

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в МКУ «Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Информирование и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Осуществление антикоррупционных процедур		
2.1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При поступлении уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Контрактная служба

2.3.	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	
2.5.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольному органу и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	По мере необходимости	Директор учреждения
3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
3.1.	Обучение и информирование работников по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством: - проведение разъяснительных бесед, консультирование работников по вопросам коррупции; - подготовка памяток, разъяснительных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения			
4.1.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет планов закупок, планов-графиков, информации о заключенных муниципальных контрактах в целях обеспечения муниципальных нужд и их исполнения	постоянно	Контрактная служба
4.2.	Размещение на сайте администрации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно при принятии НПА	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений