений в заявку, повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего порядка.

4.8. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

4.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) Участника отбора и подписаны ее руководителем.

Разъяснения Участникам отбора положений объявления о проведении отбора производится сотрудником Департамента, информация о котором, включая его контактные данные, указывается в объявлении о проведении отбора, в период, отведенный для приема заявок.

4.11. При отсутствии заявок или наличии одной заявки организатор отбора принимает решение о продлении сроков проведения отбора не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения объявления о продлении срока проведения отбора на официальном сайте администрации города, либо о признании отбора несостоявшимся.

4.12. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

4.12.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Департамента.

4.12.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.12.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

4.12.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим порядком, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

Члены комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии, участвуют в заседаниях комиссии, осуществляет выезд на придомовую территорию где планируется благоустройство, выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

4.12.5. Организатор отбора в срок не более 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные участником отбора заявки на рассмотрение комиссии.

4.12.6. Комиссия рассматривает заявки Участников отбора на участие в отборе в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и проводит итоги отбора, определяя Грантополучателей и суммы гранта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в организатору отбора.

4.12.7. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 4.4 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 4.5 настоящего порядка, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

- превышение суммы заявок участников отбора на предоставление гранта над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского

округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

- подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.13. Отклонение заявок заявителя осуществляет организатор отбора. Уведомление об отклонении заявки на участие в отборе организатор отбора вручает лично заявителю и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 4.12.7 настоящего порядка, в течение 2 (двух) календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

4.13.1. Организатор отбора принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта;

- в случае внесения изменений в нормативные правовые документы, приводящие к невозможности предоставления гранта;

4.13.2. Объявление об отмене отбора публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отмена проведения отбора Грантополучателей после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с Грантополучателями возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора Грантополучателей информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор заявителей считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

4.13.3. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.13.4. Организатор отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Грантополучателей.

4.13.5. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

4.13.6. Участники отбора, признанные Грантополучателями, и участники отбора, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления протокола подведения итогов отбора, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.14. По результатам отбора с Грантополучателями заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидии
из бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по переводу на газ существующих котельных,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

(наименование заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации))

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», прошу предоставить грант в форме субсидии в сумме

(сумма указывается цифрами и прописью)

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	

Регистрационный номер в Социальном Фонде России	
---	--

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

4. Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, связанной с отбором.

Вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

К заявке прилагаются:

- _____
- _____
- _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидии
из бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по переводу на газ существующих котельных,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Описание
проекта по переводу на газ существующих котельных

Сроки реализации проекта	Дата начала проекта	Дата окончания проекта
Общая стоимость проекта		
Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)		

Календарный план работ по реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием
сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный