



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3005-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска, Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 №1285/66вн-23-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного

освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2022 №2576-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию
«Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов
наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок, МУП «Электросервис»), требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Наружное освещение - стационарное искусственное освещение объектов, находящихся вне зданий, обеспечивающее безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, дворовых и внутриквартальных территориях, велосипедных дорожках и в пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток, архитектурно-художественная подсветка зданий, сооружений и иных объектов, имеющих важное градостроительное, композиционное или визуально-ориентирующее значение, отвечающее эстетическим требованиям зрительного восприятия;

1.2.2. Объект наружного освещения - технологически, территориально или архитектурно обособленная совокупность осветительных установок, предназначенных для освещения определенных участков дорог, улиц, дворовых и внутриквартальных территорий, велосипедных дорожек, пешеходных зон, архитектурно-художественной подсветки зданий, сооружений и иных объектов;

1.2.3. Осветительная установка - совокупность осветительных приборов, несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения наружного освещения, устройств телемеханического и автоматического управления наружным освещением;

1.2.4. Осветительный прибор - устройство открытого и закрытого исполнения, предназначенное для освещения и содержащее один или несколько

электрических источников света и осветительную арматуру;

1.2.5. Осветительная арматура - устройства и оборудование для крепления осветительных приборов и электрических линий наружного освещения (зажимы, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.п.);

1.2.6. Несущие и поддерживающие конструкции - опоры (железобетонные, металлические, деревянные), стены, перекрытия зданий и сооружений, парапеты, ограждения мостов и транспортных эстакад, другие конструкции зданий и сооружений;

1.2.7. Устройства электроснабжения - питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, приборы учета потребленной электроэнергии, генераторные установки;

1.2.8. Содержание объектов наружного освещения - совокупность мероприятий и работ, перечень которых утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 №3986-па (далее — Программа) в целях обеспечения бесперебойного функционирования наружного освещения, повышения эффективности и надежности существующего наружного освещения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.5. Получателем Субсидии является МУП «Электросервис» (далее — Получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии требований, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого

числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7 У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информационного письма Главного распорядителя о наличии лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Перечень установок наружного освещения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение МУП «Электросервис», по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2.2.3. Расшифровка произведенных затрат на содержание объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2.2.4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на содержание объектов наружного освещения:

- первичная документация, подтверждающая принятие затрат к бухгалтерскому учету;
- оборотно-сальдовые ведомости и (или) карточки счетов;
- реестр выплаты заработной платы;
- реестр и справка о потреблении электрической энергии.

2.2.5. Получатель субсидии вправе предоставить справку из налогового органа, подтверждающую, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя МУП «Электросервис» с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

В случае непредоставления Получателем субсидии по собственной инициативе документа, установленного подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка, Департамент запрашивает сведения посредством официальных реестров,

находящихся в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством направления письменных запросов в соответствующие уполномоченные органы.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления заявки на предоставление субсидии осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении Субсидии в случаях, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Получателя субсидии направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О предоставлении Субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии).

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.5.4. Превышение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.6 Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- Расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды командировочные расходы, расходы на проезд в отпуск (производственных работников по содержанию и ремонту объектов наружного освещения, инженерно-технических работников, административно-управленческого персонала, общеэксплуатационных работников);

- Затраты на оборудование, материалы, программное и аппаратное обеспечение;

- Транспортные расходы;

- Расходы на электроэнергию;

- Общеэксплуатационные расходы;

- Внеэксплуатационные расходы;

- Затраты на оплату энергосервисных договоров (контрактов);

- Затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды имущества;

- Амортизационные отчисления (за исключением амортизации объектов

наружного освещения);

- Затраты на услуги передачи цифровых данных посредством мобильной связи (сети Интернет), используемые для работы в автоматизированных системах управления;

- Согласованные Департаментом затраты на оплату работ (услуг) производственного характера, соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, выполняемых организациями или индивидуальными предпринимателями на основании контрактов (договоров), заключенных с предприятием, при отсутствии возможности выполнения работ (услуг) хозяйственным способом.

2.7. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$V=F$, где:

V – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием объектов наружного освещения;

F – фактически понесенные затраты предприятия, связанные с содержанием объектов наружного освещения, возникшие в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, и не обеспеченные финансированием за счет средств субсидий по состоянию на дату предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, связанных с исполнением мероприятий и работ по надлежащему содержанию и эффективной эксплуатации муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, перечень которых утвержден приказом Департамента.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, обеспечивает заключение Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидии, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения в течение 3 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Департамент лично, через своего представителя или почтовым отправлением с уведомлением.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения

Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. Результатом предоставления субсидии в текущем году является обеспечение в отчетном периоде, в котором произведены затраты, возмещаемые в рамках настоящего Порядка, доли исправно функционирующих объектов наружного освещения не менее 95% от общего количества.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (до момента полного достижения результатов предоставления Субсидии), предоставляет в Департамент Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, согласно типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

3.2. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления. Рассмотрение отчетов осуществляется должностным лицом Департамента. В случае принятия отчета, должностное лицо расписывается в отчете с указанием Ф.И.О., должности и даты подписания им отчета.

В случае выявления замечаний, отчет возвращается Получателю субсидии на корректировку посредством почтовой связи или нарочным с указанием причин непринятия отчета.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Департаментом в письменной форме с указанием наименования Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

3.5. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии, при этом размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения

требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктами 3.4-3.5 настоящего Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному
предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Заявка
на предоставление субсидии

_____ (наименование Получателя субсидии)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», прошу предоставить субсидию в сумме

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящей заявкой гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств Субсидии.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Социальном Фонде России	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному
предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Утверждено
приказом Департамента
городского хозяйства
администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Перечень
установок наружного освещения, расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное
ведение МУП «Электросервис»

№ п/п	Наименование объекта	Назначение и краткая характеристика объекта	Протяженность линии электропередачи	Реквизиты правоустанавливающего документа
1				
2				
	Всего			

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному
предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расшифровка произведенных затратах
на содержание объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной
собственности городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат за период с	по	, руб.
1	2	3		
1.				
2.				
	Всего			

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста (подпись) (расшифровка подписи)
Департамента городского хозяйства)

Директор Департамента городского хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному
предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по содержанию
объектов наружного освещения,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет

размера средств, подлежащих возврату в бюджет
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
при недостижении результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.) графа 5 x (1 — графа 4 / графа 5) x 0,01
1	2	3	4	5	6