



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 3008-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па (далее — административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- через личный кабинет заявителя на РПГУ.».

1.2. В пункте 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 слова «Департаментом образования» заменить словами «администрацией города Южно-Сахалинска».

1.3. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя

на РПГУ.».

1.4. Абзац второй пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-адресная справка о месте пребывания и (или) жительства несовершеннолетнего;».

1.5. Абзац третий пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

1.6. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем:

1) на бумажном носителе:

- лично в Департамент образования или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления в адрес Департамента образования по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ.».

1.7. Подраздел 2.11 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, направленного через личный кабинет заявителя на РПГУ, осуществляется в соответствии с пунктом 3.6.4 подраздела 3.6 настоящего административного регламента.».

1.8. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3:

1.8.1. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«б) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов направляет заявителю сообщение о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя на РПГУ;».

1.8.2. В абзаце восьмом и девятом цифру «б)» заменить цифрой «7)», цифру «7)» заменить цифрой «8)».

1.9. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«4) направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ электронную копию документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.».

1.10. В подразделе 3.6 раздела 3:

1.11.1. Дополнить пунктами 3.6.4 — 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.4. При направлении запроса на предоставление государственной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя на РПГУ.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном

режиме в течение семи дней в неделю.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ регистрируются в течение рабочего дня. Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

3.6.5. При поступлении запроса на предоставление государственной услуги в Департамент образования в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ.»

1.11.2. В пункте 3.6.4 цифры «3.6.4.» заменить цифрами «3.6.6.».

1.12. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 13.09.2024 № 3008-па

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения на  
изменение фамилии и имени  
несовершеннолетним»

В Департамент образования администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменить фамилию (имя) моему несовершеннолетнему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ года рождения, запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
произведена \_\_\_\_\_

на фамилию (имя) \_\_\_\_\_

(фамилия родителя)

Причины перемены фамилии (имени) \_\_\_\_\_

Отец (мать) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя)

\_\_\_\_\_ (с изменением фамилии согласен (не согласен), находится в розыске, лишен родительских прав, умер, уклоняется от выполнения родительских обязанностей и др., являюсь одинокой мамой)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных документах.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (выдать) следующим способом:

- лично в Департаменте образования

- через второго родителя в Департаменте образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о документе, удостоверяющем личность второго родителя)

- посредством почтового отправления по адресу

- лично в МФЦ

- через второго родителя в МФЦ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о документе, удостоверяющем личность второго родителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/фамилия, инициалы)

Заявление написано в присутствии специалиста \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/фамилия, инициалы специалиста)