



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2024 № 450-р

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 1047-р

В целях оптимизации и совершенствования процессов делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 1047-р следующие изменения:

1.1. В подразделе 3.2 «Муниципальные правовые акты администрации города» раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов»:

1.1.1. Абзац пятый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

« - при подготовке проекта постановления нормативного характера: сопроводительное письмо в прокуратуру Сахалинской области (с отметкой о вручении), заключение прокуратуры (при наличии) (прикрепляется в раздел «Антикоррупционная экспертиза»);».

1.1.2. Абзац девятый пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

« - об утверждении муниципальных программ, внесении в них изменений, отчетов об их исполнении, согласовываются с Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент экономического развития), Департаментом финансов, МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска»;».

1.1.3. Абзац тринадцатый пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

« - об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы, в случае изменений перечня мероприятий муниципальной программы, влекущих изменение объемов

финансового обеспечения муниципальной программы, подлежат согласованию с Контрольно-счетной палатой города Южно-Сахалинска (далее - КСП). В маршрут согласования КСП включается после согласования курирующего первого вице-мэра либо вице-мэра.».

1.1.4. Пункт 3.2.16 изложить в следующей редакции:

«3.2.16. Проект нормативного правового акта после согласования с заинтересованными Подразделениями и Правовым Департаментом с сопроводительным письмом, до подписания мэром города, направляется в прокуратуру Сахалинской области для проведения антикоррупционной экспертизы.».

1.2. В подразделе 3.3 «Протокол (перечень поручений)» раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» пункт 3.3.16 изложить в следующей редакции:

«3.3.16. Информация об исполнении поручений, содержащихся в протоколах мэра города направляется исполнителями на имя мэра города (в СЭД получатель - «Протоколы мэра»); об исполнении поручений первого вице-мэра, вице-мэров города направляется в их адрес, если иное не оговорено в протоколе. Снятие с контроля поручений производится мэром города, первым вице-мэром, вице-мэрами города соответственно.».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин