



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 2349-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 07.06.2023 № 1632-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

- от 17.07.2023 № 2116-па «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2023 № 1632-па».

- от 07.09.2023 № 2546-па «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2023 № 1632-па».

- от 07.11.2023 № 3336-па «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2023 № 1632-па».

- от 29.09.2023 № 2900-па «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2023 № 1632-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 18.07.2024 № 2349-па

Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения, порядок проведения отбора заявителей на получение гранта.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые лицам, указанным в пункте 4.4. настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.2.2. Участник отбора (заявитель) - лица, указанные в пункте 4.4. настоящего порядка, подавшие заявки на участие в отборе на предоставление гранта;

1.2.3. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между Грантодателем и Грантополучателем о предоставлении гранта, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение);

1.2.4. Грантополучатель — участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта;

1.2.5. Грантодатель, Организатор отбора - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий организацию проведения отбора на предоставление гранта и заключивший с Грантополучателем соглашение;

1.2.6. Проект по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - проект) - разработанный заявителем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере благоустройства общего имущества собственников помещений определенного подъезда многоквартирного дома на территории города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения;

1.2.7. Поквартирный опросник (далее — опросник) — документ, содержащий информацию о проекте; о поддержке проекта собственниками помещений определенного подъезда многоквартирного дома; об определении лица уполномоченного на оформление документов для получения гранта (далее — уполномоченное лицо).

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3986-па, с целью финансового обеспечения мероприятий, направленных на благоустройство общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, улучшения качества жизни населения.

1.4. Гранты предоставляются на цели установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на заявительной и безвозвратной основе Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Департамент, Главный распорядитель).

Гранты направляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, выбранного по результатам проведенного отбора, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в соглашении.

1.5. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- замена системы освещения с датчиками движения в подъезде многоквартирного дома;
- замена входной двери в подъезд многоквартирного дома;
- замена перил лестничных маршей;

- озеленение придомовой территории определенного подъезда (приобретение зеленых насаждений, приобретение грунта, установка ограждения);
- ремонт и установка малых архитектурных форм (скамьи, урны) на прилегающей к подъезду территории;
- ремонт стойки для сушки белья;
- благоустройство подъездов многоквартирного дома (установка информационных щитов и информационных табличек, замена почтовых ящиков, размещение цветов и растений, размещение картин, художественное оформление стен в подъездах, обустройство слаботочных кабелей провайдеров в кабель-каналы).

Допускается выполнение сопутствующих работ по ремонту элементов общего имущества (оштукатуривание и окраска стен, ремонт перил, ступеней лестничных маршей), если выполнение указанных работ технологически связано с выполнением мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.2.1. Для участия в отборе заявитель направляет организатору заявку на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.2.2. К заявке прилагаются документы на бумажных носителях лично, или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка:

- описание проекта по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (по форме приложения № 2 к настоящему порядку);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий статус заявителя в качестве председателя совета многоквартирного дома или члена совета многоквартирного дома, а также о поддержке проекта либо опросник о поддержке проекта собственниками помещений определенного подъезда многоквартирного дома;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме приложения № 4 к настоящему порядку);

2.2.3. Участник отбора являющийся физическим лицом дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета;

- документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 5 к настоящему порядку);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 6 к настоящему порядку).

2.2.4. Участник отбора являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

- копия договора управления многоквартирным домом, благоустройство которого планируется провести;

- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- справку о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку из налогового органа, подтверждающую, что у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку о том, что у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора;

Представленные участником отбора документы и копии документов, должны быть оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.5. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.3. Мероприятия, связанные с благоустройством территорий, разрабатываются в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

2.4. Организатор отбора в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления Участником отбора документов, осуществляет проверку документов на предмет полноты и достоверности, а также определяет соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении гранта в случаях, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Грантополучателя направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О заключении Соглашения с Грантополучателем и предоставлении гранта (данное решение принимается на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка путем проставления в заявке на предоставление гранта отметки о проверке заявки с указанием даты ее проведения).

2.5. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

- выявление в документах участников отбора мероприятий, не соответствующих целям предоставления гранта;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году.

2.6. Организатор отбора в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Гранта на заседании Комиссии (приложение № 3), обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем гранта.

Грантополучатель в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, но не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения срока его подписания Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем организатор отбора аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет Грантополучателю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему заявителю согласно резервному списку заявок, сформированному в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель предлагает Грантополучателю новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя в следующих случаях:

- уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.7. Условиями предоставления гранта являются:

2.7.1. Целевое направление расходов Грантополучателя, указанных в пункте 1.5 Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Запрет приобретения Грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателями, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.7.3. Согласие Грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.7.4. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта возврат гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Грантополучателем, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.8. Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется главным распорядителем в письменной форме с указанием наименования Грантополучателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

2.9. Грант предоставляется в размере, определенном сметой проекта, но не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на один подъезд и не более 200000 (двухсот тысяч рублей) на один многоквартирный дом.

2.10. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, организатор отбора принимает решение о формировании резервного списка заявок согласно критериям отбора и очередности подачи документов, с целью дальнейшего их финансирования в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора, при условии выделения бюджетных ассигнований на эти цели.

2.11. Грантополучатель имеет право дополнительно направить средства из других источников или личный вклад на цели реализации проекта.

2.12. Результатом предоставления гранта является количество благоустроенных подъездов, количество приобретенных и (или) отремонтированных элементов благоустройства на придомовой территории.

2.13. После заключения соглашения Грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет Грантополучателю грант единовременно в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Грантополучателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения

3.1. Грантополучатель ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, до момента полного освоения средств гранта представляет Грантодателю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением.

3.2. Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, до момента полного освоения средств гранта Грантополучатель представляет в качестве дополнительной отчетности о целевом использовании гранта с приложением копий платежных поручений, отражающих перечисление средств гранта подрядным организациям (в случае выполнения мероприятий подрядными организациями). Формы представления Грантополучателем данного отчета устанавливаются в Соглашении.

3.3. Грантополучатель не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлен грант, до момента фактического достижения результатов предоставления гранта, но не реже 1 раза в квартал, следующего за отчетным, предоставляет Грантодателя отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной в соглашении.

3.4. Проверка и принятие представленных Грантополучателем отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

Рассмотрение отчетов осуществляется сотрудником Департамента. В случае принятия отчета, сотрудник расписывается в отчете с указанием отметки «Проверено» и даты подписания им отчета.

В случае выявления замечаний в части формирования отчета, отчет возвращается Грантополучателю на корректировку с указанием причин неприятия отчета.

3.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.7. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант и средства, полученные на основании договоров подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме в течении 20 рабочих дней с даты предъявления Грантополучателю требования Грантодателя о возврате гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с Грантополучателем, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Главным распорядителем в письменной форме с указанием наименования Грантополучателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.8. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем порядке, грант взыскивается Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

3.9. Остаток гранта, не использованный Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта.

Возврат остатков гранта, не использованных Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится Грантополучателем в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта.

3.10. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктами 3.5 настоящего Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей гранта, способом которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.2. Отбор проводится с целью стимулирования активности председателей и членов советов многоквартирных домов, представителей собственников помещений подъездов многоквартирных домов и управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, улучшения качества жизни населения.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

4.3.1. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3.2. Срок проведения отбора;

4.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

4.3.4. Указатели страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314>), на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.5. Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка;

4.3.6. Категории Грантополучателей и критерии отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка;

4.3.7. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

4.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка;

4.3.9. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.3.10. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.3.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Порядка;

4.3.12. Объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

4.3.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.14. Срок, в течение которого Грантополучатель должен подписать Соглашение о предоставлении гранта;

4.3.15. Условия признания Грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Категории заявителей:

4.4.1. Председатель совета многоквартирного дома либо члены совета многоквартирного дома, определенные решением собрания собственников помещений многоквартирного дома и уполномоченные на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта;

4.4.2. Представитель собственников помещений подъезда многоквартирного дома, определенный решением собственников помещений подъезда многоквартирного дома в опроснике, уполномоченный на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта;

4.4.3. Управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий управление многоквартирным домом.

4.5. Критериями отбора заявителей является соответствие представленных ими проектов:

- целям отбора;
- актуальности затрагиваемой проблемы;
- соблюдению прав и законных интересов граждан;
- степени проработанности проекта;
- обоснованности расходов на реализацию проекта;
- устойчивости проекта (перспектива дальнейшей реализации).

4.6. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи участника отбора более одной заявки на отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

4.7. Заявки, представленные участником отбора организатору отбора, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора или в случае принятия организатором отбора решения об их возврате на доработку.

Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется организатором отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.7.1. Порядок возврата заявок на доработку:

В случае если заявка оформлена с нарушением установленных настоящим Порядком требований, уполномоченный орган возвращает заявку на доработку. При этом возврат заявок на доработку, с указанием оснований для возврата заявки и положений заявки, требующих доработки, осуществляется в течение срока подачи заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Участник отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки может представить доработанную заявку в уполномоченный орган.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление гранта на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка. Возврат участнику отбора заявок с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

Участник отбора отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

В случае внесения Участником отбора изменений в заявку, повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.8. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

4.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) Участника отбора и подписаны ее руководителем.

Разъяснения Участникам отбора положений объявления о проведении отбора производится сотрудником Департамента, информация о котором,

включая его контактные данные, указывается в объявлении о проведении отбора, в период, отведенный для приема заявок.

4.11. При отсутствии заявок или наличии одной заявки организатор отбора принимает решение о продлении сроков проведения отбора не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения объявления о продлении срока проведения отбора на официальном сайте администрации города, либо о признании отбора несостоявшимся.

4.12. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

4.12.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее — Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Департамента.

4.12.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.12.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

4.12.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим порядком, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

Члены комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии, участвуют в заседаниях комиссии, осуществляет выезд на придомовую территорию где планируется благоустройство, выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

4.12.5. Организатор отбора в срок не более 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные участником отбора заявки на рассмотрение комиссии.

4.12.6. Комиссия рассматривает заявки Участников отбора на участие в отборе в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и проводит итоги отбора, определяя Грантополучателей и суммы гранта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете

городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в организатору отбора.

4.12.7. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 4.4 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 4.5 настоящего порядка, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим порядком требованиям;

- превышение суммы заявок участников отбора на предоставление гранта над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

- подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.13. Отклонение заявок заявителя осуществляет организатор отбора. Уведомление об отклонении заявки на участие в отборе организатор отбора вручает лично заявителю и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 4.12.7 настоящего порядка, в течение 2 (двух) календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

4.13.1. Организатор отбора принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта;

- в случае внесения изменений в нормативные правовые документы, приводящие к невозможности предоставления гранта;

4.13.2. Объявление об отмене отбора публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отмена проведения отбора Грантополучателей после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с Грантополучателями возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора Грантополучателей информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес.

Отбор заявителей считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

4.13.3. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.13.4. Организатор отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Грантополучателей.

4.13.5. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

4.13.6. Участники отбора, признанные Грантополучателями, и участники отбора, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления протокола подведения итогов отбора, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.14. По результатам отбора с Грантополучателями заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

| | |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата регистрации | |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

| | |
|-----------------------------------------------------|--|
| Дата и место рождения | |
| Зарегистрированный по адресу | |
| Адрес фактического проживания | |
| Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) | |
| ИНН заявителя | |
| Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета | |
| Банковские реквизиты: | |
| Название учреждения банка | |
| Номер расчетного счета | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Контактный телефон (факс), адрес электронной почты | |
| Имеет ли заявитель опыт работы по грантам | |
| Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона) | |

Направляет заявку на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по проекту:

(название проекта)

Настоящим подтверждаю следующие сведения на момент подачи заявки:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ | _____ (подпись) |
| Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми | _____ (подпись) |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с правовым актом | |
| Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | _____ (подпись) |
| Не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком | _____ (подпись) |
| Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; | _____ (подпись) |
| Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; | _____ (подпись) |

К заявке прилагаются:

- описание проекта по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (по форме приложения № 2 к Порядку);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий статус участника отбора в качестве председателя совета многоквартирного дома или члена совета многоквартирного дома, а также о поддержке проекта либо опросник о поддержке проекта собственниками помещений определенного подъезда многоквартирного дома;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме приложения № 5 к Порядку);

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета;

- документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная участником отбора), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 6 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 7 к Порядку);

- иное (указать при наличии): _____.

С условиями отбора и Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

| | |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата регистрации | |

(наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации))

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) | |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.) | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) | |
| Юридический адрес организации | |
| Фактический адрес организации | |
| Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП | |
| Основные виды деятельности организации | |
| Имеет ли организация опыт работы по грантам | |
| Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название) | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона) | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Направляет заявку на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по проекту:

(название проекта)

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

К заявке прилагаются:

- описание проекта по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (по форме приложения № 2 к Порядку);
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о поддержке проекта либо опросник о поддержке проекта собственниками помещений определенного подъезда многоквартирного дома;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме приложения № 5 к Порядку);
- копия договора управления многоквартирным домом, благоустройство которого планируется провести;
- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- справка о том, что участнику отбора не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;
- справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- согласие на участие в отборе администрации города Южно-Сахалинска либо отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

- иное (указать при наличии): _____.

Организация ознакомлена и согласна с условиями отбора и Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Описание проекта по благоустройству общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Название проекта | | |
| Направление проекта | | |
| Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность | | |
| Цель проекта | | |
| Задачи проекта | | |
| Сроки реализации проекта | Дата начала проекта | Дата окончания проекта |
| Общая стоимость проекта | | |
| Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные) | | |
| Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта | | |
| Способы распространения информации о проекте | | |

Календарный план работ по реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием
сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

| № п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Ответственный |
|----------|--------------------|------------------|---------------|
| | | | |

Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована
в пояснениях к статьям и должна соотноситься
с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

| Наименование статьи расходов | Запрашиваемые средства гранта | Общие расходы |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------|
| | | |

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

ПЕРЕЧЕНЬ

Грантополучателей на предоставление грантов в форме субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на проведение мероприятий по благоустройству общего
имущества собственников помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

| N п/п | Ф.И.О. заявителя или наименование организации-заявителя | Адрес многоквартирного дома |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации**

Я, _____ Соискатель гранта,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», о подаваемой заявке по проекту « _____ », иной информации,
(название проекта)

связанной с проведением отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20 ____ году.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ная)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: _____,
паспорт серия _____, № _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- банковские реквизиты, иные реквизиты необходимые для перечисления гранта.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска действующим законодательством, а именно

для решения задач, связанных с участием в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно - Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64А (ИНН 6501172040, ОГРН 1066501068853, адрес: 693001, сведения об информационных ресурсах: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/106>) в целях реализации полномочий, возложенных на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на обработку в форме распространения моих персональных данных.

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченно у кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия* |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия | | | | |
| | Имя | | | | |
| | Отчество (при | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | наличии) | | | | |
| | Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи. | | | | |

**Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.