

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее — Отбор) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2023 № 3536-па.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.06.2024 № 1795-па (далее — Порядок).

1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:

Организатором Отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

Место нахождения (почтовый адрес) : 693001, РФ, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795;

Контактное лицо: ведущий советник финансового отдела Департамента Гориславская Татьяна Дмитриевна, тел 312-883 (доб. 6), адрес электронной почты: t.gorislavskaya@yuzhno-sakh.ru.

Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам).

2. Срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе:

2.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом с 09:00 02 сентября 2024 года по 17:00 09 сентября 2024 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а, 2 этаж, каб. 212, тел.: 312-883 (доб. 6).

2.2. Дата и время проведения Отбора — 10 сентября 2024 года в 11:00.

2.3. Дата размещения результатов Отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 24 сентября 2024 года.

3. Цели предоставления субсидии:

3.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по следующим направлениям расходов:

- топливо;
- энергетически ресурсы, холодная вода, теплоноситель;
- сырье и материалы;
- оплата труда и отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств и нематериальных активов;
- расходы на выполнение работ и услуг по основному производству, выполняемых по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, за исключением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», возмещаемых за счет целевой субсидии;

- расходы на оплату услуг связи, охраны, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг;

- расходы по оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая обязательное страхование, плату за негативное воздействие на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов и за сверх предельно допустимые сбросы загрязняющих веществ;

- арендная плата, лизинговые платежи;

- расходы на страхование производственных объектов;

- расходы по сомнительным долгам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- расходы на вывод из эксплуатации (в том числе на консервацию) и вывод из консервации производственных объектов;

-расходы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

3.2. Общий объем бюджетного финансирования, в пределах которого планируется предоставления субсидии за счет средств 2024 года, составляет 527 259, 00 рублей.

3.3. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие либо снижение просроченной кредиторской задолженности по отношению к аналогичному периоду прошлого года. Итоговая эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно Департаментом по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.4. Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно форме отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

3.5. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

4. Требования к участникам отбора перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:

4.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора:

4.1.1. Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.2. Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.3. Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.4. Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.1.5. У Получателя субсидии (Участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.1.6. Получатель субсидии (Участник отбора) не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

4.1.7. Получатель субсидии (Участник отбора) не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

4.1.8. Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.9. Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.10. У Получателя субсидии (Участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Участника отбора).

4.2. Для участия в Отборе участник отбора не позднее срока окончания приема заявок на участие в Отборе, указанного в настоящем объявлении об Отборе, направляет в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

4.2.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.2.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.2.3. Копию договора или реестр договоров, согласованный собственником муниципального имущества, о закреплении за юридическим лицом муниципального

имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования;

4.2.4. Копию договора или реестр договоров, согласованный собственником муниципального имущества, о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования;

4.2.5. Копию учетной политики, подтверждающую ведение отдельного бухгалтерского учета операций по субсидированному виду деятельности;

4.2.6. Калькуляции по формам 6-т, 6-к, 6-в;

4.2.7. Копии сведений статистической информации по формам 46-ТЭ, 1-водопровод, 1-канализация;

4.2.8. Заключение Региональной энергетической комиссии Сахалинской области об установлении тарифов;

4.2.9. Сведения о кредиторской задолженности на дату, указанную в пункте 2.1 Порядка, и по состоянию на 31 декабря, года предшествующего году получения субсидии, в разрезе кредиторов с указанием просроченной кредиторской задолженности, подписанные главным бухгалтером и руководителем юридического лица;

4.2.10. Расчет объема причитающейся Субсидии по форме приложения № 2 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих факт понесенных затрат (оборотная ведомость, подписанная главным бухгалтером).

4.3. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка:

4.3.1. справку о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.3.2. справку о том, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3.3. справку о том, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.3.4. справку о том, что Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4.3.5. справку о том, что у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.3.6. справку о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.3.7. справку о том, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.8. справку из налогового органа, подтверждающую, что у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.3.9. справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Участника отбора).

4.3.10. В случае возмещения расходов, не включенных в тариф, за услуги информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг, дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

4.3.11. Копию договора на выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;

4.3.12. Копии счетов, платежных поручений по оплате за выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги.

4.3.13. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.4. Копии документов должны быть заверены подписью Получателя субсидии (Участника отбора) с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты,

пронумерованы, а также скреплены печатью (при наличии).

5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.1. Представленные участником отбора документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), индивидуального предпринимателя и заверены печатью организации, индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5.2. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие отборе

5.3. Все документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

5.4. Заявка доставляется Участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в настоящем объявлении;

5.5. Департамент регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

6.1. Участники отбора вправе отозвать свою заявку на участие в Отборе, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в Отборе на любом этапе проведения Отбора до момента принятия решения на заседании комиссии. Уведомление об отзыве заявки подается Участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью Участника.

6.2. Участник имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено Участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью Участника.

6.3. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику.

6.4. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора являются:

6.4.1. несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

6.4.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

6.4.3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

6.4.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6.4.5. подачу Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

7.1. Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения документов участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям Порядка, в том числе категориям, установленным пунктом 4.4. Порядка, а также в соответствии с очередностью предоставления документов на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

7.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае отсутствия поступления заявок, отбор признается несостоявшимся и проводится повторный отбор путем запроса предложений.

По результатам отбора происходит признание Участников отбора победителями отбора.

Победители отбора определяются по рейтингу Участников отбора, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате и времени подачи заявок).

7.3. Участники отбора, признанные Победителями отбора, и Участники отбора, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении Отбора осуществляется с 02 сентября 2024 года по 09 сентября 2024 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09-00 по 17-00 (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00) по телефону: 312-883 (доб. 6).

9. Результаты проведения Отбора.

9.1. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения документов;

9.1.2. информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

9.1.3. информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

9.1.4. наименование Получателей субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

10. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

10.1. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает формирование Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

10.1.1. Участники отбора, признанные Победителями отбора, и Участники отбора, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

10.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

10.2.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

10.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

10.2.3. подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Получатели субсидии, не заключившие Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.