

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 14 ноября 2013 г. N 2087-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ**  
**ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА К СОВЕРШЕНИЮ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 27.08.2018 [N 2073-па](#), от 24.04.2020 [N 1230-па](#), от 06.04.2022 [N 742-па](#),  
от 29.11.2023 [N 3584-па](#))

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Считать утратившим силу [постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2010 N 1133 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска к совершению коррупционных правонарушений".

3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 [N 742-па](#), от 29.11.2023 [N 3584-па](#))

Мэр г. Южно-Сахалинска  
А.И.Лобкин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 14.11.2013 N 2087-па

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 27.08.2018 [N 2073-па](#), от 24.04.2020 [N 1230-па](#), от 06.04.2022 [N 742-па](#))

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Указанный Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно, не позднее первого рабочего дня, уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2020 N 1230-па)

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно, не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2020 N 1230-па)

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. [Уведомление](#) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 к Порядку и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется муниципальным служащим в Департамент кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска и подается специалисту, ответственному за ведение "Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" (далее - Журнал).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2073-па)

6.1. Департамент кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от муниципальных служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2073-па)

6.2. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления специалистом отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики в [Журнале](#), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архивный отдел администрации города Южно-Сахалинска.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2073-па)

6.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя), который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления Департаментом кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, СК России не позднее 10 служебных дней с даты его регистрации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2073-па)

10. Департамент кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска в течение 10 служебных дней информирует муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по результатам проведенной проверки.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2073-па)

11. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12.1. К муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 N 742-па)

Начальник управления  
кадровой политики  
Ю.В.Главинская

Приложение N 1  
к порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего

администрации города Южно-Сахалинска  
к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность  
муниципального служащего,  
местожительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением  
\_\_\_\_\_ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его  
\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,  
\_\_\_\_\_ которые должен был бы совершить муниципальный служащий  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2  
к порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
администрации города Южно-Сахалинска

к совершению коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

