



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2024 № 2403-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности

городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска 21.12.2022 № 3251-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Наружное освещение — стационарное искусственное освещение объектов, находящихся вне зданий, и/или их окружения, обеспечивающее безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, дворовых и внутриквартальных территориях, велосипедных дорожках и в пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток, архитектурно-художественная подсветка зданий, сооружений и иных объектов, имеющих важное градостроительное, композиционное или визуально-ориентирующее значение, отвечающее эстетическим требованиям зрительного восприятия.

1.2.2. Объект наружного освещения — технологически, территориально или архитектурно обособленная совокупность осветительных установок, предназначенных для освещения определенных участков дорог, улиц, дворовых и внутриквартальных территорий, велосипедных дорожек, пешеходных зон, архитектурно-художественной подсветки зданий, сооружений и иных объектов.

1.2.3. Осветительная установка — совокупность осветительных приборов, несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения наружного освещения, устройств телемеханического и автоматического управления наружным освещением.

1.2.4. Осветительный прибор — устройство открытого и закрытого исполнения, предназначенное для освещения и содержащее один или несколько электрических источников света и осветительную арматуру.

1.2.5. Осветительная арматура — устройства и оборудование для крепления осветительных приборов и электрических линий наружного

освещения (зажимы, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.п.).

1.2.6. Несущие и поддерживающие конструкции — опоры (железобетонные, металлические, деревянные), стены, перекрытия зданий и сооружений, парапеты, ограждения мостов и транспортных эстакад, другие конструкции зданий и сооружений.

1.2.7. Устройства электроснабжения — питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, приборы учета потребленной электроэнергии, генераторные установки.

1.2.8. Содержание объектов наружного освещения — совокупность мероприятий и работ, перечень которых утвержден приказом Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.9. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение между Департаментом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесперебойного функционирования наружного освещения, повышения эффективности и надежности существующего наружного освещения, в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3986-па.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.6. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Электросервис» (далее — Получатель субсидии).

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, направленных на содержание объектов наружного освещения.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии требований, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.5. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.6. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.7. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или

не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в срок, не позднее 15 января финансового года, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.2.1. Заявка на предоставление субсидии, которая должна содержать: банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления субсидии, сведения о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адреса юридического лица, контактных телефонах;

2.2.2. Справки, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка:

- справку о том, что Получатель субсидии а не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справку о том, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная

задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку из налогового органа, подтверждающую, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Перечень установок наружного освещения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение МУП «Электросервис» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.4. Копию приказа по учетной политике Получателя субсидии, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

2.3. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, а также скреплены печатью.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4. Департамент в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет полноты и достоверности, а также определяет соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении субсидии в случаях, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Получателя субсидии направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О заключении Соглашения с Получателем субсидии и предоставлении субсидии (данное решение принимается на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с проставлением в заявке на предоставление субсидии Департаментом отметки о проверке заявки с указанием даты ее проведения).

2.5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. Запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета

городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.5.2. Согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- превышение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на содержание объектов наружного освещения, определяется по формуле:

$$C = N_{\text{свет.}} \times k_{\text{свет.}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{свет.}}$ - норматив на содержание 1 светильника, соответствующий экономически обоснованным затратам, установленным постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

$k_{\text{свет.}}$ - количество обслуживаемых светильников, переданных в хозяйственное ведение.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает формирование Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его

подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об изменении условий Соглашения.

2.9. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии с формированием Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Получателя субсидии уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по Соглашению;

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.10. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является ежемесячное обеспечение доли исправно функционирующих объектов наружного освещения не менее 95% от общего количества.

Характеристиками результата предоставления субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

2.11.1. количество действующих светильников наружного освещения;

2.11.2. протяженность отремонтированных линий наружного освещения.

2.12. Финансирование субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, согласно типовой форме Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный месяц, согласно типовой форме Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

Рассмотрение отчетов осуществляется должностным лицом Департамента. В случае принятия отчета, должностное лицо расписывается в отчете с указанием должности, ФИО и даты подписания им отчета.

В случае выявления замечаний, отчет возвращается Получателю субсидии на корректировку посредством почтовой связи или нарочным с указанием причин неприятия отчета.

3.4. Департамент проводит мониторинг достижения результатов

предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушений, допущенных Получателем субсидии, а также лицами, с которыми Получателем субсидии заключены договоры в целях выполнения мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия, а также средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Департаментом в письменной форме с указанием наименования юридического лица (Получателя субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств субсидии при исполнении договоров, заключенных Получателем субсидии с иными лицами, Получателем субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

3.7. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.8. Неиспользованные остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

3.9. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения

требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктами 3.6-3.7 настоящего Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному
предприятию «Электросервис»
на финансовое обеспечение
затрат по содержанию объектов
наружного освещения, находящихся
в муниципальной собственности
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Перечень
установок наружного освещения, расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и переданных в хозяйственное ведение МУП «Электросервис»

№ п/п	Наименование объекта	Назначение и краткая характеристика объекта	Протяженность линии электропередачи	Реквизиты правоустанавливающего документа
1.				
2.				
	Всего			

М.П.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному
предприятию «Электросервис»
на финансовое обеспечение
затрат по содержанию объектов
наружного освещения, находящихся
в муниципальной собственности
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Расчет
размера средств, подлежащих возврату в бюджет
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
при недостижении результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.) графа 5 x (1 - графа 4 / графа 3) x 0,01
1	2	3	4	5	6