



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 № 2208-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.09.2023 № 2601-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом

городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 16.12.2022 № 3155-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы»;

- от 28.03.2023 № 790-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2022 № 3155-па».

3. Настоящее постановление администрации города распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 09.07.2024 № 2208-па

### Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы (далее — Порядок), определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии Акционерному обществу «Транспортная компания», единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», а также требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления и возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Уполномоченный орган — администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.2.3. Получатель Субсидии — Акционерное общество «Транспортная компания».

1.2.4. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение,

дополнительное соглашение к Соглашению между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем Субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с временным размещением производственной базы, в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- аренда земельных участков;
- аренда нежилых производственных помещений.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

1.4. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к Получателю Субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.1.1. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.7. Получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии при условии:

2.2.1. Целевого направления Субсидии на затраты, связанные с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.2. Запрета приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.2.3. Согласия Получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Уполномоченный орган следующий пакет документов:

2.3.1. Заявление о предоставлении Субсидии с указанием объема средств Субсидии, банковских реквизитов Получателя для перечисления Субсидии (приложение) и документов, обосновывающих потребность в средствах Субсидии (счета, счета-фактуры, договора аренды, акты приема-передачи и другие документы).

2.3.2. Справку о том, что Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.3. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их



причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.4. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.5. Справку о том, что Получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6. Справку о том, что Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.7. Справку о том, что у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.8. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. Справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии.

2.3.10. Выписку из реестра владельцев ценных бумаг хозяйственного общества по состоянию не ранее пяти дней даты подачи заявления;

2.3.11. Копию Устава хозяйственного общества;

2.3.12. Решение единственного акционера о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Акционерному обществу «Транспортная компания» на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы;

2.3.13. Согласие Получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка представляются Получателем Субсидии не позднее пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения единственного акционера о предоставлении субсидии, предусмотренного в пункте 2.3.12 настоящего Порядка.

2.5. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью Получателя Субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью.

Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа рассматривает заявление и представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

2.6.1. Определяет соответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.6.2. Проверяет полноту и достоверность представленных Получателем Субсидии документов;

2.6.3. Принимает решение о заключении Соглашения с Получателем Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Получателем Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации;

- подача Получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии после даты, определенной пунктом 2.4 Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.8. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



2.9. Размер Субсидии, предоставляемой Получателем Субсидии на финансовое обеспечение затрат на аренду земельных участков и нежилых производственных помещений определяется в следующем порядке:

$$C = (A1 \times S1n + A2 \times S2n + \dots + Ai \times Sin) - Gi, \text{ где}$$

C – размер Субсидии;

A – стоимость аренды земельного участка либо нежилого помещения за м<sup>2</sup>;

S – площадь помещения n

Gi – дополнительная сумма возмещения затрат на аренду земельных участков и нежилых производственных помещений, включенных в договор аренды и полученных из других источников доходов Акционерного общества «Транспортная компания».

2.10. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган заключает Соглашение с Получателем Субсидии.

2.11. Получатель Субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя в течение 2 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем, Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении Субсидии, о чем направляет Получателю Субсидии письменное уведомление.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.12. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.14. Решение об использовании остатков средств Субсидии в очередном финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.15. В случае отсутствия решения, принятого в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.16. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по арендной плате за временное размещение производственной базы для обеспечения бесперебойной финансово-хозяйственной деятельности АО «Транспортная компания» в части осуществления регулярных перевозок пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

### 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем получения Субсидии, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств Отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после их предоставления.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. В случае установления нарушений, допущенных Получателем Субсидии, а также лицами, с которыми Получателем Субсидии заключены договоры в целях выполнения мероприятий, соответствующих целям предоставления Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, перечисленная Субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с даты предъявления Получателю Субсидии требования Главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием наименования юридического лица (Получателя Субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств Субсидии при исполнении договоров, заключенных Получателем

Субсидии с иными лицами, Получателем Субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

3.7. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии требования Главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств Субсидии.

3.8. В случае отказа Получателя Субсидии от добровольного исполнения требований Главного распорядителя бюджетных средств, суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Главный распорядитель по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» в виде  
безвозмездного вклада в денежной  
форме в имущество Акционерного  
общества «Транспортная компания»,  
не увеличивающего уставный  
капитал и не изменяющего  
номинальную стоимость акций  
акционерного общества,  
единственным акционером которого  
является городской округ «Город  
Южно-Сахалинск», на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
временным размещением  
производственной базы

#### Заявление

на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Акционерного общества «Транспортная компания», не увеличивающего уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск», на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование общества)

основная  
деятельность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается вид основной деятельности)

единственным акционером, которого является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее — Общество), в связи с необходимостью осуществления бесперебойной деятельности по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении, прошу предоставить субсидию за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей (сумма прописью) на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным размещением производственной базы.

Документы, обосновывающие право на получение Субсидии и размер Субсидии, прилагаются.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. ...
3. ...

---

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Дата