



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2024 № 2390-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2021 № 2532-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2021 № 2532-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 слово «Премия» заменить словами «Премии, в том числе».

1.2. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премия), выплачиваются работникам Учреждения в целях материального стимулирования труда и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций Учреждения, исполнения должностных инструкций.

4.6.1. Премирование работников Учреждения производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.6.2. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения на основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы - квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.6.3. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

4.6.3.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города Южно-Сахалинска и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

4.6.3.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации города Южно-Сахалинска;

4.6.3.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход;

4.6.3.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения, государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами;

4.6.3.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования;

4.6.3.6. С качественной организацией деятельности работника Учреждения в качестве наставника.

4.6.4. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двукратного размера должностного оклада в год.

4.6.5. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника Учреждения, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т. д.), и не превышает двукратный размер должностного оклада в год.

Инициатором поощрения работников Учреждения, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения

Учреждения, отвечающего за координацию проведения проверки и взаимодействия с контрольными (надзорными) органами.

4.6.6. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника Учреждения, с учетом принятого решения курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (далее — курирующий первый вице-мэр) с учетом согласования работодателя и Учредителя.

4.6.7. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.6 настоящего Положения, не превышает один должностной оклад в год за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании возможно подать после пяти месяцев работы в соответствующей должности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

4.6.8. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников).

4.6.9. Работники Учреждения в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

4.6.10. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

4.6.11. Ходатайство о согласовании выплаты премии работнику Учреждения за подписью руководителя Учреждения, согласовывается с Учредителем и подается на имя курирующего первого вице-мэра.

4.6.12. Ходатайство с положительной резолюцией курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки приказа Учреждения о выплате премии.

Подготовка приказа о выплате премии возлагается на специалистов по кадрам Учреждения.

4.6.13. Представление о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику Учреждения по подпунктам 4.6.3.1-4.6.3.2 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска.».

1.3. Пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются директору Учреждения в соответствии пунктом 4.6 настоящего Положения.

Основанием для выплаты премии директору Учреждения является представление Учредителя о премировании директора Учреждения, согласованное с курирующим первым вице-мэром, согласно приложению №4 к настоящему Положению.

6.6.1. Представление о выплате премии директору Учреждения по подпунктам 4.6.3.1-4.6.3.2 настоящего Положения, подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

6.6.2. Представление с резолюцией курирующего первого вице-мэра о выплате премии директору Учреждения передается в Департамент кадровой политики аппарата администрации для подготовки проекта распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.».

1.4. В абзаце 8 раздела 7 слово «премии,» заменить словами «премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий,».

1.5. Абзац 9 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливаемая в двукратном размере должностного оклада по каждой штатной единице.».

1.6. Приложение № 1 к Положению, изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.7. Приложение № 2 к Положению, изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.8. В приложении № 4 к Положению пункт 5 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.07.2024 №2390-па

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного учреждения
«Управление информационно-финансового
обеспечения земельными ресурсами»

Должностные оклады
работников Учреждения

№ п/п	Наименование должностей работников	Должностной оклад
1.	Директор	15471
2.	Заместитель директора	14066
3.	Главный бухгалтер	13778
4.	Начальник отдела	12055
5.	Секретарь руководителя	9477
6.	Бухгалтер 1 категории	9477
7.	Юрисконсульт	9477
8.	Инженер-электроник 1 категории	9477
9.	Инженер-программист	9477
10.	Старший инспектор	9477
11.	Экономист 1 категории	9477
12.	Специалист	8901
13.	Специалист 1 категории	7178
14.	Экономист	7178
15.	Архивист	7178

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.07.2024 № 2390-па

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного учреждения
«Управление информационно-финансового
обеспечения земельными ресурсами»

Ежемесячное денежное поощрение

Наименование должности	Количество должностных окладов
Директор	4,6
Заместитель директора Главный бухгалтер	5,0
Начальник отдела	4,0
Бухгалтер 1 категории Инженер-электроник 1 категории Инженер-программист Секретарь руководителя Старший инспектор Экономист 1 категории Юрисконсульт	3,0
Архивист Специалист 1 категории Экономист Специалист	2,5