



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2024 № 2080-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2020 № 2265-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2020 № 2265-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой раздела 4 после слов «премия» дополнить словами «, в том числе».

1.2. Подраздел 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.4.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций структурных подразделений Учреждения, исполнения должностных инструкций.

4.4.2. Премирование работников производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников на основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы - квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Оценка достижения работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

4.4.2.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства.

4.4.2.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации.

4.4.2.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы работника, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход.

4.4.2.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения, государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами.

4.4.2.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования.

4.4.2.6. С качественной организацией деятельности работника в качестве наставника.

4.4.3. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 4.4.2.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

4.4.4. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.4.2.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т. д.), и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающий за координацию проведения проверки и взаимодействие с контрольными (надзорными) органами.

4.4.5. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.4.2.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, на основании принятого решения курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска, с учетом согласования работодателя.

4.4.6. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.4.2.6 настоящего Положения, не превышает один должностной оклад в год за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании подается после пяти месяцев работы в соответствующей должности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижение ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

4.4.7. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).

4.4.8. Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

4.4.9. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

4.4.10. Ходатайство о согласовании выплаты премии работнику за подписью начальника Учреждения подается на имя курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Ходатайство о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику по пунктам 4.4.2.1-4.4.2.2 настоящего Положения подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

4.4.11. Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки проекта приказа о выплате премии работнику.

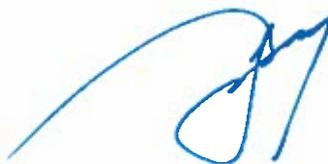
Подготовка приказа о выплате премии возлагается на специалистов по кадрам Учреждения.

Основанием для выплаты премии начальнику Учреждения является представление о премировании начальника Учреждения, подписанное курирующим вице-мэром.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города



С.А.Надсадин