



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 2348-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на функционирование и (или) развитие уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2024 № 1152-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на функционирование и (или) развитие уставной деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2024 № 1152-па (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.2.2. Для региональных и местных организаций НКО на развитие

уставной деятельности, в том числе на:

1.2.2.1. Оплату услуг связи.

1.2.2.2. Оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по подключению и установке, а также ежемесячную абонентскую плату.

1.2.2.3. Оплату услуг ресурсоснабжающих, энергоснабжающих и иных обслуживающих организаций, включая услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, по аренде помещений для осуществления деятельности.

1.2.2.4. Оплату сопутствующих расходов при проведении социальных, спортивных, образовательных, реабилитационных, туристических, праздничных и иных мероприятий, осуществлении творческой деятельности:

- расходы по оформлению и аренде помещений;
- оплату услуг музыкального сопровождения;
- чествование юбиляров;
- чествование членов НКО в рамках празднования профессиональных праздников, памятных дат, дней воинской славы и иных знаменательных, праздничных и юбилейных дней;
- приобретение одноразовой посуды и изделий, хозяйственных товаров, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, антисептики);
- оплату услуг экскурсовода;
- приобретение призов;
- приобретение спортивных инвентаря, снаряжения, одежды, обуви, аксессуаров;
- оплату транспортных расходов;
- приобретение и ремонт оборудования и инструментов, приобретение материалов и фурнитуры для шитья, рукоделия и иной художественно-творческой деятельности;
- приобретение туристического снаряжения;
- приобретение и ремонт музыкальных инструментов;
- приобретение костюмированной (тематической) одежды, обуви и аксессуаров для выступлений;
- приобретение продуктов питания (продуктовых наборов), горячего питания, включая услуг общественного питания.

1.2.2.5. Приобретение и ремонт оргтехники и предметов офисной мебели, приобретение расходных материалов, канцелярских принадлежностей, конвертов, открыток, сертификатов, санитарно-гигиенических товаров и средств, изготовление печатей и штампов.

1.2.2.6. Уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.2.7. Оплату проезда, проживания членов НКО при проведении образовательных, спортивных, культурных и иных социальных мероприятий на территории Российской Федерации.

1.2.2.8. Оплату комиссии банку за ведение расчетного счета.

1.2.2.9. Оплату услуг по установке, обслуживанию информационно-справочных систем, компьютерных программ, а также их приобретение.

1.2.2.10. Оплату бухгалтерских и кадровых услуг.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подпункт 2.4.17 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.17. Сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Сайте в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.».

1.2.2. Подпункт 2.5.2 пункта 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае поступления заявки единственного участника отбора, соответствующей требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

В случае отсутствия поступления заявок, а также в случае отклонения всех заявок по результатам из рассмотрения, отбор признается несостоявшимся.».

1.2.3. Пункт 2.5 дополнить подпунктами 2.5.4, 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.4. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии размещается на Сайте в сети «Интернет».

Отмена проведения отбора получателей субсидии после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при отсутствии — на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Сайте в сети «Интернет».

2.5.5. Уполномоченный орган размещает на Сайте в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале) протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.».

1.3. В пункте 3.2 раздела 3 слова «подпунктом 2.5.4» заменить словами «подпунктом 2.5.5».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. В пункте 4.4 слова «Орган муниципального финансового контроля осуществляет» заменить словами «Органы муниципального финансового контроля осуществляют».

1.4.2. В пункте 4.5 слово «органом» заменить словом «органами».

1.5. В пункте 9 приложения №4 к Порядку слово «органом» заменить словом «органами».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук