



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2024 № 2465-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2024 № 554-па

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2024 № 554-па (далее — Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются работникам Учреждения в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций Учреждения, исполнения должностных инструкций.

Премирование работников Учреждения производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.»

3.4.1. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения, на основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы - квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Оценка достижения работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.4.2. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

3.4.2.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация) и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

3.4.2.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации;

3.4.2.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы работника, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход;

3.4.2.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами.

3.4.2.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования;

3.4.2.6. С качественной организацией деятельности работника Учреждения в качестве наставника.

3.4.3. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

3.4.4. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т.д.), и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающего за координацию проведения проверки и взаимодействие с контрольными (надзорными) органами.

3.4.5. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, на основании принятого решения курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска (далее-курирующий вице-мэр), с учетом согласования работодателя и Учредителя.

3.4.6. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.6 настоящего Положения, не превышает размер одного должностного оклада, за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании возможно подать после пяти месяцев работы на должности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при

отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

3.4.7. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников).

3.4.8. Работники Учреждения в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

3.4.9. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

3.4.10. Ходатайство о выплате премии работнику за подписью начальника Учреждения, согласованное Учредителем, направляется курирующему вице-мэру для принятия решения.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра является основанием для подготовки проекта приказа Учреждения о выплате премии работнику.

3.4.11. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, начальнику Учреждения производится по представлению согласно приложению №3 к настоящему Положению, согласованному с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска, на основании приказа Учредителя.

3.4.12. Ходатайство о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику Учреждения, начальнику Учреждения, по подпунктам 3.4.2.1-3.4.2.2 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

1.2. Дополнить Положение приложением №3 (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Римша А.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

