



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 2616-па

О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2024 № 560-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий городского округа «Города Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2024 № 560-па изменение, изложив подраздел 5.4 раздела 5 в следующей редакции:

**«5.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.4.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в целях материального стимулирования труда Работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций Учреждения, исполнения должностных инструкций.

5.4.2. Премирование Работников производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.4.3. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности Работников на основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы — квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Оценка достижения Работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.4.4. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

5.4.4.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности Учреждения, администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрация города) и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

5.4.4.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации города;

5.4.4.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход;

5.4.4.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами.

5.4.4.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования.

5.4.4.6. С качественной организацией деятельности работника в качестве наставника.

5.4.5. Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

5.4.6. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 5.4.4.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

5.4.7. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 5.4.4.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т.д), и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающего за координацию проведения проверки и взаимодействие с контрольными (надзорными) органами.

5.4.8. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 5.4.4.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, на основании принятого решения курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска (далее — курирующий вице-мэр), с учетом согласования работодателя и Учредителя Учреждения.

5.4.9. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 5.4.4.6 настоящего Положения, не превышает один должностной оклад в год за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании возможно подать после пяти месяцев работы в соответствующей должности работника, в отношении которого осуществлялось

наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижение ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

5.4.10. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

5.4.11. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).

5.4.12. Представление о согласовании выплаты премии работнику (за исключением должности начальника Учреждения; начальника, главного бухгалтера Учреждения) за подписью начальника Учреждения; начальника, главного бухгалтера Учреждения направляется учредителю Учреждения для согласования.

5.4.13. Представление с положительной резолюцией учредителя Учреждения является основанием для подготовки проекта приказа Учреждения о выплате премии работнику.

5.4.14. Основанием для выплаты премии начальнику Учреждения; начальнику, главному бухгалтеру Учреждения является представление о премировании начальника Учреждения; начальника, главного бухгалтера Учреждения, согласованное курирующим вице-мэром и подписанное Учредителем Учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4.15. Подготовка приказа о выплате премии возлагается на специалистов по кадрам Учреждения или работника, осуществляющего кадровое делопроизводство.

5.4.16. Представление о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику Учреждения; начальнику Учреждения; начальнику, главному бухгалтеру Учреждения по подпунктам 5.4.4.1 — 5.4.4.2 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин