

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2020 г. N 4055-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЦЕННОСТЕЙ, ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 06.04.2022 N 742-па, от 27.12.2023 N 3991-па)

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 12](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пунктом 3](#) Указа Губернатора Сахалинской области от 29.04.2020 N 35 "Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Кодекс](#) ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска (далее - Кодекс) (приложение).

2. Муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска обеспечить соблюдение требований Кодекса.

3. Департаменту кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска:

- обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих с Кодексом, в том числе вновь принимаемых на муниципальную службу;

- обеспечить внесение в трудовые договоры муниципальных служащих дополнения в части, касающейся ответственности за нарушение муниципальными служащими положений Кодекса, в том числе в трудовые договоры вновь принимаемых на муниципальную службу.

4. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2019 N 243-па "О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Журбина Ю.Е.).

Мэр г. Южно-Сахалинска

**КОДЕКС
ЦЕННОСТЕЙ, ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 06.04.2022 N 742-па, от 27.12.2023 N 3991-па)

1. Общие положения

1.1. Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска (далее - Кодекс) - это свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации города Южно-Сахалинска (далее - Муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Губернатора Сахалинской области от 29.04.2020 N 35 "Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области", Типовым [кодексом](#) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность муниципальной службы в администрацию города Южно-Сахалинска, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности и во внеслужебное время.

1.4. Набор составляющих служебной этики, включающий моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности муниципальных служащих, направленные на достижение целей, задач и реализацию миссии администрации города Южно-Сахалинска, отражающие идеи и убеждения муниципальных служащих по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, определен в Единой [модели](#) ценностей, миссии администрации города Южно-Сахалинска (далее - Единая модель) (приложение N 1 к Кодексу).

1.5. Муниципальным служащим необходимо руководствоваться положениями Единой модели при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

1.6. Муниципальные служащие должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане и организации при взаимодействии с ними вправе ожидать от муниципальных служащих поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения должностных лиц

2.1. Основные принципы служебного поведения Муниципальных служащих являются основой поведения в связи с прохождением ими муниципальной службы.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города Южно-Сахалинска;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и функций администрации города Южно-Сахалинска;

2.2.4. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и их объединениям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам и организациям, физическим и юридическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, общественных или религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.7. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и Муниципальными служащими;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и

конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города Южно-Сахалинска;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и администрации города Южно-Сахалинска, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.15. соблюдать установленные правила публичных выступлений и представления служебной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе администрации города Южно-Сахалинска, а также оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей служб информационных технологий по обеспечению бесперебойной работы администрации города Южно-Сахалинска, а также оказывать содействие представителям служб информационных технологий при взаимодействии с ними в вопросах ведомственной информатизации и цифровой трансформации; (пп. 2.2.17 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 N 3991-па)

2.2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты Сахалинской области, муниципальные правовые акты городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения

законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области и городского округа "Город Южно-Сахалинск" исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.7. Муниципальные служащие, предусмотренные соответствующим перечнем должностей, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке и в установленный срок сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.8. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в уполномоченное структурное подразделение (учреждение) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.9. Муниципальные служащие обязаны представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. Муниципальным служащим запрещается:

2.10.1. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

2.10.2. использовать служебное удостоверение и иные служебные средства, в том числе служебный транспорт, а также служебную информацию для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

2.10.3. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

2.11. Муниципальные служащие вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой

конфликт интересов.

2.12. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации города Южно-Сахалинска норм и требований.

2.13. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.14. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, работникам, осуществляющим обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска (далее - работники администрации города Южно-Сахалинска), призваны:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 N 3991-па)

2.14.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.14.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.14.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих, работников администрации города Южно-Сахалинска к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений;

2.14.4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие, работники администрации города Южно-Сахалинска не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.14.5. быть образцом профессионализма, безупречной репутации для подчиненных муниципальных служащих, работников администрации города Южно-Сахалинска, способствовать формированию в администрации города Южно-Сахалинска благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.14.6. с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Правила этики служебного поведения должностных лиц

3.1. В служебном поведении Муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, представителями государственных органов, организаций, другими муниципальными служащими рекомендуется руководствоваться [Инструкцией](#) по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и рекомендациями по их поведению во внеслужебное время (приложение N 2 к Кодексу).

3.3. В служебном поведении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

3.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3.4. курения вне специально оборудованных для этого мест.

3.4. Муниципальные служащие должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Муниципальные служащие обязаны:

3.6.1. эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы;

3.6.2. в установленные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;

3.6.3. соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

3.6.4. перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставлять в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передавать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

3.6.5. соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, представителями государственных органов, организаций и другими Муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей.

3.7. Муниципальные служащие должны:

3.7.1. воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

3.7.2. использовать только законные и этические способы продвижения по службе;

3.7.3. не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

3.7.4. стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.7.5. придерживаться речевых норм грамотности, основанных на использовании общепринятых правил русского языка. В речи Муниципальных служащих неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.8. Внешний вид Муниципальных служащих должен соответствовать [Стандарту](#) внешнего вида лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (приложение N 3 к Кодексу).

3.9. Недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.10. Муниципальные служащие отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

3.11. Муниципальным служащим запрещается выносить за пределы местонахождения администрации города Южно-Сахалинска товарно-материальные ценности, принадлежащие администрации города Южно-Сахалинска.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Знание и соблюдение Муниципальными служащими положений Кодекса, Единой модели ценностей администрации города Южно-Сахалинска учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, в том числе для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Неэтичный поступок Муниципального служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету муниципального органа и в целом муниципальной службе, нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска, по результатам которого представителю нанимателя может быть рекомендовано применить к муниципальному служащему следующие меры воздействия:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 N 742-па)

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование публичного извинения;
- меру дисциплинарной ответственности, предусмотренную законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

4.3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

**ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ
ЦЕННОСТЕЙ, МИССИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Миссия администрации города Южно-Сахалинска - создание условий для стабильного повышения качества жизни населения, комфортного и безопасного проживания, позволяющих Южно-Сахалинску стать центром притяжения Сахалинской области и Дальнего Востока.

ЦЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1.	Высокое качество жизни горожан	Создание условий для улучшения социальной и экономической сферы, сферы жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, комплексного благоустройства городских улиц, дворов, скверов и других общественных пространств
2.	Чистый и комфортный город	Создание благоприятной окружающей среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и обеспечение экологической безопасности жителей городского округа в сфере обращения с отходами производства и потребления
3.	Привлекательный город	Развитие туристической привлекательности города и создание условий для экскурсионного, экологического, лечебно-оздоровительного, историко-культурного, спортивного туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
4.	Профессионализм и постоянное саморазвитие	Работники администрации города Южно-Сахалинска постоянно повышают уровень своего профессионализма и компетентности, что позволяет эффективно решать задачи социально-экономического развития города
5.	Эффективная коммуникация	Выстраивание сотрудниками администрации конструктивного диалога с горожанами, а также с коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения, доверия и сотрудничества
6.	Ответственность за результат	Должностные лица администрации несут персональную ответственность за качество и результат своего труда, ищут наиболее эффективные варианты решения поставленных задач. Жители городского округа "Город Южно-Сахалинск" должны знать, что все вопросы и проблемы будут взяты в работу и доведены до логического завершения
7.	Территория развития	Городской округ "Город Южно-Сахалинск" должен стать одним из самых привлекательных территорий для инвесторов, местом реализации новых проектов в разных отраслях экономики. Мы создаем комфортные условия для предпринимательской деятельности на благо жителей и гостей города

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ ВО ВНЕСЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ**

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

2. Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, обществом, государственными органами, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

2.1. с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) Муниципальному служащему необходимо уточнять: "Как я могу к Вам обращаться?";

2.2. проявлять вежливость и доброжелательность;

2.3. почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

2.4. проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

2.5. не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

2.6. следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

2.7. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету администрации города Южно-Сахалинска;

2.8. соблюдать установленные в администрации города Южно-Сахалинска правила публичных выступлений и представления служебной информации.

3. При взаимодействии Муниципальных служащих друг с другом необходимо:

3.1. оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

3.2. проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;

3.3. соблюдать субординацию;

3.4. самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручение другим;

3.5. проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

3.6. не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств Муниципальных служащих;

3.7. оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и

доброжелательности в коллективе.

4. Во внеслужебное время Муниципальным служащим рекомендуется:

4.1. при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

4.2. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города Южно-Сахалинска, органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск";

4.3. соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

4.4. не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, Муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

4.5. сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

5. Настоящей Инструкцией рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Приложение N 3
к Кодексу
ценностей, этики
и служебного поведения
муниципальных служащих
администрации города Южно-Сахалинска

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 27.12.2023 N 3991-па)

1. Внешний вид Муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к администрации города Южно-Сахалинска, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Главным правилом, которым следует руководствоваться Муниципальному служащему при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде.

3. Не допускается в служебное время:

3.1. ношение одежды и обуви спортивного стиля, джемперов и блузок с глубоким вырезом, одежды с избытком декоративных элементов, сшитой из прозрачных тканей, эксцентричного, вызывающего стиля;

3.2. небрежная, мягкая и неопрятная одежда;

3.3. сандалии и шлепанцы.

4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

5. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 N 3991-па)

6. Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья.

7. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

8. Прическа у мужчин: классическая, средней длины, аккуратная.

9. Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены.
