



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 2603-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете

«Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a small flourish at the top.

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 06.08.2024 № 2603-па

**Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на
возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования
для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное
топливо**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо (далее — Порядок, субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Участник отбора» - заявитель, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка:

1.2.1.1. Субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов участника отбора и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее — главный распорядитель) — администрация города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.2.5. «Получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.6. «Соглашение», «Дополнительное соглашение» - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Приоритетная целевая группа получателей субсидии» - участники отбора из числа следующих категорий:

1.2.7.1. Индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ);

1.2.7.2. Участники отбора, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и (или) предшествующего года;

1.2.7.3. Участники отбора, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями и (или) ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанным категориям граждан;

1.2.7.4. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.8. «Специализированное оборудование для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо» - совокупность различного рода машин, механизмов, технических устройств, применяемых самостоятельно или устанавливаемых на основное оборудование, необходимых для выполнения его основных и (или) дополнительных функций, а также для объединения нескольких единиц оборудования в единую систему, оказывающих в процессе переоборудования автомобилей на газомоторное топливо воздействие на предмет труда.

1.2.9. «Обстоятельства непреодолимой силы» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены

предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па (далее — Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» через возмещение части затрат заявителя на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru>).

2.2. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидия.

2.3. Формирование и размещение объявления о проведении отбора осуществляется в соответствии с подпунктом 2.7.1 Порядка.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении указывает наименование Уполномоченного органа, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального

предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, направившего обращение, контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в форме электронного документа участник отбора в своем обращении указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, направившего обращение, контактный телефон, а также указывает адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

2.4. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

2.4.1. Состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет» (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.4.2. Зарегистрированные в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (или зарегистрированные в Сахалинской области и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основе патента).

2.4.3. Осуществляющие в качестве основного вид экономической деятельности, включенный в группу ОКВЭД 45.20.

2.4.4. Имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для участников отбора - юридических лиц в случае наступления отчетного периода).

2.4.5. Выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников).

2.4.6. Предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.8. Не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.

2.4.9. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4.10. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.11. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.5. Критериями оценки заявок об участии в отборе согласно приложению № 1

к Порядку являются:

2.5.1. Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии.

2.5.2. Предлагаемое участником отбора увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим.

2.5.3. Предлагаемое участником отбора количество автомобилей, планируемых к переоборудованию на газомоторное топливо за год оказания поддержки.

2.5.4. Опыт получения участником отбора субсидии в предшествующем году.

В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения участником отбора субсидии по итогам последнего проведенного отбора.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок:

2.6.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одной заявки.

2.6.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий на бумажном носителе и включают заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 3.11.1.1 Порядка, и прилагаемые документы.

2.6.4. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора получателей субсидии (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица с указанием должности, фамилии и инициалов, а также скреплены печатью (при наличии).

2.6.5. Заявка и прилагаемые документы участника отбора должны быть сформированы в одну или несколько папок на кольцах или скоросшиватель, иметь титульный лист с указанием полного наименования участника отбора, наименования субсидии и года подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах 3.11.1.7, 3.11.1.8 Порядка, комплектуются отдельно по каждому виду затрат, представленному к возмещению.

Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть четко напечатаны, содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется по инициативе участника отбора получателей субсидий путем направления в Уполномоченный орган до даты рассмотрения заявок на заседании Комиссии, доработанных версий ранее

направленных документов и (или) предоставления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов (информации или сведений).

Внесение изменений в заявку в части корректировки информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов, допускается не позднее срока, отведенного на проверку заявок в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

2.6.8. По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока, отведенного на проверку документов в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение трех рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.6.9. Заявки, представленные участниками отбора получателей субсидий в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии.

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган.

При отзыве заявки в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, ставит личную подпись, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, печать (при наличии) и дату.

При отзыве заявки в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, должность, фамилию и инициалы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора) или уполномоченного им лица, адрес электронной почты.

Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в

Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

Возврат отозванной заявки осуществляется сотрудниками Уполномоченного органа лично участнику отбора не позднее трех рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

2.7. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет действия по следующим правилам:

2.7.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 5-го календарного дня, предшествующего дате начала приема заявок участников отбора, объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.7.1.1. Сроки проведения отбора;

2.7.1.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.7.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

2.7.1.4. Результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

2.7.1.5. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.7.1.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.7.1.7. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

2.7.1.8. Условия предоставления субсидии;

2.7.1.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.7.1.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.7.1.11. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка;

2.7.1.12. Порядок возврата заявок на доработку;

2.7.1.13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.7.1.14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.7.1.15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по

результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.7.1.16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.7.1.17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.7.1.18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.7.1.19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и публикации в газете «Южно-Сахалинск сегодня» информационного сообщения об итогах проведения отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7.2. Принимает заявки и прилагаемые к ним документы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 2.6, 3.11 Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- предоставления документов и информации, указанных в подпункте 3.11.2 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.7.3. Проверяет заявки - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка заявок производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки заявок и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении участников отбора, указанные в подпункте 3.11.3 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок - в течение 20 рабочих дней после окончания проверки заявок.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Заявки участников отбора подлежат отклонению по причинам, указанным в пункте 2.8 Порядка.

Оценка заявок производится на заседании Комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.5 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы

и оценки заявок не предусмотрено.

По результатам оценки принимается решение о присвоении заявкам порядковых номеров исходя из суммы итогового коэффициента их оценки (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявкам приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник отбора — индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия — участник отбора, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в виде протокола.

2.7.5. Информировать каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

2.7.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.7. Вносит сведения о получателях субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.8. Основания отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и

оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат участника отбора, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию мероприятия Программы в текущем финансовом году.

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

3.2.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

3.2.6. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.7. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.8. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

3.2.9. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника

отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.10. Получатель субсидии (участник отбора) не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.2.11. Получатель субсидии (участник отбора) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.2.12. В отношении получателя субсидии (участника отбора) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 2.7.3 Порядка.

3.4. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, а также требования к таким документам, установлены в пункте 3.11 Порядка.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.4 Порядка.

3.5.4. Невыполнение условий оказания поддержки.

3.5.5. Ранее в отношении получателя поддержки было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.5.6. С даты признания получателя поддержки совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем поддержки такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

3.5.7. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не

соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

3.5.8. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является часть затрат участника отбора на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

3.7. Размер субсидии составляет 70% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя (без учета НДС), но не более 1 миллиона рублей на заявителя в текущем финансовом году.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(в)} = \frac{\sum Z * 70}{100}, \text{ где}$$

$C_{(в)}$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

3.8. Получатели субсидии, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действующих в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

3.9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.9.1. Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет с даты подачи заявки на получение субсидии в Уполномоченный орган.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

3.9.2. Заявитель имеет сертификат соответствия на оказание услуг по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном или сжиженных нефтяном или природном газах, выданный аккредитованным государственным органом центром сертификации.

3.9.3. Основной вид экономической деятельности заявителя в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) включен в группу ОКВЭД 45.20.

3.10. Субсидия не предоставляется в отношении затрат участника отбора, произведенных:

3.10.1. В результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с

частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

3.10.2. За наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации.

3.11. Перечень документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, необходимых для участия в отборе:

3.11.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям Порядка и фактически произведенные затраты:

3.11.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.11.1.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет»).

3.11.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенная участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

3.11.1.4. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии).

3.11.1.5. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, имеющих наемных работников).

3.11.1.6. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.11.1.7. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо:

- копия договора (счета-договора) о приобретении специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо на оказание услуг по установке газобаллонного оборудования (с приложениями и дополнениями - при наличии), а также при наличии — копии документов на его доставку и (или) установку;

- документ (или его копия), подтверждающий дату выпуска специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо: технический паспорт, а в случае его отсутствия - официальное письмо производителя (официальное письмо дилера или дистрибьютора с приложением копии документа, подтверждающего право дилерства

или дистрибуции);

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку оборудования заявителем, а также, при наличии - его доставку и (или) установку, в зависимости от вида и способа совершения затрат (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

3.11.1.8. Технико-экономическое обоснование приобретения специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо, включающее его количественные и качественные характеристики (полное наименование, модель, серийный номер, дата выпуска (изготовления)), описание участия в производственно-технологическом процессе.

3.11.1.9. Копия сертификата соответствия (с приложениями), выданного заявителю аккредитованным государственным органом центром сертификации на оказание услуг по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном или сжиженных нефтяном или природном газе.

3.11.1.10. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии.

3.11.1.11. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

3.11.2. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 3.11.1 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

3.11.2.1. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году оказания поддержки (титульный лист расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенную участником отбора.

3.11.2.2. Копии патентов (с приложениями) на право применения патентной системы налогообложения по месту осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (для участников отбора, зарегистрированных в Сахалинской области и осуществляющих предпринимательскую деятельность на основе патента на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

3.11.3. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

3.11.3.1. Документы, указанные в подпункте 3.11.2 Порядка, в случае их непредоставления участником отбора по собственной инициативе.

3.11.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

3.11.3.3. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>).

3.11.3.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

3.11.3.5. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема предложений (заявок) участников отбора, нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

3.11.3.6. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

3.11.3.7. Сведения в отношении участника отбора из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.11.3.8. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

3.11.3.9. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

3.11.3.10. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных

агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы содействия и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с распределением обязанностей (далее — распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска), — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

3.13. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного мотивированного уведомления Уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 2.7.5 Порядка обращается в Уполномоченный орган для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему участнику отбора согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

- изменения реквизитов главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося

правопреемником.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- банкротства получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 3.14 Порядка.

Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.14. Результаты предоставления субсидии.

3.14.1. Результатами предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, являются:

3.14.1.1. Среднесписочная численность работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки;

3.14.1.2. Количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо получателем субсидии за год оказания финансовой поддержки;

3.14.1.3. Осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

3.14.2. Характеристикой результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.14.1.1 Порядка, является сохранение или увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, конечное значение результата которой устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 3.11.1.1 Порядка.

Для получателей субсидии из числа юридических лиц характеристика результата предоставления субсидии в форме сохранения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой

поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в количестве не менее 1 человека.

3.15. Получатели субсидии обязаны обеспечить одновременное достижение результатов, указанных в пункте 3.14 Порядка и установленных в Соглашении.

Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.16. Субсидия перечисляется главным распорядителем единовременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны ежеквартально (до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.14 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является:

- копия титульного листа расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о вводе сведений, заверенная участником отбора;

- реестр автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо за год оказания финансовой поддержки, заверенный получателем субсидии, содержащий сведения о владельцах и технических характеристиках автомобилей, с указанием реквизитов договоров на оказание услуг.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

В целях проверки достоверности информации о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, главный

распорядитель получает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к четырем приоритетным целевым группам	10	10	1,0
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5		0,75
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		0,5
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		0,25
		не принадлежит	0		0
2.	Предлагаемое участником отбора увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим, (%)	Рассчитывается по формуле: $X = ((CCЧ_1 - CCЧ_2) / CCЧ_{max}) * 100$, где: CCЧ ₁ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; CCЧ ₂ - среднесписочная численность работников участника отбора за год, предшествующий году оказания поддержки; CCЧ _{max} - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.		40	Рассчитывается по формуле: $O = X * 40\%$, где: X - коэффициент показателя критерия оценки.
		не изменилось, отрицательное или равно нулю			0,00
3.	Предлагаемое участником отбора количество автомобилей, планируемых к переоборудованию на газомоторное топливо за	Рассчитывается по формуле: $X = KA / KM$, где: KA - предлагаемое участником отбора количество автомобилей, планируемых к переоборудованию на газомоторное топливо за год оказания		30	Рассчитывается по формуле: $O = X * 30\%$, где: X - коэффициент показателя

	год оказания поддержки, (ед.)	КМ — количество полных месяцев осуществления деятельности участника отбора в году оказания поддержки (с первого января года оказания поддержки, но не ранее даты государственной регистрации участника отбора, на первое января года, следующего за годом оказания поддержки)			критерия оценки.
4.	Опыт получения участником отбора субсидии в предшествующем году <*>	не имеется	10	20	2,00
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований	5		1,00
		имеется	0		0,00
Итого:				100	

<*> - в случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на
возмещение части затрат на
приобретение специализированного
оборудования для сервисных
автоцентров по переоборудованию
автомобилей на газомоторное топливо

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЮЖНО-САХАЛИНСК», НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
СЕРВИСНЫХ АВТОЦЕНТРОВ ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ
НА ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО**

(указывается полное наименование участника отбора — юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(для участников отбора — юридических лиц — указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо. В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

- | | |
|--|-------|
| 1.1. ИНН | _____ |
| 1.2. КПП организации | _____ |
| 1.3. ОГРН / ОГРНИП | _____ |
| 1.4. Дата регистрации | _____ |
| 1.5. Адрес регистрации | _____ |
| 1.6. Фактический адрес (фактические адреса) осуществления деятельности | _____ |
| 1.7. Телефон | _____ |
| 1.8. Факс | _____ |
| 1.9. Адрес электронной почты | _____ |

1.10. Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП

1.11. Сведения о применяемых системах налогообложения

1.11.1. В прошедшем году

1.11.2. В текущем году

1.12. Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом

1.12.1. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)

1.12.2. Должность

1.12.3. Контактный телефон

1.12.4. Адрес электронной почты

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		(год, предшествующий году оказания поддержки)<*>	(год оказания поддержки)<***>
1	2	3	4
2.1.	Среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей, (чел.)		
2.2.	Количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо участником отбора		

<*> - указывается среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) и количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо участником отбора, за год, предшествующий году оказания поддержки;

<***> - указывается планируемая среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей) и количество автомобилей, планируемых к переоборудованию участником отбора на газомоторное топливо, по итогам года оказания поддержки (на 1 января следующего года) для установления в качестве результатов предоставления субсидии, достижение которых является обязательством получателя в рамках Соглашения.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№	Приоритетные целевые группы получателей субсидии	Отметка о принадлежности (да/нет)
3.1.	Индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	<hr/>
3.2.	Участники отбора, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и (или) предшествующего года	<hr/>
3.3.	Участники отбора, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями и (или) ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанным категориям граждан	<hr/>
3.4.	Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты предпринимательства	<hr/>

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 4.1. С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления
- (подпись участника отбора)
- 4.2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении участника отбора

по состоянию на дату подачи документов:

- 4.2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет».
- 4.2.2. Зарегистрирован в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (или зарегистрирован в Сахалинской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основе патента).
- 4.2.3. Осуществляет в качестве основного вид экономической деятельности, включенный в группу ОКВЭД 45.20.
- 4.2.4. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для участников отбора - юридических лиц в случае наступления отчетного периода).
- 4.2.5. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для участников отбора, имеющих наемных работников).
- 4.2.6. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.2.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
- 4.2.8. Не является участником соглашений о разделе продукции.
- 4.2.9. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- 4.2.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
- 4.2.11. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

(подпись участника отбора)

4.2.12. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

(подпись участника отбора)

4.2.13. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

(подпись участника отбора)

4.2.14. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(подпись участника отбора)

4.2.15. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

(подпись участника отбора)

4.2.16. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

(подпись участника отбора)

4.2.17. Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

(подпись участника отбора)

4.2.18. Не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли

(подпись участника отбора)

4.2.19. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(подпись участника отбора)

4.2.20. Не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

(подпись участника отбора)

4.2.21. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

(подпись участника отбора)

4.2.22. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(подпись участника отбора)

4.2.23. В отношении участника отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года.

4.2.24. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению.

(подпись участника отбора)

4.2.25. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации

(подпись участника отбора)

4.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

(подпись участника отбора)

4.4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации

(подпись участника отбора)

4.5. В целях получения субсидии принимаем следующие обязательства:

(подпись участника отбора)

4.5.1. Обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не ниже значения результата предоставления субсидии, предложенного в графе 4 пункта 2.1 таблицы раздела 2 настоящей заявки;

(подпись участника отбора)

4.5.2. Обеспечить переоборудование автомобилей на газомоторное топливо за год оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не ниже значения результата предоставления субсидии, предложенного в графе 4 пункта 2.2 таблицы раздела 2 настоящей заявки;

(подпись участника отбора)

4.5.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

(подпись участника отбора)

4.6. Настоящим подтверждаю согласие / несогласие (нужное подчеркнуть) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в пункте 1.9 раздела 1 настоящей заявки

(подпись участника отбора)

4.7. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы

(подпись участника отбора)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Документы, предоставляемые участником отбора в обязательном порядке:

5.1.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети «Интернет»)

на ___ л. в ___ экз.

5.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенная участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей)

на ___ л. в ___ экз.

5.1.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии)

на ___ л. в ___ экз.

5.1.4. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, имеющих наемных работников)

на ___ л. в ___ экз.

5.1.5. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку

на ___ л. в ___ экз.

5.1.6. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо:

- копия договора (счета-договора) о приобретении специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо на оказание услуг по установке газобаллонного оборудования (с приложениями и дополнениями - при наличии), а также при наличии — копии документов на его доставку и (или) установку;

- документ (или его копия), подтверждающий дату выпуска специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо: технический паспорт, а в случае его отсутствия - официальное письмо

производителя (официальное письмо дилера или дистрибьютора с приложением копии документа, подтверждающего право дилерства или дистрибуции);
 - копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку оборудования заявителем, а также, при наличии - его доставку и (или) установку, в зависимости от вида и способа совершения затрат (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

на ___ л. в ___ экз.

5.1.7. Техничко-экономическое обоснование приобретения специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо, включающее его количественные и качественные характеристики (полное наименование, модель, серийный номер, дата выпуска (изготовления)), описание участия в производственно-технологическом процессе

на ___ л. в ___ экз.

5.1.8. Копия сертификата соответствия (с приложениями), выданного заявителю аккредитованным государственным органом центром сертификации на оказание услуг по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном или сжиженных нефтяном или природном газах

на ___ л. в ___ экз.

5.1.9. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии

на ___ л. в ___ экз.

5.1.10. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора)

на ___ л. в ___ экз.

5.2. Документы, предоставляемые участником отбора по собственной инициативе:

5.2.1. Копию документа, содержащего сведения о на ___ л. в ___ экз.
 среднесписочной численности работников за год,

предшествующий году оказания поддержки (титульный лист расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенную участником отбора

5.2.2. Копии патентов (с приложениями) на право применения патентной системы налогообложения по месту осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (для участников отбора, зарегистрированных в Сахалинской области и осуществляющих предпринимательскую деятельность на основе патента на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)

на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации (указать должность)/
индивидуальный предприниматель

МП
(при наличии)

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на
возмещение части затрат на приобретение
специализированного оборудования для
сервисных автоцентров по переоборудованию
автомобилей на газомоторное топливо

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ СЕРВИСНЫХ АВТОЦЕНТРОВ ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ
НА ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО**

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Описание затрат <*> с указанием полного наименования, модели, серийного номера, даты выпуска и количества приобретенного оборудования	Наименование и реквизиты документа — основания для произведения затрат с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Сумма субсидии, рассчитанная участником отбора (гр. 5* 70 / 100), руб. <*>	Сумма субсидии, одобренная Уполномоченным органом, руб. <***>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого:						

<*> Указывается направление затрат в соответствии с пунктом 3.6 Порядка - приобретение, доставка или установка специализированного оборудования для сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

<*> В соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка размер субсидии составляет 70% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя (без учета НДС), но не более 1 миллиона рублей на заявителя в текущем финансовом году.

<***> Графа 7 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

Руководитель организации (указать
должность)/индивидуальный предприниматель

МП
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.