



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 № 2699-па

Об утверждении Порядка реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 18.04.2023 № 1089-па «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 31.07.2023 № 2265-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 N 1089-па»;

- от 29.09.2023 № 2898-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1089-па «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 29.11.2023 № 3575-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории

городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1089-па»;

- от 13.12.2023 № 3703-па «О внесении изменения в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 №1089-па»;

- от 31.01.2024 №167-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1089-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК  
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее — Порядок), зарегистрированных по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск». Требование об обязательной регистрации по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» не распространяется на граждан, указанных в пунктах 3.4, 4.16 Порядка.

1.2. Объем финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки ежегодно предусматривается муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па (далее — Программа).

**2. Организация управления и механизм реализации  
мероприятий Программы по предоставлению дополнительных мер  
социальной поддержки**

2.1. Реализацию мероприятий Программы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан осуществляет Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

2.2. Координацию реализации мероприятий Программы осуществляет вице-мэр города Южно-Сахалинска, осуществляющий руководство Департаментом.

2.3. Размеры и виды дополнительных мер социальной поддержки устанавливаются в соответствии с Положением об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5.

2.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (за исключением категории граждан, указанных в пунктах 3.4 и 4.16 Порядка), в виде ежемесячных и единовременных денежных выплат и направлены на улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, и повышение степени их социальной защищенности.

2.5. Финансирование осуществляется в пределах средств (с учетом почтовых сборов), предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год, для реализации мероприятий Программы.

### **3. Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок их предоставления**

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат назначаются решением Департамента.

3.1.1. В рамках функциональных задач Департамент:

- принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации в день обращения;
- получает и регистрирует информацию пенсионных ведомств и учреждений социальной защиты о получателях пенсий и пособий;
- проверяет полноту и соответствие установленным требованиям представленных документов;
- принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты;
- уведомляет заявителя об отказе в назначении ежемесячной выплаты;
- формирует представленные документы в личное дело получателя;
- формирует электронную базу данных получателей;
- производит расчет и начисление назначенных сумм ежемесячных выплат;
- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки;
- в случае отсутствия бюджетных ассигнований по заявленному виду дополнительной меры социальной поддержки на момент обращения информирует об этом заявителя.

3.1.2. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент

финансов) для перечисления средств денежных выплат на лицевые счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

3.1.3. Основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты является предоставление неполного пакета документов.

Мотивированный отказ в назначении ежемесячной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.4. Доставка начисленных сумм ежемесячных денежных выплат за текущий месяц производится по желанию получателя через кредитную организацию путем зачисления сумм денежных выплат на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи путем вручения сумм денежных выплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.1.5. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки (изменение лицевого счета, смена фамилии и т.д.), гражданин обязан уведомить Департамент в течение 10 дней с момента их наступления и предоставить подтверждающие документы.

3.2. Доплата к пенсии участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее — участники трудового фронта) и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее — бывшие несовершеннолетние узники фашизма).

3.2.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участниками Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, бывшими несовершеннолетними узниками фашизма, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», состоящие на учете и получающие пенсию в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области и других пенсионных ведомствах (МВД, военном комиссариате города Южно-Сахалинска, ФСБ).

3.2.2. Ежемесячная доплата к пенсии назначается с месяца поступления письменного заявления гражданина (приложение № 1 к Порядку) или поступления информации пенсионных ведомств, содержащей сведения о получателе пенсии, и выплачивается пожизненно.

3.2.3. В случае обращения гражданина с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии предоставляются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, предусмотренным подпунктом 3.2.1 Порядка, и оригинал для обозрения;

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации. При отсутствии лицевого счета заявитель указывает в заявлении почтовое отделение для перечисления средств почтовым переводом;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

3.2.4. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления гражданина или информации Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области и других пенсионных ведомств (МВД, военного комиссариата города Южно-Сахалинска, ФСБ).

3.2.5. Размер ежемесячной доплаты составляет 3000,00 (три тысячи) рублей.

3.2.6. Выплата назначенной доплаты к пенсии прекращается в случае смерти получателя или выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2.7. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.3. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка гражданам, имеющим детей, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца, и детей, которым назначена пенсия по инвалидности.

3.3.1. Получателем данного вида социальной поддержки является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка-инвалида и ребенка, которому назначена пенсия по случаю потери кормильца, получающего в государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки Сахалинской области» отделение по городу Южно-Сахалинску ежемесячное пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.3.2. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка назначается с месяца поступления письменного заявления гражданина (приложение № 1 к Порядку) или информации о признании ребенка инвалидом (справки о назначенной пенсии по инвалидности или справки МСЭ, подтверждающей инвалидность) и

информации о ребенке, которому назначена пенсия по случаю потери кормильца (справки о получаемой пенсии из пенсионных ведомств).

3.3.3. В случае обращения гражданина с заявлением о назначении доплаты к ежемесячному пособию на ребенка предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (родителя) и оригинал для обозрения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка, и оригиналы для обозрения;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации. При отсутствии лицевого счета заявитель указывает в заявлении почтовое отделение для перечисления средств почтовым переводом;
- справка о получаемой пенсии из пенсионных ведомств.

3.3.4. В случае предоставления информации из государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» отделения по городу Южно-Сахалинску и пенсионных ведомств, предоставление документов не требуется.

3.3.5. Решение о назначении доплаты к ежемесячному пособию на ребенка принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления гражданина или поступления информации о признании ребенка инвалидом (справки о назначенной пенсии по инвалидности или справки МСЭ, подтверждающей инвалидность) и информации о ребенке, на которого назначена пенсия по случаю потери кормильца (справки о получаемой пенсии из пенсионных ведомств).

3.3.6. Размер доплаты к ежемесячному пособию на ребенка составляет 2000,00 (две тысячи) рублей.

3.3.7. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка выплачивается на период выплаты ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.3.8. При обращении за назначением доплаты к ежемесячному пособию на ребенка, второго и последующих детей все документы подшиваются и хранятся в одном личном деле.

3.3.9. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка не выплачивается в следующих случаях: прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка, прекращения выплаты пенсии по случаю потери кормильца, истечения срока инвалидности, смерти получателя или ребенка, выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3.10. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка возобновляется в случае обращения в Департамент получателя доплаты с заявлением о возобновлении выплаты с приложением подтверждающих документов.

3.3.11. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат на лицевой счет получателя в этой

кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.4. Денежная выплата врачам амбулаторно-поликлинического звена учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются врачи амбулаторно-поликлинического звена, прибывшие для работы в государственные учреждения здравоохранения, медицинские организации (санаторно-курортные организации) - хозяйственные общества, доля участия Сахалинской области в уставном капитале которых составляет 100%, расположенные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», и заключившие договор с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 345.

3.4.2. Денежная выплата назначается врачам амбулаторно-поликлинического звена, занимающим штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки, при условии заключения не ранее 1 августа 2015 года бессрочного трудового договора или срочного трудового договора на срок не менее 5 лет.

3.4.3. Денежная выплата назначается с даты обращения на срок не более пяти лет со дня заключения трудового договора.

3.4.4. Врачам амбулаторно-поликлинического звена, не имеющим стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 11494,00 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

При наличии стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается с учетом разницы между размером ежемесячной денежной выплаты, указанной в подпункте 3.4.4 Порядка, и размером процентной надбавки, установленной заявителю за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4.5. Перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4.6. Одновременно с заявлением о назначении денежной выплаты (приложение № 4 к Порядку) граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- справку с основного места работы, подтверждающую дату заключения и срок действия трудового договора заявителя, занимаемую должность (должности), количество занимаемых ставок;



- справку о начисленном размере процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и сроках ее установления;

- копию трудового договора и оригинал для обозрения;

- копию договора, заключенного с министерством здравоохранения Сахалинской области, и оригинал для обозрения;

- ходатайство главного врача учреждения здравоохранения, в котором работает заявитель, о назначении денежной выплаты;

- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4.7. Решение о назначении либо отказе в назначении денежной выплаты принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.4.8. Основанием для отказа в назначении денежной выплаты является: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредоставление документов в соответствии с подпунктом 3.4.6 Порядка или предоставление недостоверных документов заявителем.

3.4.9. Прекращение перечисления денежной выплаты осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора;

- истечение пятилетнего срока со дня заключения трудового договора;

- перевод с должности (должностей) врача амбулаторно-поликлинического звена на иную должность;

- занятие получателем менее одной ставки должности (должностей) врача;

- смерть получателя;

- после 31 декабря 2025 года.

3.4.10. Перечисление денежных выплат прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3.4.9 Порядка, расчет суммы денежной выплаты производится пропорционально фактическому количеству отработанных дней в месяце.

3.4.11. Излишне перечисленные суммы денежной выплаты подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение месяца в добровольном порядке.

При невозврате излишне перечисленных сумм денежной выплаты получателем в добровольном порядке, средства взыскиваются в судебном порядке.

3.4.12. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на лицевой счет получателя по реквизитам, предоставленным получателем.

3.5. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

3.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются родители (матери, не имеющие мужей; отцы, не имеющие жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не явилась следствием действий, указанных в пункте 2 статьи 37 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.5.2. ЕДВ устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя. Размер ЕДВ составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей.

3.5.3. Одновременно с заявлением о назначении ЕДВ (приложение № 5 к Порядку) граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (погибшим) военнослужащим;
- копию свидетельства о расторжении брака или копию свидетельства о смерти одного из супругов либо иной документ, подтверждающий, что родитель является одиноким;
- документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву погибшим (умершим) военнослужащим;
- справку, удостоверяющую факт гибели (смерти) военнослужащего, которая не является следствием действий, указанных в Федеральном законе от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», кроме случая причинения смерти самому себе (самоубийство);
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5.4. Решение о назначении либо отказе в назначении ЕДВ принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.5.5. Основанием для отказа в назначении ЕДВ являются: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредставление документов в соответствии с подпунктом 3.5.3 Порядка и представление недостоверных документов заявителем.

3.5.6. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется в следующих случаях: окончания срока регистрации по месту жительства, смерти получателя, выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5.7. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на лицевой счет получателя.

#### **4. Единовременные денежные выплаты, условия и порядок предоставления**

4.1. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.1.1. Материальная помощь предоставляется в целях компенсации денежных затрат, которые гражданин понес для выхода из трудной жизненной ситуации. Размер материальной помощи не может превышать фактических расходов граждан на указанные в заявлении цели.

4.1.2. Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются:

4.1.2.1. Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии: неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), и инвалиды I, II группы; семьи, имеющие детей-инвалидов; граждане, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и состоящие на учете в органах социальной защиты. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется по одному из оснований в следующих размерах:

- оплата дорогостоящих медицинских услуг (от 5000,00 (пять тысяч) рублей и выше), оказываемых медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, по жизненно важным основаниям в размере фактических затрат, но не более 30000,00 (тридцать тысяч) рублей;

- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (стоимость 1 единицы) (от 2000,00 (две тысячи) рублей и выше), специализированного питания, технических средств и их компонентов (специальные средства для передвижения, специальные тренажеры, слуховые аппараты, аккумуляторы к слуховым аппаратам, кабель для процессоров и т.д.) в размере фактических затрат, но не более 15000,00 (пятнадцать тысяч) рублей;

- приобретение товаров первой необходимости (верхняя зимняя и демисезонная одежда, обувь) в размере фактических затрат, но не более 10000,00 (десять тысяч) рублей;

4.1.2.2. Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии: неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет) и инвалиды I, II группы; одинокие родители, имеющие несовершеннолетних детей, получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с

Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей», и состоящие на учете в органах социальной защиты. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования: холодильник, или стиральная машина, или электрическая, или газовая плита, или электрический титан, один раз в пять лет, начиная с 2022 года, в размере фактических затрат, но не более 20000,00 (двадцать тысяч) рублей на одно жилое помещение.

Департамент не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления на оказание материальной помощи проводит комиссионное обследование материально-бытовых условий заявителя. Отказ заявителя или членов его семьи от обследования материально-бытового положения является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи;

4.1.2.3. Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); граждане, имеющие несовершеннолетних детей; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы.

Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае полного или частичного уничтожения жилья в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий не более 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

Конкретный размер материальной помощи при частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий устанавливается на основании локальной сметы, подтверждающей причиненный ущерб, но не более 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления на оказание материальной помощи организует совместно с Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДГХ) обследование пострадавшего жилого помещения. По результатам обследования Департаментом составляется соответствующий акт с указанием наличия повреждений. В течение 10 рабочих дней с даты обследования ДГХ на основании акта обследования и проведенных обмерных работ составляет и направляет в Департамент сметный расчет, подтверждающий причиненный ущерб.

В случае полного уничтожения жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий материальная помощь устанавливается в размере 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, сметный расчет не требуется.

В случае введения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» режима функционирования «чрезвычайная ситуация» размер материальной помощи при полном или частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий устанавливается в размере 50000,0 (пятьдесят

тысяч) рублей на основании акта обследования жилого помещения, подтверждающего повреждения, составленного Департаментом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения заявителя за оказанием материальной помощи, сметный расчет не требуется.

Отказ заявителя или членов его семьи от обследования жилого помещения либо непредоставление доступа к обследованию жилого помещения является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

4.1.3. Материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя с указанием причины нуждаемости в оказании материальной помощи с приложением следующих документов:

- заявления (приложение № 1 к Порядку);
- копии паспорта и оригинала для обозрения;
- сведений о количестве зарегистрированных граждан по месту жительства (месту пребывания) - для получателей материальной помощи на приобретение товаров длительного пользования;
- копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинала для обозрения;
- копии документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинала для обозрения;
- копии справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинала для обозрения (для инвалидов);
- копии свидетельства о рождении ребенка и оригинала для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- копии трудовой книжки и оригинала для обозрения и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо выписки из индивидуального лицевого счета в Отделении фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области (для неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста);
- справки, подтверждающей получение региональной социальной доплаты к пенсии, выдача которых осуществляется в Государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки Сахалинской области» отделения по городу Южно-Сахалинску;
- справки, подтверждающей получение пособия на ребенка (для малоимущих семей), выдача которых осуществляется в Государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки Сахалинской области» отделения по городу Южно-Сахалинску;
- документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящей медицинской помощи (операция, лечение, обследование и др.): направление, медицинское заключение, выписка из истории болезни (справка) медицинского учреждения и др. (оригинал и копии), и документов, подтверждающих фактические расходы заявителя на оплату дорогостоящей медицинской помощи

(оригинал кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);

- документов, подтверждающих необходимость приема дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, технических средств и их компонентов (оригинал и копии), и документов, подтверждающих фактические расходы заявителя (оригинал кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);

- документов, подтверждающих полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий;

- документов, подтверждающих расходы заявителя на приобретение товаров длительного пользования первой необходимости (оригинал кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);

- копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения;

- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации.

4.1.4. Материальная помощь при полном или частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона предоставляется отдельным категориям граждан, указанным в абзаце 1 подпункта 4.1.2.3 Порядка, зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на момент бедствия в жилом помещении, которому нанесен ущерб.

Материальная помощь предоставляется гражданам, имеющим несовершеннолетних детей либо детей-инвалидов, при условии совместной регистрации по месту жительства/пребывания с родителем (законным представителем) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.1.5. Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

Положение о Социальной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.1.6. Материальная помощь предоставляется на определенные цели не более одного раза в календарном году, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.1.2.2 Порядка. При наличии у заявителя права на получение материальной помощи за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по нескольким основаниям материальная помощь

предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию. В исключительных случаях (полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона) возможно повторное оказание материальной помощи.

4.1.7. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.2. Материальная помощь гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2.1. Материальная помощь предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка (детей) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, за один курс лечения в текущем году, а также за один курс лечения, проведенный в году, предшествующем году обращения за материальной помощью, либо начатый в предшествующем году и заверченный в текущем финансовом году.

4.2.2. Материальная помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей за каждый курс лечения, при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящего лечения (реабилитации, консультации, обследования) в медицинских организациях за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, и документов, подтверждающих фактические расходы на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка (детей) и сопровождающего лица;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка (детей) и сопровождающего лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

- железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

- автомобильным общего пользования (кроме такси);

- водным (в каютах не выше второй категории);

- авиационным (по тарифам экономического класса).

4.2.3. Если родитель (усыновитель, опекун, попечитель) сопровождает более одного ребенка, предельный размер материальной помощи увеличивается

до 100000,00 (сто тысяч) рублей на каждого сопровождаемого ребенка (начиная со второго).

4.2.4. Назначение материальной помощи в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), другого законного представителя (приложение № 1 к Порядку).

4.2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.5.1. Копия паспорта родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождавшего ребенка (детей), и оригинал для обозрения;

4.2.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

4.2.5.3. Свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей);

4.2.5.4. Свидетельство об установлении отцовства (при наличии);

4.2.5.5. Справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

4.2.5.6. Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для назначения помощи на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), либо принятого в приемную семью) (при наличии);

4.2.5.7. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения;

4.2.5.8. Документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;

4.2.5.9. Направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование), выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области;

4.2.5.10. Справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

4.2.5.11. Документы, подтверждающие понесенные расходы (оригинал и копию): выписки из истории болезни (справки) медицинской организации с перечнем назначенных процедур, с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно.

Расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании). Расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат;

4.2.5.12. Документы, подтверждающие оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг с указанием стоимости медицинских услуг



(оригинал) с приложением документов, содержащих их наименование. Дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

4.2.5.13. Документы об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (оригинал).

Компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

4.2.5.14. Документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого помещения (оригинал чека контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения). Компенсации подлежат расходы за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат;

4.2.5.15. Оригиналы проездных документов (билет, электронный билет установленной формы, посадочные талоны), документов, подтверждающих понесенные расходы (квитанции об оплате установленного образца, кассовый чек, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 4.2.2 Порядка, расчет стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 4.2.2 Порядка категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

4.2.6. При утрате проездных документов либо документов, подтверждающих расходы на их приобретение, предоставление материальной помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

В случае одновременного проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и отпуска за пределами Сахалинской области компенсируется стоимость проезда только к месту проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно от места проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в

соответствии с установленными подпунктом 4.2.2 Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией.

4.2.7. При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации материальная помощь предоставляется при наличии направления в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций, а также стоимость обратного проезда к месту постоянного жительства по фактическим расходам.

4.2.8. При представлении документа, подтверждающего направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинскую организацию, расположенную за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, и документов, подтверждающих предстоящие расходы, материальная помощь предоставляется путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов, до 100000,00 (сто тысяч) рублей на каждого сопровождаемого ребенка, с последующим перерасчетом после представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лицо, получившее авансовое перечисление, представляет в течение 30 дней со дня возвращения после лечения (реабилитации, консультации, обследования) документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы на цели, указанные в заявлении на авансирование.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, путем внесения излишне выплаченных денежных средств в кассу МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

При невыполнении условий, указанных в абзацах третьем, шестом настоящего подпункта, Департамент направляет получателю аванса требование о предоставлении документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в заявлении, либо о возврате денежных средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», которое получатель аванса обязан исполнить в течение тридцати дней со дня получения. В случае невыполнения в установленный срок данного требования администрация города Южно-Сахалинска обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.9. Материальная помощь предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка (детей) на основании решения Социальной комиссии с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, жизненных обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из суммы фактически понесенных затрат за минусом суммы аналогичной единовременной социальной помощи, выплаченной за счет средств бюджета Сахалинской области.

4.2.10. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.3. Материальная помощь совершеннолетним воспитанникам детских домов в возрасте от 18 до 23 лет.

4.3.1. Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются выпускники детских домов в возрасте от 18 до 23 лет.

4.3.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление (приложение № 1 к Порядку);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- справка, подтверждающая, что заявитель являлся воспитанником детского дома;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации.

4.3.3. Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, в размере от 1000,00 (одна тысяча) рублей до 10000,00 (десять тысяч) рублей.

4.3.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.4. Материальная помощь гражданам при рождении одновременно трех и более детей.

4.4.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, у которых родилось одновременно трое и более детей.

4.4.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление (приложение № 1 к Порядку);

- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копии свидетельств о рождении детей и оригиналы для обозрения;
- справка медицинского учреждения, подтверждающая рождение одновременно трех и более детей;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, детей, и оригиналы для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации.

4.4.3. Материальная помощь назначается решением Департамента, устанавливается в размере 1149425,00 (один миллион сто сорок девять тысяч четыреста двадцать пять) рублей с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц и предоставляется при условии подачи заявления в течение шести месяцев с момента рождения одновременно трех и более детей.

В случае смерти матери детей материальная помощь предоставляется отцу или законному представителю.

4.4.4. Материальная помощь не предоставляется в следующих случаях:

- при рождении мертвого ребенка (детей);
- нахождения детей на полном государственном обеспечении;
- лишения обоих родителей (одного - в неполной семье) или ограничение в родительских правах родителей (одного - в неполной семье) в отношении одного и более детей, из числа одновременно рожденных трех и более детей,
- отсутствие факта рождения одновременно трех и более детей,
- непредставление документов в соответствии с подпунктом 4.4.2 Порядка.

4.4.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм единовременной денежной выплаты на лицевой счет получателя в этой кредитной организации.

4.5. Денежная выплата к 9 мая.

4.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., бывшие несовершеннолетние узники фашизма и граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории дети войны. Денежная выплата производится один раз в год к 9 мая:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей;
- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;

- гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящимся к категории дети войны, в размере 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.5.2. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует списки получателей единовременной денежной выплаты;
- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.5.3. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинск» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов для перечисления средств денежных выплат на лицевые счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.5.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм выплат на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм выплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.6. Денежная выплата к 1 сентября детям, получающим пенсию по инвалидности, и детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца.

4.6.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются семьи, имеющие детей, которым назначена пенсия по инвалидности, и детей, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца, в возрасте до 18 лет, обучающихся в средних общеобразовательных учреждениях и состоящих на учете в администрации города Южно-Сахалинска.

4.6.2. Размер единовременной денежной выплаты составляет 5000,00 (пять тысяч) рублей.

4.6.3. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует списки получателей единовременной денежной выплаты;
- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.6.4. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.6.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм выплат на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым

переводом путем вручения сумм выплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.7. Материальная помощь на оплату стоимости проезда детям в возрасте от 7 до 18 лет из социально незащищенных семей к месту отдыха и оздоровления за пределы Сахалинской области на территории Российской Федерации.

4.7.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются:

- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- семьи, принявшие ребенка, оставшегося без попечения родителей, под опеку (попечительство), приемные семьи;
- граждане, получающие ежемесячное пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

4.7.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление одного из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (приложение № 1 к Порядку);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- копия путевки, подтверждающая отдых и оздоровление ребенка, и оригинал для обозрения либо документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки;
- документы, подтверждающие авиаперевозку (авиабилеты, квитанции, чеки и т.д.);
- справка, подтверждающая получение пособия в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в подпункте 4.7.2 Порядка, возлагается на заявителя.

4.7.3. Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 20000,00 (двадцать тысяч) рублей на каждого ребенка, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

4.7.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.7.5. Заявитель использует средства материальной помощи на цели, указанные в заявлении, и представляет подтверждающие документы (договоры на оказание услуг, проездные документы, товарные чеки, оплаченные счета, кассовые чеки и т.п.) в Департамент в 30-дневный срок с даты зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо получения в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска». В исключительных случаях срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование материальной помощи, продляется до 60 дней.

4.8. Материальная помощь на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях.

4.8.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак.

4.8.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление (приложение № 1 к Порядку);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проведение внеплановых ремонтных работ (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригиналы для обозрения;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;
- копии документов, подтверждающих право собственности заявителя, либо договора социального найма на жилое помещение и оригиналы для обозрения.

4.8.3. Материальная помощь оказывается на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях, принадлежащих получателю на праве собственности или по договорам социального найма, в случаях необходимости замены кровли в жилом помещении, принадлежащем получателю на праве собственности, электропроводки, систем тепло-, водоснабжения, сантехнического оборудования, входной двери, оконных рам.

Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 50000,00 (пятьдесят тысяч)

рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется один раз в три года независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком.

4.9. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, взрыва газа (газового баллона).

4.9.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются:

- наниматели жилых помещений по договорам социального найма и собственники жилых помещений, поврежденных в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), а также в результате правомерных действий по ликвидации пожара, взрыва газа (газового баллона), среднедушевой доход которых ниже 4-х величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», за исключением собственников садовых домов, хозяйственных построек, расположенных на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

- наниматели жилых помещений по договорам социального найма и собственники жилых помещений, поврежденных в результате пожара, взрыва газа (газового баллона) общего имущества многоквартирного дома, а также в результате правомерных действий по ликвидации пожара, взрыва газа (газового баллона).

4.9.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление (приложение № 1 к Порядку);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на пострадавшее имущество либо иной документ, подтверждающий право собственности;
- документы, подтверждающие полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, взрыва газа (газового баллона);
- документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проведением ремонта жилого помещения, на приобретение строительных материалов, изделий, инструментов (кроме электроинструментов), выполнение ремонтных работ, услуг (кассовые, товарные чеки, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их стоимости и количества);



- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;

- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;

- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы, подтверждающие степень родства с заявителем).

4.9.3. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

4.9.4. В случае наличия прав на квартиру у нескольких собственников заявление подается только одним собственником (законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных собственников (законных представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

- согласие каждого собственника заверяется нотариально и предоставляется заявителем;

- согласие представляется лично каждым собственником (законными представителями) в произвольной форме вместе с документами, удостоверяющими личность, и документами, подтверждающими право собственности в отношении квартиры, пострадавшей в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), а при представлении такого согласия законным представителем собственника - также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя.

4.9.5. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях (за исключением балконов) устанавливается решением Социальной комиссии в размере фактических затрат, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение двенадцати месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком.

4.10. Денежная выплата ко Дню окончания Второй мировой войны.

4.10.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны

Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., бывшие несовершеннолетние узники фашизма, граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории дети войны (далее - дети войны).

4.10.2. Денежная выплата производится один раз в год к 3 сентября в следующих размерах:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;

- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 3000,00 (три тысячи) рублей;

- детям войны в размере 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.10.3. Документы, необходимые для назначения денежной выплаты гражданам, относящимся к категории «дети войны»:

- заявление (приложение № 2 к Порядку);

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения (при наличии);

- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

4.10.4. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует электронную базу данных получателей единовременной денежной выплаты;

- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;

- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.10.5. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов для перечисления средств денежных выплат на лицевые счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.10.6. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм выплат на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм выплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.11. Единовременная материальная помощь собственникам или правообладателям садовых или огородных земельных участков, имущество которых утрачено или повреждено в результате пожаров.

4.11.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, на земельных участках которых расположены полностью или частично утраченные в результате пожара хозяйственные постройки, садовый домик и садовый инвентарь, относящиеся к отдельным категориям: ветераны Великой Отечественной войны; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты граждане, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы, из числа собственников и (или) правообладателей садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.11.2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере фактически понесенных расходов, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей на приобретение:

- ручного садового инвентаря (секатор, коса, пила, лопата, вилы, тележка, тляпка, грабли, поливочный шланг, ведро, топор, лейка) в размере фактических затрат, но не более 10000,00 (десять тысяч) рублей;

- строительных материалов для восстановления садового дома в размере фактических затрат, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей ;

- строительных материалов для восстановления хозяйственных построек (баня, теплица) в размере фактических затрат, но не более 30000,00 (тридцать тысяч) рублей.

4.11.3. Единовременная материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина (приложение № 1 к Порядку) либо его опекуна, другого законного представителя с приложением следующих документов:

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- документы, подтверждающие право собственности на пострадавшие в результате пожара жилое помещение, хозяйственные постройки (свидетельство о регистрации права собственности, садовая (дачная) книжка, выписка из реестра членов садового, огороднического некоммерческого товарищества), расположенные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справка уполномоченного органа о факте пожара с указанием причин возгорания и перечня утраченного имущества (жилого помещения, хозяйственных построек, садового инвентаря);

- документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение садового инвентаря, строительных материалов (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинал для обозрения (для инвалидов);
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- копия трудовой книжки и оригинал для обозрения и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо выписка из индивидуального лицевого счета в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области и других пенсионных ведомствах (МВД, военном комиссариате города Южно-Сахалинска, ФСБ);
- справка, подтверждающая получение пособия на ребенка (для малоимущих семей);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации.

4.11.4. В случае наличия прав на жилое помещение, хозяйственные постройки у нескольких собственников заявление подается только одним собственником (законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных собственников (законных представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

- согласие каждого собственника заверяется нотариально и предоставляется заявителем;
- согласие представляется лично каждым собственником (законными представителями) в произвольной форме вместе с документами, удостоверяющими личность, и документами, подтверждающими право собственности в отношении жилого помещения, хозяйственных построек, пострадавших в результате пожара, а при представлении такого согласия законным представителем собственника - также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя.

4.11.5. Единовременная материальная помощь устанавливается решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение двенадцати месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. При наличии у заявителя права на получение материальной помощи по нескольким основаниям материальная помощь предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.

4.11.6. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинск».

4.12. Порядок назначения единовременных денежных выплат решением Социальной комиссии.

4.12.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат, предусмотренных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.8, 4.9, 4.11 Порядка, назначаются решением Социальной комиссии.

4.12.2. В рамках функциональных задач Департамент:

- принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации;
- представляет документы на рассмотрение Социальной комиссии;
- уведомляет заявителя о решении Социальной комиссии;
- формирует выплатные документы;
- оформляет расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;

- осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление материальной помощи.

4.12.3. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов для перечисления средств денежных выплат на лицевые счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.12.4. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных документов.

4.12.5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты рассматривается на заседании Социальной комиссии, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о Социальной комиссии, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Решение о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается Социальной комиссией в пределах средств, предусмотренных Программой, и подписывается председателем Социальной комиссии.

Прием документов на оказание материальной помощи в текущем финансовом году осуществляется до 10 декабря.

4.12.6. В соответствии с принятым решением Социальной комиссии, Департамент формирует реестр получателей материальной помощи (приложение № 3 к Порядку), где указываются сведения о получателях и размерах единовременных денежных выплат. Реестр получателей материальной помощи подписывается председателем Социальной комиссии (в его отсутствие

- заместителем председателя Социальной комиссии) и секретарем Социальной комиссии.

4.12.7. Основанием для отказа в назначении единовременных денежных выплат является:

- предоставление неполного пакета документов;
- выявление обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных сведений;
- отказ заявителя или членов его семьи от обследования жилого помещения либо не предоставление доступа к обследованию жилого помещения для предоставления материальной помощи в соответствии с подпунктом 4.1.2.3 Порядка;
- отказ заявителя или членов его семьи от обследования материально-бытового положения для предоставления материальной помощи в соответствии с подпунктом 4.1.2.2 Порядка;
- возможность получения аналогичных услуг на бесплатной основе;
- установление факта нецелевого использования ранее предоставленной материальной помощи;
- непредоставление в Департамент документов, подтверждающих целевое использование средств материальной помощи (для граждан, указанных в пунктах 4.2 и 4.7 Порядка);
- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в рамках реализации мероприятий Программы по заявленному виду дополнительной меры социальной поддержки на момент обращения.

4.12.8. Уведомление заявителю о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется в письменной форме, с указанием причин (в случае отказа в назначении выплаты), не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Социальной комиссии.

4.12.9. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления единовременных денежных выплат (изменение лицевого счета, смена фамилии и т.д.), гражданин обязан уведомить Департамент в течение 10 дней с момента их наступления и предоставить подтверждающие документы.

4.12.10. Основанием для прекращения выплаты материальной помощи является смерть заявителя.

4.13. Единовременная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в администрации города Южно-Сахалинска, на проведение работ по остеклению и отделке балконов (лоджий) в жилом помещении, принадлежащем получателю данного вида социальной поддержки на праве собственности или по договору социального найма.

4.13.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются собственники либо наниматели жилых помещений, относящиеся к категории участники Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

4.13.2. В целях получения материальной помощи граждане обращаются в Департамент.

Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление (приложение № 1 к Порядку);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории граждан, и оригинал для обозрения;
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- копии документов, подтверждающих право собственности участника Великой Отечественной войны, либо договор социального найма на жилое помещение и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на проведение работ по остеклению и отделке балконов (лоджий) в жилом помещении (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их стоимости и количества), принадлежащем получателю на праве собственности или по договору социального найма;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации.

4.13.3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере фактически понесенных расходов, но не более 120000,0 (сто двадцать тысяч) рублей.

4.13.4. Департамент в рамках функциональных задач оформляет расчет потребности и списки получателей материальной помощи и направляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.13.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на лицевой счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.14. Дополнительная адресная социальная поддержка граждан, имеющих детей, в целях приобретения жилого помещения, в случае предоставления им жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), площадью менее нормы предоставления жилья в размере 14 кв. м на одного члена семьи (далее - ДАСП).

4.14.1. Оказание ДАСП осуществляется однократно.

4.14.2. Получателями данного вида адресной социальной поддержки являются следующие граждане, не имеющие других жилых помещений на

территории Российской Федерации, принадлежащих им на праве собственности: граждане в возрасте до 35 лет, имеющие детей; граждане, имеющие трех и более детей; граждане, имеющие детей, в семьях которых проживают два и более инвалида, отвечающие следующим требованиям:

4.14.2.1. среднедушевой доход семьи заявителя ниже 4-х величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

4.14.2.2. члены семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и являются гражданами Российской Федерации;

4.14.2.3. наличие решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома по месту жительства заявителя аварийным и подлежащим сносу;

4.14.2.4. наличие подтверждения органа местного самоуправления о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), с указанием состава семьи и площади, и об отказе заявителя и членов его семьи от предложенного жилого помещения;

4.14.2.5. несоответствие предложенного заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) норме предоставления жилья в размере 14 кв. метров на одного члена семьи;

4.14.2.6. члены семьи зарегистрированы по месту жительства в одном и том же жилом помещении, признанном непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью).

4.14.3. К членам семьи заявителя относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети до 23-х лет, обучающиеся по очной форме в государственной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

При наличии в семье двух и более инвалидов к членам семьи заявителя относятся в том числе родители заявителя и (или) его супруга, имеющие инвалидность.

Понятие «единственный родитель», используемое в Порядке, применяется в случае, если:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

4.14.4. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ



«О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается количество месяцев, за которые доходы начислены.

4.14.5. В целях получения ДАСП граждане обращаются с заявлением (приложение № 8 к Порядку) в Департамент.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы, подтверждающие степень родства с заявителем);
- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;
- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме (для обучающихся лиц в возрасте 18 - 23 лет);
- удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- предварительный договор купли-продажи жилого помещения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- справка учреждения здравоохранения, подтверждающая право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации (при наличии);
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и всех членов его семьи, и оригиналы для обозрения;
- справка об инвалидности в отношении каждого члена семьи, имеющего инвалидность (при наличии в семье двух и более инвалидов).

В случае если в свидетельстве о рождении ребенка (детей) указаны оба родителя, единственный родитель дополнительно представляет один из следующих документов:

- справка из органов ЗАГСа о внесении записи об отце в свидетельство о рождении по указанию матери;

- свидетельство о смерти второго родителя;

- решение суда о лишении родительских прав, признании безвестно отсутствующим (умершим).

4.14.6. Департамент в течение 3 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

4.14.6.1. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о жилых помещениях, находящихся в личной собственности заявителя и членов семьи заявителя;

4.14.6.2. В структурных подразделениях аппарата и (или) отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска:

- сведения о наличии решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения по месту жительства заявителя непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома по месту жительства заявителя аварийным и подлежащим сносу;

- подтверждение органа местного самоуправления о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), с указанием состава семьи и площади, и об отказе заявителя и членов его семьи от предложенного жилого помещения;

- сведения о наличии (отсутствии) решения органа местного самоуправления о признании приобретаемого заявителем жилого помещения непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома, в котором заявитель приобретает жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;

4.14.6.3. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении других органов власти, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

4.14.7. ДАСП предоставляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$\text{ДАСП} = С \times \text{ОПЖ}, \text{ где:}$$

ДАСП - размер дополнительной адресной социальной поддержки на приобретение жилого помещения;

С - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утверждаемая федеральным

органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета, действующая в квартале поступления заявления;

ОПЖ - общая площадь жилого помещения, устанавливаемая в размере:

- 42 кв. метров - на семью из 2 человек;

- 14 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи от 3 и более человек.

Общая площадь жилого помещения, используемая для расчета размера дополнительной адресной социальной поддержки на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 кв. метров при представлении справки учреждения здравоохранения, подтверждающей право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Площадь приобретаемого жилого помещения не должна быть менее нормы общей площади жилого помещения из расчета 14 кв. метров на одного члена семьи и не признано непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью).

4.14.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ДАСП принимается Департаментом не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

4.14.9. Отказ в предоставлении ДАСП осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению о предоставлении дополнительной адресной социальной поддержки не приложены документы, предусмотренные подпунктом 4.14.5 Порядка;

- несоответствия требованиям, указанным в подпунктах 4.14.2, 4.14.3 Порядка;

- установления факта предоставления недостоверных сведений;

- остаток лимитов денежных средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год, с учетом предоставления дополнительной адресной социальной поддержки гражданам, обратившимся ранее, меньше суммы, определенной заявителю в соответствии с подпунктом 4.14.7 Порядка.

4.14.10. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении ДАСП одновременно с уведомлением заявителю направляются документы, представленные им в подлинниках, копии которых остаются в Департаменте.

4.14.11. Документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении ДАСП, хранятся в Департаменте не менее 5 лет.

4.14.12. Департамент в 5-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении ДАСП оформляет расчет потребности и списки получателей

дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.14.13. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов для перечисления средств денежных выплат на лицевые счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.14.14. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию на лицевой счет заявителя, указанный заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ДАСП.

4.14.15. Заявитель обязан предоставить в Департамент не позднее чем в 120-дневный срок со дня перечисления на лицевой счет дополнительной адресной социальной поддержки:

- договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное на заявителя и (или) членов его семьи.

4.14.16. Если документы, указанные в подпункте 4.14.15 Порядка, не представлены заявителем в установленный срок или площадь приобретенного жилого помещения менее нормы общей площади жилого помещения из расчета 14 кв. метров на одного члена семьи либо документально подтвержденные фактически понесенные затраты менее полученной суммы ДАСП, заявитель в течение 90 календарных дней со дня истечения срока, установленного в подпункте 4.14.15 Порядка, возмещает администрации города Южно-Сахалинска выплаченные средства (излишне выплаченные средства) ДАСП в добровольном порядке.

В случае невозмещения сумм ДАСП в указанный срок либо отказа от добровольного возмещения, денежные средства по иску администрации города Южно-Сахалинска взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.17. Департамент не несет ответственность за невыплаченные суммы ДАСП в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

4.14.18. Сумма ДАСП, излишне выплаченная заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ДАСП, возмещается заявителем в течение 90 календарных дней со дня получения ДАСП, а в случае спора взыскивается по иску администрации города Южно-Сахалинска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Единовременная денежная выплата гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома (далее - Единовременная выплата).

4.15.1. Право на Единовременную выплату имеют граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, совместно с ними проживающих (в том

числе усыновленных, пасынков и падчериц), а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при этом не учитываются дети, в отношении которых данные граждане были лишены родительских прав, в отношении которых было отменено усыновление), и отвечающие следующим требованиям:

- заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и являются гражданами Российской Федерации;

- получившие земельные участки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность» и признанные нуждающимися в жилых помещениях или имеющие основания для постановки их на данный учет;

- родители проживают на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее 10 лет.

4.15.2. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере фактических затрат, но не более 95175,22 (девятьсот пять тысяч сто семьдесят пять) рублей на одного члена семьи.

4.15.3. В целях получения Единовременной выплаты граждане обращаются с заявлением в Департамент.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление одного из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (приложение № 6 к Порядку);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его супруга(и), если заявитель состоит в браке;

- свидетельство о заключении брака, если заявитель состоит в браке;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя и детей;

- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи;

- выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области, подтверждающая право на земельный участок, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления;

- договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с приложением сметы (при наличии);

- документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с приобретением пиломатериалов (кассовые, товарные чеки, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, их стоимости и количества).

- справка с места учебы для детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (при наличии);

- документы, подтверждающие период проживания на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» родителей (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от ее организационно-правовой формы, имеющая реквизиты, подпись и печать юридического лица, ее выдавшего).

4.15.4. Департамент самостоятельно запрашивает информацию о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилого строительства и информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

4.15.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Единовременной выплаты принимается Департаментом в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления.

4.15.6. Отказ в предоставлении Единовременной выплаты осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению о предоставлении выплаты не приложены документы, предусмотренные подпунктом 4.15.3 Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в подпункте 4.15.1 Порядка;

- установление факта предоставления недостоверных сведений.

4.15.7. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.15.8. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Единовременной выплаты оформляет расчет потребности, списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.15.9. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов для перечисления средств денежных выплат на лицевые счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.15.10. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

4.16. Единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) получателям в связи с гибелью военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания

полиции (сотрудники), а также лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции.

4.16.1. Получателем данного вида социальной поддержки является один из членов семьи, родственник погибшего (умершего) военнослужащего, зарегистрированного на дату гибели (смерти) по месту пребывания или по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», либо лица, проходившего военную службу по контракту в воинской части, расположенной в городском округе «Город Южно-Сахалинск», либо лица, призванного Военным комиссариатом города Южно-Сахалинска на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лица, проходившего военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, местом постоянной дислокации воинских частей и подразделений которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск», и имевшего специальное звание полиции (сотрудника), либо лица, пребывавшего в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и убывшего из Военного комиссариата города Южно-Сахалинска в ходе проведения специальной военной операции (далее - военнослужащий):

- супруг(а);
- ребенок, не достигший возраста 18 лет, ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет, а также ребенок, не достигший возраста 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения;
- родитель;
- усыновитель, усыновленный;
- внук, внучка, дедушка, бабушка, полнородный (неполнородный) брат или сестра.

При отсутствии у военнослужащего членов семьи, родственников ЕДВ может осуществляться иному лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения и оказанию связанных с ним иных ритуальных услуг военнослужащего, по ходатайству (представлению или иному документу) военного комиссара города Южно-Сахалинска или соответствующего органа, в котором военнослужащий проходил службу (далее - иной заявитель).

4.16.2. ЕДВ выплачивается в размере 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего. При обращении получателей, перечисленных в подпункте 4.16.1 Порядка, за ЕДВ в течение одного года с момента наступления обстоятельства, являющегося основанием для ее оказания, ЕДВ предоставляется независимо от получения заявителями иных дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

4.16.3. Одновременно с заявлением о назначении ЕДВ (приложение № 7 к Порядку) гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- копию документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на дату его гибели (смерти);
- документы из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие родство, брак;
- копию извещения либо сведения о гибели военнослужащего;
- копию документа о государственной регистрации рождения ребенка военнослужащего и оригинал для обозрения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности с детства (для детей, достигших возраста 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) (при наличии);
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (для детей, достигших возраста 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения в образовательной организации) (при наличии);
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- свидетельство из органов записи актов гражданского состояния об установлении усыновления (при наличии);
- ходатайство (представление или иной документ) военного комиссариата города Южно-Сахалинска или соответствующего органа, в котором военнослужащий проходил службу (для иных заявителей);
- справка Военного комиссариата города Южно-Сахалинска или соответствующего органа, в котором военнослужащий проходил службу, о прохождении военной службы по контракту в воинской части, расположенной в городском округе «Город Южно-Сахалинск», либо о призывании Военным комиссариатом города Южно-Сахалинска на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, местом постоянной дислокации воинских частей и подразделений которых является городской округ «Город Южно-Сахалинск», и имевшего специальное звание полиции (сотрудника), либо о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и убывшего из Военного комиссариата города Южно-Сахалинска, в ходе проведения специальной военной операции (для военнослужащих, не имеющих регистрацию на дату гибели (смерти) по месту пребывания или по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»);
- документ, содержащий сведения о лицевом счете в кредитной организации.



Заявители несут ответственность за установление факта предоставления недостоверных сведений и документов.

4.16.4. ЕДВ назначается решением Департамента не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

4.16.5. Отказ в предоставлении ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению о предоставлении ЕДВ не приложены документы, предусмотренные подпунктом 4.16.3 настоящего Порядка;
- истечение срока для предоставления ЕДВ;
- установление факта предоставления недостоверных сведений.

4.16.6. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.16.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ оформляет расчет потребности, списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинск».

4.16.8. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов для перечисления средств денежных выплат на лицевые счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.16.9. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

## **5. Контроль исполнения мероприятий Программы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и отчетность**

5.1. В целях своевременной и качественной реализации программных мероприятий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки, а также осуществления контроля за эффективным расходованием средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска координирует ход выполнения Программы в целом.

5.2. Департамент при исполнении, разработке, реализации и оценке эффективности Программы руководствуется постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ».

5.3. Ежегодно утвержденный отчет об исполнении Программы размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

## **6. Ответственность за нарушение Порядка**

За несоблюдение Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц**

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц во внесудебном порядке путем обращения к мэру города Южно-Сахалинска или вице-мэру города Южно-Сахалинска.

Приложение № 1  
к Порядку реализации дополнительных мер  
социальной поддержки, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента  
социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
от представителя (заполняется в случае  
представления заявления через  
представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) дополнительные меры социальной поддержки  
в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Средства прошу перечислить на лицевой счет или почтовым переводом путем вручения  
сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне дополнительной меры социальной поддержки, даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку реализации дополнительных мер  
социальной поддержки, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента  
социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
от представителя (заполняется в случае  
представления заявления через  
представителя) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет и назначить единовременные денежные выплаты как  
лицу, относящемуся к категории «Дети войны».

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта \_\_\_\_\_
2. Копию удостоверения (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Копию СНИЛС \_\_\_\_\_
4. Банковские реквизиты (копию) \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне единовременной денежной выплаты, даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

РЕЕСТР  
получателей материальной помощи

№	Ф.И.О.	Год рождения	Категория граждан	Адрес, телефон	Дата обращения	Причина обращения	Размер мат. помощи	Примечание
Итого по реестру _____ получателей на сумму (количество)								
(сумма прописью)								

Председатель социальной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь социальной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку реализации дополнительных мер  
социальной поддержки, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента  
социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
от представителя (заполняется в случае  
представления заявления через  
представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить денежную выплату врачам амбулаторно-поликлинического звена учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_

в филиале \_\_\_\_\_

(указать реквизиты банка)

Обязуюсь сообщать в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска о прекращении трудового договора, переводе с должности (должностей) врача амбулаторно-поликлинического звена на иную должность, занятии менее одной ставки должности (должностей) врача, выезде на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск» в трехдневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне единовременной денежной выплаты, даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)      (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку реализации дополнительных мер  
социальной поддержки, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента  
социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
от представителя (заполняется в случае  
представления заявления через  
представителя) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
в филиале № \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне ежемесячной денежной выплаты, даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку реализации дополнительных мер  
социальной поддержки, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента  
социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
от представителя (заполняется в случае  
представления заявления через  
представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Прошу предоставить единовременную денежную выплату на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома. К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне ежемесячной денежной выплаты, даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 7  
к Порядку реализации дополнительных мер  
социальной поддержки, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента  
социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
от представителя (заполняется в случае  
представления заявления через  
представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семьи  
военнослужащих, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции

Прошу предоставить единовременную денежную выплату, как члену семьи военнослужащего,  
погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения)

К заявлению прилагаю:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне единовременной денежной выплаты, даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение № 8  
к Порядку реализации дополнительных мер  
социальной поддержки, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Департамент социальной политики аппарата  
администрации города  
Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
от представителя (заполняется в случае  
представления заявления через  
представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) дополнительную адресную социальную поддержку граждан, имеющих детей, в целях приобретения жилого помещения, в случае предоставления им жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), площадью менее нормы предоставления жилья в размере 14 кв. м на одного члена семьи.

Средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания мне дополнительной адресной социальной поддержки, даю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах. Разрешаю Департаменту социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

Обязуюсь предоставить в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска не позднее чем в 120-дневный срок со дня перечисления на мой расчетный счет дополнительной адресной социальной поддержки договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное на меня и (или) членов моей семьи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)