



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 2112-па

Об утверждении Порядка деятельности крематориев на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», пунктом 14 части 1 статьи 42 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок деятельности крематориев на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок деятельности крематориев на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности крематориев, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Порядок) регулирует деятельность крематориев, находящихся в муниципальной собственности, по оформлению услуг на проведение кремации, проведению кремации, выдаче урн с прахом, захоронению невостребованного праха.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

крематорий - объект похоронного назначения, представляющий собой имущественный комплекс (здания, сооружения, иные строения) или отдельное здание с изолированными помещениями, расположенное на отведенном земельном участке и предоставляющие услуги по преданию тел умерших огню (кремации) с соблюдением того или иного обряда погребения;

кремация - предание тела (останков) умершего или погибшего, биологических материалов огню;

место захоронения невостребованных прахов - специально отведенное место, где осуществляется общее захоронение невостребованных прахов;

невостребованный прах – прах, не полученный лицом, ответственным за погребение (представителем), в течение 30 календарных дней со дня кремации.

погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

прах - пепел после сожжения тел (останков) умерших;

урна с прахом - емкость для хранения, транспортирования и захоронения праха умершего или погибшего;

капсула для праха - емкость для помещения в нее праха, вкладываемая в урну для захоронения праха;

лицо, ответственное за погребение - супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего;

справка о кремации — выданная крематорием справка, содержащая сведения о месте и времени кремации, удостоверяющая факт выдачи праха лицу, ответственному за погребение.

1.3. Кремация тел граждан выполняется согласно волеизъявлению лица о достойном отношении к его телу после смерти. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на избрание кремации в качестве способа погребения имеют лица, ответственные за погребение.

## 2. Оформление услуг на проведение кремации

2.1. Кремация производится крематориями на основании заявления, предоставляемого лицом, ответственным за погребение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Лицо, ответственное за погребение, вправе обратиться с заявлением лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.2. К заявлению на кремацию прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа удостоверяющего личность лица, ответственного за погребение (представителя), с предъявлением подлинника для сверки.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.2.3. Медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти выданная органом записи актов гражданского состояния.

2.3. Заявление и приложенные документы регистрируются и рассматриваются в день их поступления в крематорий.

2.4. Основанием для отказа в принятии решения о кремации является не представление документов предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Стоимость услуг по кремации установлена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2024 № 1846-па «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

## 3. Проведение кремации и порядок выдачи урн с прахом

3.1. В крематории осуществляются следующие виды кремации:

Плановая — в течении трех дней со дня поступления заявления.

Срочная — в день поступления заявления в крематорий.

Вид кремации определяется лицом, ответственным за захоронение (представителем) посредством проставления соответствующей отметки в заявлении.

3.2. Произведенные кремации регистрируются в Книге учета кремаций

по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок хранения Книги учета кремаций является бессрочным.

3.3. Выдача урн с прахом осуществляется лицу, ответственному за захоронение (представителю) на следующий день после проведения кремации.

3.4. Урна с прахом выдается загерметизированной, с нанесением регистрационного номера. Факт выдачи урны с прахом фиксируется в книге учета выдачи урн с прахом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с выдачей урны с прахом, лицу, ответственному за захоронение (представителю), выдается справка о кремации, подписанная руководителем крематория, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### 4. Захоронение невостребованного праха

4.1. Капсула с невостребованным прахом нумеруется. Присвоенный номер, заносится в журнал учета невостребованных прахов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Невостребованный прах хранится в крематории в течение одного года со дня кремации.

Не позднее чем за три месяца до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, администрация крематория направляет лицу, ответственному за погребение, уведомление об истечении срока хранения невостребованного праха по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.3. Захоронение невостребованного праха (без урны) осуществляется администрацией крематория по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 4.2 настоящего Порядка, в месте захоронения невостребованных прахов на общественном кладбище городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Захоронение невостребованного праха осуществляется путем его высыпания из капсулы для праха в специально оборудованный бункер.

По завершении процедуры захоронения невостребованного праха составляется акт, который подписывается руководителем крематория. В журнале учета невостребованных прахов ставится отметка о месте (номере) бункера.

Приложение № 1  
к Порядку деятельности  
крематориев на территории  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

г. Южно-Сахалинск

Сведения о лице, ответственном за захоронение

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер  
телефона)

Сведения о представителе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью лица, ответственного за погребение (представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
Серия, номер \_\_\_\_\_ кем, когда \_\_\_\_\_

Настоящим заявляю: в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» являюсь исполнителем волеизъявления умершего \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. полностью)

Наименование документа, удостоверяющего факт смерти человека (гражданина)

\_\_\_\_\_ (Медицинское свидетельство о смерти или справка)

Серия, номер или иные реквизиты документа, кем, когда выдан документ (данные указываются полностью)

\_\_\_\_\_  
прошу выполнить все действия, связанные с кремацией тела покойного (оформление необходимых документов, проведение кремации и выдача праха).

Кремацию прошу провести:

1. В соответствии со временем и датой, установленными администрацией крематория (плановая кремация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2. В день обращения с заявлением в крематорий (срочная кремация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
подпись лица, ответственного за погребение (представителя).

На обработку моих персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись



Приложение № 3  
к Порядку деятельности  
крематориев на территории  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

СПРАВКА О КРЕМАЦИИ № \_\_\_\_\_

1.       Фамилия,       имя,       отчество       (при       наличии)       умершего

\_\_\_\_\_

2. Возраст \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

3. Дата кремации \_\_\_\_\_

4. Прах выдан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за погребение или его представителя, дата выдачи праха) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя крематория)







Приложение № 6  
к Порядку деятельности  
крематориев на территории  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Уведомление

Кому \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В крематории городского округа «Город Южно-Сахалинск» « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года проведена кремация тела (останков) умершего (шей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Вы являетесь лицом, ответственным за погребение (представителем лица, ответственного за погребение) умершего (-ей).

Праха после кремации до настоящего времени Вами не получен.

На основании изложенного, уведомляем Вас о том, что срок хранения праха умершего (-ей) \_\_\_\_\_ истекает « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, по истечении которого прах будет захоронен в месте общего захоронения невостребованного праха.

Дополнительно сообщаем, что изъятие праха из места общего захоронения невостребованного праха не допускается.

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя крематория)