

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и организацию работы комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2023 № 3536-па.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

#### **2. Цель, задачи и функции работы Комиссии**

2.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее — заявители - участники отбора), претендующих на получение субсидии на возмещение фактически понесенных затрат при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Южно-Сахалинск», проведение Отбора среди участников отбора, определение победителей Отбора — получателей субсидии, с которыми в дальнейшем будет заключаться Соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. создание равных условий участия в Отборе для заявителей-участников отбора;

2.2.2. создание условий для эффективного использования средств субсидии в целях осуществления деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.3. обеспечение доступности информации о проведении Отбора.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

2.3.1. информационное сопровождение проведения Отбора;

- 2.3.2. прием заявок на участие в Отборе;
- 2.3.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Отборе;
- 2.3.4. определение победителя(ей) Отбора;

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим положением, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, утверждает протоколы Комиссии и документы, связанные с работой Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в Отборе и протоколы заседаний Комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии, выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии, решения Комиссии.

3.7. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Комиссия:

3.9.1. рассматривает документы, представленные участниками отбора для участия в Отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации;

3.9.2. принимает решение о допуске заявок участников отбора, соответствующих требованиям подпункта 4.3.6 Порядка, на участие в Отборе;

3.9.3. принимает решение об отклонении заявок участников отбора в соответствии с подпунктом 4.12.4 Порядка.

3.10. Оценка заявок участников отбора, допущенных к участию в Отборе, осуществляется комиссией в соответствии с пунктом 4.12 Порядка.

3.11. Общее количество победителей Отбора определяется количеством представленных заявок, исходя из предусмотренных бюджетных ассигнований на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

3.12. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, Отбор считается состоявшимся.

3.13. В случае отсутствия поданных заявок или отклонения Комиссией всех заявок участников отбора Отбор признается не состоявшимся.

3.14. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол заседания комиссии, который подлежит размещению на едином портале (при наличии технической необходимости), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

3.14.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

3.14.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3.14.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

3.14.4. наименование Получателей субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой Субсидии.

3.15. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии и председателем Комиссии.