

**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Отбор, Субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3986-па.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3172-па (далее — Порядок).

**1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:**

1.1. Организатором отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.2. Место нахождения (почтовый адрес) организатора отбора: 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795.

1.3. Контактное лицо Департамента: начальник финансового отдела Горбунова А.А., тел. 312-883 (доб. 1), адрес электронной почты: a.gorbunova@yuzhno-sakh.ru.

1.4. Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

**2. Срок проведения Отбора (дата начала и окончания приема заявок участников отбора):**

2.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом с 09:00 09 сентября 2024 года по 17:00 20 сентября 2024 года в рабочие дни с

понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а, 2 этаж, каб. 212, тел.: 312-881 (доб. 1).

2.2. Срок проведения Отбора — с 23.09.2024 по 27 сентября 2024 года.

2.3. Дата размещения результатов Отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска — до 04 октября 2024 года.

### **3. Цели предоставления субсидии, категории Получателей субсидии, результат предоставления субсидии:**

3.1 Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат Получателя по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на 2024 год в размере 3 500 000,00 руб.

3.3 Категории Получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в оперативном управлении, в хозяйственном ведении или в составе общего имущества многоквартирного дома (домов) элементов детских игровых, детских и спортивных площадок;

- осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, оплата которых не включена в утвержденный тариф на содержание общего имущества многоквартирного жилого дома;

- ведение Получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4 Планируемым результатом предоставления Субсидии является количество элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, в отношении которых проведены работы по содержанию и (или) ремонту.

3.5 Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

### **4. Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:**

4.1. Требования, предъявляемые к заявителям, которым должен соответствовать заявитель на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора:

4.1.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.1.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.1.3. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

4.2. Для участия в Отборе Заявитель не позднее срока окончания приема заявок на участие в Отборе, указанного в настоящем объявлении об Отборе, представляет в Департамент следующие документы:

4.2.1. Заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.2.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.3. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, либо доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения и представление интересов в Департаменте от имени руководителя (для юридического лица), копию документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

4.2.4. Перечень элементов детских игровых, детских и спортивных площадок, составленный участником отбора согласно приложению № 2 к Порядку;

4.2.5. Справку об отсутствии в тарифе расходов на содержание и ремонт заявленных детских игровых, детских и спортивных площадок;

4.2.6. Документ, подтверждающий передачу элементов детских игровых, детских и спортивных площадок в оперативное управление или в хозяйственное ведение, либо копию

договора на управление многоквартирным домом, подтверждающего включение детских игровых, детских и спортивных площадок в состав общего имущества;

4.2.7. Копию учетной политики, подтверждающую ведение раздельного бухгалтерского учета операций по субсидируемому виду деятельности;

4.2.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

4.2.9. Участник отбора в дополнение к вышеперечисленным документам вправе по собственной инициативе представить в Департамент иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка:

4.2.9.1. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.9.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы

## **5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

5.1. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

5.2. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

5.3. Копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица) или его представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

5.4. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие в отборе.

5.5. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

5.6. Заявка доставляется Заявителем с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в настоящем объявлении.

5.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

## **6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в

соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Возврат участнику отбора заявки, с целью изменить и (или) отозвать, осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

6.2. Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.3. В случае внесения Участником отбора изменений в заявку повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с п. 5.7 настоящего объявления о проведении отбора.

6.4. Основаниями для отклонения заявки Заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

6.4.1. Несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

6.4.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.4.4. Превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

6.4.5. Подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6.4.6. Выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;

6.4.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

## **7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

7.1. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует Комиссию, состав которой утверждается приказом Департамента.

7.2. Комиссия проверяет заявки на предоставление Субсидии в течение 15 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок. Проверка заявок производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

7.3. Председатель комиссии

- организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку заявок;

- назначает дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

7.4. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

7.5. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, либо принимает решение об отклонении заявки к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.6.9 Порядка.

7.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного Заявителя, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок проводится повторный отбор путем запроса предложений.

7.7. Департамент информирует каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

## **8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении Отбора осуществляется с 09:00 04 сентября 2024 года по 17:00 20 сентября 2024 года в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09-00 по 17-00 (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00) по телефону: 312-883 (доб. 1).

## **9. Результаты проведения Отбора.**

9.1. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подлежит размещению Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта не едином портале), в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, содержащее следующие сведения:

9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

9.1.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

9.1.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

9.1.4. наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

## **10. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.**

10.1. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

10.3.1. Несоответствие Получателя субсидии категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

10.3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 2.4 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

10.3.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

10.3.4. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.**

Получатели субсидии, не заключившие Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.