



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.08.2024 № 517-р

Об утверждении Положения об организации личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Южно-Сахалинска:

- от 10.08.2016 № 360-р «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска»;

- от 25.10.2018 № 678-р «О внесении изменений в Положение об организации личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 10.08.2016 № 360-р»;

- от 17.04.2019 № 219-р «О внесении изменений в Положение об организации личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, утвержденного распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 10.08.2016 № 360-р»;

- от 12.05.2022 № 294-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 10.08.2016 № 360-р «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан мэром,

первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска»;

- от 14.12.2023 № 1013-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 10.08.2016 № 360-р «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан мэром, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 06.08.2024 № 517-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации личного приема граждан мэром, первым вице-мэром,**  
**вице-мэрами города Южно-Сахалинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска.

1.2. Личный прием граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

**2. Организация личного приема граждан мэром, первым вице-мэром,**  
**вице-мэрами города Южно-Сахалинска**

2.1. Запись на личный прием граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска.

2.1.1. Организация личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска осуществляется отделом по работе с обращениями граждан Департамента по работе с обращениями и сообщениями граждан аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел).

2.1.1. Запись на личный прием граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска граждан производится в соответствии с распределением полномочий, исходя исключительно из содержания вопроса, поставленного в обращении, независимо от того, кому он адресован, на основании заявления о записи на личный прием.

2.1.2. Рассмотрение заявления о записи на личный прием граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Положения об организации работы по рассмотрению обращений граждан

в администрации города Южно-Сахалинска.

2.1.3. Заявления рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- заявление должно быть изложено в письменном виде и соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- интересующий заявителя вопрос должен относиться к компетенции мэра, первого вице-мэра, вице-мэров города Южно-Сахалинска;

- интересующий заявителя вопрос должен быть предварительно рассмотрен руководителями структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, в компетенции которых находится рассмотрение вопроса, и по нему должны быть получены письменные ответы. Запись на личный прием к мэру города Южно-Сахалинска производится только в случае предварительного рассмотрения интересующего заявителя вопроса вице-мэром, курирующим соответствующую сферу деятельности администрации города Южно-Сахалинска;

- представляемые заявителем материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу мэра, первого вице-мэра, вице-мэров города Южно-Сахалинска, а также членам их семьи;

- интересующий заявителя вопрос не должен находиться на рассмотрении в суде или по нему имеется решение суда, вступившее в законную силу.

2.1.4. Заявителю может быть отказано в записи на личный прием к мэру, первому вице-мэру, вице-мэрам города Южно-Сахалинска с разъяснением причин при следующих обстоятельствах:

- в случае отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- если заявление гражданина о личном приеме не соответствует пункту 2.1.3 настоящего Положения;

- если текст письменного обращения о записи на личный прием не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, и заявитель во время записи на прием отказывается изложить суть вопроса для рассмотрения на личном приеме;

- если в письменном обращении гражданина о записи на прием содержатся вопросы, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, в том числе в ходе личного приема, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если в письменном обращении гражданина о записи на прием содержатся вопросы, которые уже были рассмотрены в ходе личного приема и поручения должностного лица, осуществлявшего прием, данные по итогам личного приема, находятся на исполнении.

- если отсутствуют законные основания для разрешения вопросов

указанных в обращениях.

2.1.5. Запись на личный прием граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска производится специалистами Отдела ежедневно с 09.00 до 16.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничный день с 09.00 до 15.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, д. 49, каб. 103.

2.1.6. Во время записи на личный прием к мэру, первому вице-мэру, вице-мэрам города Южно-Сахалинска заявитель предъявляет специалисту Отдела документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Специалист Отдела проводит беседу с заявителем, консультирует, разъясняет порядок разрешения его вопроса. При необходимости может порекомендовать гражданину обратиться на прием к руководителям в соответствующие структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска для разрешения вопроса по существу.

2.1.7. По итогам рассмотрения заявления о записи на личный прием, заявителю направляется ответ с указанием даты, времени, места проведения личного приема и должностного лица, ведущего прием, либо об отказе в записи на прием.

2.1.8. График личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска формируется специалистом Отдела на пятнадцатое число каждого месяца, предшествующего месяцу проведения приема. Дата проведения приема согласовывается помощниками мэра, первого вице-мэра, вице-мэров города Южно-Сахалинска с должностными лицами, внесенными в график, и предоставляется в Отдел до 10 числа месяца, предшествующего месяцу проведения приема. График личного приема граждан утверждается и подписывается вице-мэром администрации города Южно-Сахалинска.

В связи с изменениями рабочего графика должностного лица, ведущего личный прием, допустимы изменения даты (места, времени) проведения личного приема, о чем в оперативном порядке уведомляются приглашенные на прием заявители по номеру телефона, либо по адресу электронной почты (при наличии указанных реквизитов в заявлении о записи на личный прием).

2.1.8. График личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на информационном стенде Отдела по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, д. 49.

## 2.2. Личный прием.

2.2.1. Личный прием граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска осуществляется один раз в месяц в соответствии с

утвержденным графиком на текущий месяц и проводится в период с 15.00 до 16.30 часов.

2.2.3. Личный прием осуществляется в порядке очередности.

При установлении очередности учитываются:

- отдельные категории граждан в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации пользующиеся правом на личный прием в первоочередном порядке;
- состояние здоровья обратившегося.

2.2.4. Перед личным приемом граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска специалисты Отдела проводят проработку вопроса, осуществляют контроль за подготовкой необходимой информации к личному приему граждан соответствующими структурными подразделениями аппарата, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска по существу вопросов, а также приглашают на личный прием граждан руководителей названных структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.5. При необходимости с гражданином, ожидающим личного приема мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, могут проводиться предварительные беседы, встречи по существу вопросов.

2.2.6. Список граждан, записавшихся на личный прием, а также материалы, подготовленные к личному приему граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, передаются должностному лицу, ведущему личный прием, не позднее чем за один рабочий день до проведения приема.

К карточке личного приема прикладывается информация руководителей структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска по существу обращения, с учетом итогов проведенного ими личного приема Заявителя по данному вопросу.

2.2.7. Личный прием граждан должностными лицами осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, 49, каб. 102.

2.2.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно ведется личный прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения.

2.2.9. До начала личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска гражданин, приглашенный на личный прием, предъявляет специалисту Отдела документ, удостоверяющий его личность. В случае обращения представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае отказа в предъявлении вышеуказанных документов, заявителю (представителю заявителя) может быть отказано в проведении личного приема.

2.2.10. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей, издающей неприятные запахи

одежде, с пачкающим, крупногабаритным багажом, продуктами питания и напитками в открытой таре, с животными (кроме собаки — поводыря), другими объектами и предметами, представляющими потенциальную угрозу безопасности посетителей и сотрудников Отдела, на личный прием мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина специалист Отдела прекращает личный прием. При необходимости может быть вызван сотрудник полиции.

Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приема гражданина.

2.2.11. Во время личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска рассматриваются только вопросы, изложенные Заявителем в заявлении во время записи на личный прием к должностному лицу.

Если на личном приеме граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации в СЭД специалистом Отдела как вновь поступившее в установленном порядке.

2.2.12. В ходе личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.2.13. В случае, когда решение вопросов в обращении гражданина во время личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска не входит в компетенцию администрации города Южно-Сахалинска, должностное лицо, осуществляющее личный прием, разъясняет гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться для получения ответа по существу вопросов.

2.2.14. В случае если изложенные в устном обращении гражданина во время личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем специалистом Отдела делается запись в карточке личного приема граждан.

В остальных случаях гражданину дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.2.15. По окончании личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска должностное лицо, осуществляющее личный прием, информирует гражданина о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

2.2.16. Устное обращение считается рассмотренным, если даны исчерпывающие ответы на все поставленные в нем вопросы, приняты меры,

необходимые для решения указанных вопросов.

Решение об окончании рассмотрения устного обращения гражданина принимает должностное лицо, проводившее личный прием.

2.2.17. Результатом личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска могут являться следующие действия:

- получение гражданином исчерпывающих ответов на все поставленные в его обращении вопросы и принятие мер, необходимых для их решения;

- поручение должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, подготовить письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- разъяснение гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться для получения ответа по существу вопросов, поставленных в устном обращении;

- отказ в дальнейшем рассмотрении обращения.

Результат личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска (резолюция) фиксируется специалистом Отдела в карточке личного приема граждан на бумажном носителе, утверждается должностным лицом, осуществлявшим личный прием. Карточка личного приема является служебным документом, подлежит использованию исключительно в служебных целях для формирования поручений и регистрации в СЭД.

2.3. Подготовка и направление письменного ответа на обращение, поступившее в ходе личного приема.

2.3.1. Карточка личного приема граждан с поручениями должностного лица, осуществлявшего личный прием, специалистом Отдела направляется в СЭД для исполнения в соответствующие структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска.

2.3.2. Подготовка и направление письменного ответа по поручению, данному по итогам личного приема, осуществляется в порядке установленном Положением об организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Южно-Сахалинска.

2.3.3. Информация о выполнении поручений, данных по итогам личного приема, направляется исполнителем должностному лицу, проводившему прием.

2.3.4. Контроль сроков исполнения поручений, данных по итогам личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, возлагается на специалистов Отдела, осуществляющих организацию личного приема.

2.3.5. Ответственность за полноту и своевременность исполнения поручений, данных по итогам личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, возлагается на ответственных исполнителей.

2.3.6. Обращение, рассмотренное в ходе личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, подлежит снятию



с контроля после направления ответа Заявителю об итогах приема и исполнению всех поручений должностного лица, осуществлявшего личный прием.

2.3.7. Оформление дела по обращению, поступившему в ходе личного приема граждан мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, осуществляется в порядке установленном инструкцией по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска.

### **3. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения**

3.1. Контроль за нарушением настоящего Положения осуществляет Департамент по работе с обращениями и сообщениями граждан аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дитер И.Ф.).

3.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.