



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 № 2209-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город

Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат ~~по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды),~~ в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Порядок предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью (далее — Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Участник отбора» - заявитель, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства и постоянно проживающий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не являющийся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов участника отбора и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее — главный распорядитель) — администрация города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.2.5. «Получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.6. «Соглашение», «Дополнительное соглашение» - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Приоритетная целевая группа получателей субсидии» - участники отбора из числа следующих категорий:

1.2.7.1. Граждане, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ);

1.2.7.2. Официально зарегистрированные безработные граждане (в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением финансовой поддержки);

1.2.7.3. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя введен режим неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении);

1.2.7.4. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.2.7.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

1.2.7.6. Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

1.2.7.7. Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

1.2.7.8. Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

1.2.7.9. Лица, освобожденные из мест лишения свободы (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

1.2.7.10. Малоимущие граждане;

1.2.7.11. Граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

1.2.7.12. Граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.2.8. «Основное средство» - имущество заявителя (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемое в качестве средств труда для производства и (или) реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.2.9. «Расходный материал» - изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности заявителя.

1.2.10. «Обучение» - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.11. «Обстоятельства непреодолимой силы» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2023 № 2298-па (далее — Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в целях стимулирования вовлечения жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» в предпринимательскую деятельность, увеличения доли численности населения Сахалинской области, занятого в малом и среднем предпринимательстве, создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации через возмещение части затрат, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по направлениям, указанным в пункте 3.6 Порядка.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее соответственно — сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<https://yuzhno-sakh.ru>).

2.2. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидия.

2.3. Формирование и размещение объявления о проведении отбора осуществляется в соответствии с подпунктом 2.7.1 Порядка.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, а также указывает адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

2.4. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

2.4.1. Имеющие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), подтвержденный сведениями в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

2.4.2. Зарегистрированные по месту жительства, постоянно проживающие и состоящие на учете в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

2.4.3. Не являвшиеся индивидуальным предпринимателем в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.4.4. Не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.

2.4.5. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4.6. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.7. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.5. Критериями оценки заявок об участии в отборе согласно приложению № 1 к Порядку являются:

2.5.1. Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии.

2.5.2. Предлагаемое участником отбора увеличение объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим.

2.5.3. Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган.

Значение показателя рассчитывается как отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), полученного с 1 января года оказания поддержки на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, к количеству полных месяцев осуществления деятельности участника отбора в текущем календарном году.

2.5.4. Опыт получения участником отбора субсидии в предшествующем году.

В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения участником отбора субсидии по итогам последнего проведенного отбора.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок:

2.6.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одной заявки.

2.6.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий на бумажном носителе и включают заявку, оформленную в соответствии с подпунктом 3.11.1.1 Порядка, и прилагаемые документы.

2.6.4. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью участника отбора получателей субсидии с указанием фамилии и инициалов.

2.6.5. Заявка и прилагаемые документы участника отбора должны быть сформированы в одну или несколько папок на кольцах или скоросшиватель, иметь титульный лист с указанием полного наименования участника отбора, наименования субсидии и года подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах 3.11.1.8 Порядка, комплектуются отдельно по каждому виду затрат, представленному к возмещению.

Все листы заявки и прилагаемых документов должны быть четко напечатаны, содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется по инициативе участника отбора получателей субсидий путем направления в Уполномоченный орган до даты рассмотрения заявок на заседании Комиссии, доработанных версий ранее направленных документов и (или) предоставления недостающих и (или) уточняющих содержание заявки документов (информации или сведений).

Внесение изменений в заявку в части корректировки информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов, допускается не позднее срока, отведенного на проверку заявок в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

2.6.8. По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока, отведенного на проверку документов в соответствии с подпунктом 2.7.3 Порядка.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.6.9. Заявки, представленные участниками отбора получателей субсидий в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии.

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган.

При отзыве заявки в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, ставит личную подпись, должность, фамилию и инициалы участника отбора и дату.

При отзыве заявки в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, контактный телефон, излагает суть обращения, фамилию и инициалы участника отбора, адрес электронной почты.

Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

Возврат отозванной заявки осуществляется сотрудниками Уполномоченного органа лично участнику отбора не позднее трех рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

2.7. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет процедуры и действия по следующим правилам:

2.7.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 5-го календарного дня, предшествующего дате начала приема заявок участников отбора, объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.7.1.1. Сроки проведения отбора;

2.7.1.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.7.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

2.7.1.4. Результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

2.7.1.5. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.7.1.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.7.1.7. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

2.7.1.8. Условия предоставления субсидии;

2.7.1.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.7.1.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.7.1.11. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка;

2.7.1.12. Порядок возврата заявок на доработку;

2.7.1.13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.7.1.14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.7.1.15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.7.1.16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.7.1.17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.7.1.18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.7.1.19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и публикации в газете «Южно-Сахалинск сегодня» информационного сообщения об итогах проведения отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7.2. Принимает заявки, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 2.6, 3.11 Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в подпункте 3.11.2 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.7.3. Проверяет заявки - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка заявок производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки заявок и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении участников отбора, указанные в подпункте 3.11.2 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с

использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки заявок - в течение 20 рабочих дней после окончания проверки заявок.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленных Порядком требованиям осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Заявки участников отбора подлежат отклонению по причинам, указанным в пункте 2.8 Порядка.

Оценка заявок производится на заседании Комиссии по предложениям Уполномоченного органа в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.5 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы и оценки заявок не предусмотрено.

По результатам оценки принимается решение о присвоении заявкам порядковых номеров исходя из суммы итогового коэффициента их оценки (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявкам приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник отбора, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующей требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в виде протокола.

2.7.5. Информировать каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

2.7.6. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.7. Вносит сведения о получателях субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.8. Причины отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Отмена проведения отбора получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидии информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат участника отбора, произведенных в течение года оказания поддержки и предшествующего года, с учетом требований подпунктов 3.9.3, 3.9.4 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию мероприятия Программы в текущем финансовом году.

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

3.2.1. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2.4. Получатель субсидии (участник отбора) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

3.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

3.2.8. Получатель субсидии (участник отбора) не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.2.9. Получатель субсидии (участник отбора) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.2.10. В отношении получателя субсидии (участника отбора) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 2.7.3 Порядка.

3.4. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка, а также требования к таким документам, установлены в пункте 3.11 Порядка.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.4 Порядка.

3.5.4. Невыполнение условий оказания поддержки.

3.5.5. Ранее в отношении получателя поддержки было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.5.6. С даты признания получателя поддержки совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем поддержки такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

3.5.7. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

3.5.8. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Направлением затрат участника отбора, на возмещение которых предоставляется субсидия, является:

3.6.1. Оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором участник отбора осуществляет профессиональную деятельность;

3.6.2. Оплата стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых участником отбора в профессиональной деятельности;

3.6.3. Оплата стоимости расходных материалов, используемых участником отбора в профессиональной деятельности;

3.6.4. Оплата стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

3.7. Размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора (без учета НДС), но не более 50 тысяч рублей на заявителя в текущем финансовом году, и не может превышать предлагаемое участником отбора значение общей суммы налога на профессиональный доход за календарный год оказания поддержки.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма субсидии} = \frac{(\text{Сумма затрат} * 90)}{100} \leq \text{Предлагаемая сумма налога} \leq 50\ 000, \text{ где:}$$

Сумма субсидии - сумма субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора;

Сумма затрат - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС;

Предлагаемая сумма налога - предлагаемое участником отбора значение общей суммы налога на профессиональный доход за календарный год оказания поддержки;

50 000 - предельный размер субсидии на заявителя в течение текущего финансового года.

3.8. Получатели субсидии, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действующих в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

3.9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.9.1. Затраты, представленные участником отбора к возмещению, не связаны с осуществлением деятельности по аренде и управлению собственным или арендованным недвижимым имуществом;

3.9.2. Согласия участника отбора на признание сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными;

3.9.3. Доказательством принадлежности основного средства участнику отбора является наличие фискального чека с указанием даты его приобретения не ранее постановки участника отбора на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии в Уполномоченный орган, договора купли-продажи (при наличии);

3.9.4. Доказательством принадлежности расходных материалов участнику отбора является наличие фискального чека с указанием даты их приобретения не ранее постановки участниками отбора на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии в Уполномоченный орган, договора купли-продажи (при наличии).

3.10. Субсидия не предоставляется в отношении затрат участника отбора,

произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.11. Перечень документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, необходимых для участия в отборе:

3.11.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям Порядка и фактически произведенные затраты:

3.11.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.11.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенная участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки.

3.11.1.3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

3.11.1.4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за истекший период года оказания финансовой поддержки, собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <http://npd.nalog.ru>.

3.11.1.5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная заявителем.

3.11.1.6. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии).

3.11.1.7. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.11.1.8. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, в зависимости от вида и способа их совершения, собственноручно заверенные заявителем:

- договоры аренды (с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду), купли-продажи, на оказание образовательных услуг (с приложениями и дополнениями), заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (предоставляются при наличии);

- счета, счета-договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, фискальные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам (в случае наличного расчета), кассовые или иные платежные документы, подтверждающие факт оплаты расходов.

3.11.1.9. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии.

3.11.1.10. Доверенность, подтверждающая право представителя участника

отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

3.11.2. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

3.11.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированные с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>), подтверждающие факт неосуществления заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.11.2.2. Сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

3.11.2.3. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора.

3.11.2.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора, нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

3.11.2.5. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора на пятый рабочий день, следующий за датой окончания приема заявок участников отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

3.11.2.6. Сведения в отношении участника отбора из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого

осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.11.2.7. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

3.11.2.8. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

3.11.2.9. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы содействия и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с распределением обязанностей (далее — распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска), — в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

3.13. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в случае принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного мотивированного уведомления Уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 2.7.5 Порядка обращается в Уполномоченный орган для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему участнику отбора согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

- изменения реквизитов главного распорядителя.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя возможно в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 3.14 Порядка.

Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.14. Результатами предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действия) получателя субсидии, являются:

- общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за год оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года);

- осуществление деятельности в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или индивидуального предпринимателя непрерывно не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии является увеличение получателем субсидии размера своего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года), конечное значение которого устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 3.11.1.1 Порядка.

Получатели субсидии обязаны обеспечить одновременное выполнение следующих условий:

- достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;

- осуществление деятельности в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или индивидуального предпринимателя

непрерывно не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.15. Субсидия перечисляется главным распорядителем единовременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии, начиная с даты заключения Соглашения, обязаны ежеквартально (до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.14 Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является справка о состоянии расчетов (доходах) получателя субсидии по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) на соответствующую отчетную дату, собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <http://npd.nalog.ru>.

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется сотрудником главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности сотрудник главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке (а при его отсутствии - на почтовый адрес), ее электронный образ с отметкой о принятии.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя, а перечисленная субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по формуле:

Сумма возврата = Сумма субсидии – Сумма налога, где:

Сумма возврата — сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии;

Сумма субсидии — сумма полученной субсидии;

Сумма налога — общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная получателем субсидии за календарный год оказания поддержки.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к четырем и более приоритетным целевым группам	10	20	2,00
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5		1,50
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		1,00
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		0,50
		не принадлежит	0		0,00
2.	Предлагаемое участником отбора увеличение объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав)	Рассчитывается по формуле: $X = ((D_1 - D_2) / D_{max}) * 100$, где: D_1 - предлагаемый участником отбора объем дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за год оказания поддержки;		40	Рассчитывается по формуле: $O = X * 40\%$, где: X - коэффициент показателя критерия

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И
ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБАРЕНДЫ), В КОТОРОМ ЗАЯВИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА, СОТОВЫХ
(МОБИЛЬНЫХ) ТЕЛЕФОНОВ, ПЛАНШЕТОВ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ РАСХОДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ, СВЯЗАННОГО С
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Я, _____,

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

В целях получения субсидии сообщаю о себе следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Данные паспорта гражданина Российской Федерации:

1.1.1. Серия и номер

1.1.2. Наименование выдавшего органа

1.1.3. Дата выдачи

1.1.4. Код подразделения

1.2. Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

1.3. Дата рождения

1.4. Адрес регистрации по месту
жительства

1.5. Фактический адрес (фактические
адреса) осуществления деятельности

1.6. Контактный телефон

1.7. Адрес электронной почты

1.8. Дата постановки на учет в качестве
налогоплательщика налога на
профессиональный доход

1.9. Основной вид деятельности,
осуществляемый в качестве
налогоплательщика налога на
профессиональный доход

**2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЗНАЧЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		(на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган с 1 января года оказания поддержки <*>	(год оказания поддержки) <*>
1	2	3	4
2.1.	Общая сумма дохода участника отбора от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), рублей		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		(на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган с 1 января года оказания поддержки <*>	(год оказания поддержки)<***>
1	2	3	4
2.2.	Общая сумма налога, исчисленная за календарный год, рублей		

<*> - указывается значение показателя с 1 января года оказания поддержки на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, согласно данным справки о состоянии расчетов (доходах) получателя субсидии по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <http://npd.nalog.ru>.

<***> - указывается планируемое значение показателя по итогам года оказания поддержки (с 1 января года оказания поддержки по 1 января следующего года) для установления в качестве результата предоставления субсидии, достижение которого является обязательством получателя в рамках Соглашения.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№	Приоритетные целевые группы получателей субсидии	Отметка о принадлежности (да/нет)
3.1.	Граждане, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	_____
3.2.	Официально зарегистрированные безработные граждане (в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением финансовой поддержки)	_____
3.3.	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя введен режим неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении)	_____
3.4.	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	_____
3.5.	Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	_____

- 3.6. Одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов
- 3.7. Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)
- 3.8. Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет
- 3.9. Лица, освобожденные из мест лишения свободы (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) и имеющие неснятую или непогашенную судимость
- 3.10. Малоимущие граждане
- 3.11. Граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф
- 3.12. Граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. С Порядком предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью, ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления

(подпись участника отбора)

4.2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:

4.2.1. Имею статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), подтвержденный сведениями в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>)

(подпись участника отбора)

4.2.2. Зарегистрирован по месту жительства, постоянно проживаю и состою на учете в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

(подпись участника отбора)

4.2.3. Не являлся индивидуальным предпринимателем в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(подпись участника отбора)

- 4.2.4. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.6. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.7. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.8. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.9. Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.10. Не получаю средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.11. Не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли. _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.12. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.13. Не имею на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.14. Не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» _____ (подпись участника отбора)
- 4.2.15. Не имею нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального _____ (подпись участника отбора)

имущества

отбора)

4.2.16. Не состою в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

(подпись участника отбора)

4.2.17. В отношении участника отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также, с даты совершения которых прошло более одного года.

(подпись участника отбора)

4.2.18. Не являюсь взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению

(подпись участника отбора)

4.2.19. Затраты, представленные к возмещению, не связаны с осуществлением деятельности по аренде и управлению собственным или арендованным недвижимым имуществом

(подпись участника отбора)

4.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

(подпись участника отбора)

4.4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации

(подпись участника отбора)

4.5. В целях получения субсидии принимаю следующие обязательства:

4.5.1. Обеспечить общую сумму налога на профессиональный доход, исчисленную за год оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года), в объеме не менее значения результата предоставления субсидии, предложенного в графе 4 пункта 2.2 таблицы раздела 2 настоящей заявки

(подпись участника отбора)

4.5.2. Осуществлять деятельность в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или индивидуального предпринимателя непрерывно не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии

(подпись участника отбора)

4.6. Настоящим подтверждаю согласие / несогласие (нужное подчеркнуть) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в пункте 1.7 раздела 1 настоящей заявки _____
(подпись участника отбора)

4.7. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован _____
(подпись участника отбора)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 5.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенная участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки на ___ л. в ___ экз.
- 5.2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru> на ___ л. в ___ экз.
- 5.3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за истекший период года оказания финансовой поддержки, собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <http://npd.nalog.ru> на ___ л. в ___ экз.
- 5.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная заявителем на ___ л. в ___ экз.
- 5.5. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные участником отбора (предоставляются при наличии) на ___ л. в ___ экз.
- 5.6. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку на ___ л. в ___ экз.
- 5.7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, в зависимости от вида и способа их совершения, собственноручно заверенные заявителем:
 - договоры аренды (с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду), купли-продажи, на оказание образовательных услуг (с приложениями и дополнениями), заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (предоставляются при наличии);
 - счета, счета-договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, фискальные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам (в случае наличного расчета), кассовые или иные платежные документы, подтверждающие факт оплаты расходов на ___ л. в ___ экз.

- 5.8. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии на ___ л. в ___ экз.
- 5.9. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора) на ___ л. в ___ экз.

Заявитель

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБАРЕНДЫ), В КОТОРОМ ЗАЯВИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА, СОТОВЫХ (МОБИЛЬНЫХ) ТЕЛЕФОНОВ, ПЛАНШЕТОВ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ, СВЯЗАННОГО С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№ п/п	Описание затрат <*> с указанием их основных качественных и количественных характеристик	Обоснование необходимости совершения затрат для осуществления профессиональной деятельности	Наименование и реквизиты документа-основания для произведения затрат с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии, рассчитанный участником отбора (гр. 6*90/100), руб. <***>	Размер субсидии, одобренный Уполномоченным органом, в российских рублях <***>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого:							

<*> Указываются направления затрат в соответствии с пунктом 3.6 Порядка:

- оплата стоимости аренды помещения;
- оплата стоимости основных средств;
- оплата стоимости расходных материалов;
- оплата стоимости обучения.

<***> В соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора (без учета НДС), но не более 50 тысяч рублей на заявителя в текущем финансовом году, и не может превышать предлагаемое участником отбора значение общей суммы налога на профессиональный доход за календарный год оказания поддержки (по состоянию на 1 января следующего года), указанное в графе 4 пункта 2.2 таблицы раздела 2 заявки на участие в отборе.

<***> Графа 8 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.