



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 2053-па

О подготовке основных систем жизнеобеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/25 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.05.2024 № 325-р «О подготовке основных систем жизнеобеспечения Сахалинской области к осенне-зимнему периоду 2024/25 года», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях своевременной подготовки жилищного фонда, объектов коммунальной энергетики и других объектов жизнеобеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск», обеспечения их устойчивой и надежной работы в течение отопительного периода 2024/25 годов, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. План организационно-технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/25 годов (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по проведению проверки готовности объектов жизнеобеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/2025 годов (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа «Город Южно-Сахалинск»

к отопительному периоду 2024/2025 годов (приложение № 3).

1.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (приложение № 4).

1.5. Состав комиссии по проведению проверки готовности объектов жизнеобеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/25 годов (приложение № 5).

1.6. Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/25 годов (приложение № 6).

1.7. Реестр объектов жизнеобеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск», подлежащих паспортизации на предмет готовности к отопительному периоду 2024/25 годов (приложение № 7).

1.8. График осмотра муниципальных отопительных котельных комиссией по проведению проверки готовности объектов городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/25 годов (приложение № 8).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности:

2.1. Осуществить подготовку объектов жилищного фонда и систем жизнеобеспечения к эксплуатации в зимних условиях в соответствии с правилами технической эксплуатации и с учетом недостатков, выявленных в осенне-зимний период 2023/24 годов. Обеспечить до 15.09.2024 выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2.2. Создать ведомственные комиссии по проверке готовности и выдаче паспортов готовности к отопительному периоду 2024/25 годов объектов жизнеобеспечения населения и объектов социально-культурного назначения. Обеспечить выдачу паспортов готовности к работе в зимних условиях потребителей тепловой энергии до 15.09.2024. Информацию о получении паспортов готовности направить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска до 28.09.2024.

2.3. Обеспечить выполнение планов ремонтных работ на объектах жизнеобеспечения городского округа в контрольные сроки, указанные в пункте 7 Плана мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024/25 годов, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.05.2024 № 325-р:

- к 01.07.2024 — не менее 30%;
- к 01.08.2024 — не менее 50%;
- к 01.09.2024 — не менее 80%;

- к 01.10.2024 — не менее 100%.

2.4. Обеспечить выполнение контрольных показателей по подготовке многоквартирных домов к работе в осенне-зимний период с предоставлением информации в установленные сроки в Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области в контрольные сроки, указанные в пункте 8 Плана мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024/25 годов, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.05.2024 № 325-р:

- к 01.07.2024 — не менее 30%;

- к 15.08.2024 — не менее 90%;

- к 15.09.2024 — не менее 100%.

2.5. Обеспечить наличие и исправное состояние резервных автономных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций в срок до 15.09.2024.

2.6. В срок до 01.08.2024 обеспечить полное погашение задолженности за потребленные энергоресурсы в отопительном периоде 2023/24 годов.

2.7. Сформировать необходимый аварийный запас материалов и оборудования в достаточном количестве и номенклатуре для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период 2024/25 годов с целью ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах коммунальной инфраструктуры и электроэнергетики в срок до 01.10.2024.

2.8. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, и получение паспорта готовности муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/25 годов.

3. АО «Сахалинская Коммунальная Компания»:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение требований разделов III и V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, а также требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115. Обеспечить выполнение условий для получения актов готовности и паспортов готовности по эксплуатируемым муниципальным котельным до 01.10.2024.

3.2. До 01.10.2024 создать необходимый запас топлива в объеме 1166,00 т угля и 789,9 т жидкого топлива для эксплуатируемых муниципальных котельных, для чего:

-обеспечить заключение контрактов на поставку топлива на объекты жизнеобеспечения с организациями, отобранными в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации (копии договоров оперативно представить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска);

- создать комиссию по проведению инвентаризации остатков топлива на складах;

- в течение года, еженедельно по четвергам обеспечить предоставление в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска информации по расчётам с поставщиками за поставленное топливо, информации о наличии на складах нормативного эксплуатационного запаса топлива для объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- на 1-е число каждого месяца отопительного периода 2024/25 годов обеспечить рекомендуемый запас топлива, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.05.2024 № 325-р;

- обеспечить организацию системы постоянного входного контроля за качеством и количеством поставляемого твердого и жидкого топлива;

- обеспечить наличие на складах несжигаемого нормативного запаса топлива.

3.3. Горячее водоснабжение потребителей в летний период 2024 года осуществлять без ущерба для подготовки объектов теплосетевого комплекса городского округа к отопительному периоду 2024/25 годов.

3.4. До 01.10.2024 представить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска утвержденные на отопительный период 2024/25 годов температурные графики теплоносителя, а также требуемые показатели гидравлического режима в контрольных точках системы теплоснабжения от Южно-Сахалинской ТЭЦ-1.

3.5. Обеспечить готовность источников тепла и тепловых сетей к заполнению с 15.09.2024. Обеспечить своевременный пуск объектов теплогенерации и начало отопительного периода 2024/25 года в соответствии со среднесуточными температурами наружного воздуха.

3.6. При производстве плановых, текущих, аварийных земляных работ на объектах теплосетевого хозяйства выполнять с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

3.7. В срок до 01.09.2024 представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области расчётные материалы для утверждения нормативов запаса топлива на 01.10.2025.

3.8 В срок до 15.09.2024 обеспечить создание необходимого количества аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных квалифицированными специалистами и предоставить информацию в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и Министерство энергетики Сахалинской области.

4. ООО «РВК-Сахалин»:

4.1. Обеспечить на 02.11.2024 необходимый запас воды в водохранилище водозабора р.Рогатка с учётом климатических условий осеннего периода

и своевременный переход на зимний режим отбора воды из водохранилища водозабора р.Рогатка.

4.2. Обеспечить утверждение администрацией города графика сработки водохранилища водозабора р.Рогатка на зимний период 2024/25 годов, для чего в срок до 14.12.2024 представить его на утверждение первому вице-мэру города Южно-Сахалинска.

4.3. Производство плановых, текущих, аварийных земляных работ на объектах водопроводно-канализационного хозяйства выполнять с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

4.4. Обеспечить завершение работ на объектах жизнеобеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск», включенных в Сводный план подготовки объектов ЖКХ Сахалинской области к работе в осенне-зимний период 2024/25 годов, влияющих на начало отопительного периода в срок до 01.10.2024.

4.5. Обеспечить своевременное предоставление информации о работах на объектах городского округа «Город Южно-Сахалинск», включенных в Сводный план подготовки объектов ЖКХ Сахалинской области к работе в осенне-зимний период 2024/25 годов. Для подготовки сводных отчетов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области сведения предоставлять в натуральных показателях и денежном выражении в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска по форме № 3.1, утвержденной распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.05.2024 № 325-р.

4.6. Назначить специалиста, ответственного за предоставление указанной информации, сведения о котором направить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

4.7. В срок до 15.09.2024 обеспечить создание необходимого количества аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных квалифицированными специалистами и предоставить информацию в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и Министерство энергетики Сахалинской области.

5. Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска своевременно заключить муниципальные контракты по содержанию улично-дорожной сети города Южно-Сахалинска. Также заключить соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с муниципальным казенным предприятием «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А.Федотова».

6. Организациям, обеспечивающим муниципальные нужды по содержанию улично-дорожной сети городского округа «Город Южно-Сахалинск», обеспечить создание запаса противогололедных реагентов, выполнить подготовку специализированной техники и механизмов,

заключение договоров с предприятиями и организациями, имеющими соответствующую технику, на расчистку дорог и тротуаров от снега до установления температуры наружного воздуха на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» ниже 0 градусов С.

7. Руководителям предприятий и организаций, вне зависимости от формы собственности, эксплуатирующих муниципальные объекты жилищно-коммунального хозяйства, до 01.11.2024 обеспечить предоставление в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска следующей отчетности о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период:

- на 29 число отчетного месяца – статистическую отчетность по форме 1-ЖКХ зима /срочная/;

- со дня окончания отопительного периода, еженедельно по вторникам оперативную информацию о выполнении сводного плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики к работе в осенне-зимний период 2024/25 годов по форме № 3.1 предусмотренного распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.05.2024 № 325-р.

8. Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска:

8.1. Обеспечить своевременное предоставление информации по исполнению Плана мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024/25 годов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и Министерство энергетики Сахалинской области, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.05.2024 № 325-р.

8.2. Организовать работы по ремонту, содержанию улично-дорожной сети и наружному освещению городского округа «Город Южно-Сахалинск». Финансирование расходов осуществлять в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в финансовых планах предприятий на текущий год.

8.3. Организовать работу с организациями, осуществляющими управление объектами жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту – управляющие организации), по выполнению работ по подготовке обслуживаемого жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024/25 годов.

8.4. Обеспечить предоставление в Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области оперативной информации о выполнении плана подготовки многоквартирных домов к работе в осенне-зимний период 2024/25 годов по форме Государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

9. Главным распорядителям средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предусмотреть ежемесячное предоставление

информации о выполнении и финансировании мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024/25 годов в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»:

10.1. С 15.09.2024 обеспечить работу и взаимодействие в круглосуточном режиме на отопительный период 2024/25 годов единой диспетчерской службы.

10.2. В срок до 20.10.2024 провести учебно-тренировочные занятия по комплексному взаимодействию при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

11. Управляющим организациям городского округа «Город Южно-Сахалинск» выполнять свои ремонтные программы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего постановления и обеспечить своевременное выполнение требований раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, а также обеспечить в срок до 25.09.2024 стопроцентную готовность инженерных систем многоквартирных жилых домов к приему тепловой нагрузки.

12. Организациям жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Южно-Сахалинск» обеспечить на отопительный период 2024/25 годов возобновление работы в круглосуточном режиме диспетчерских служб с 15.09.2024.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

14. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.07. 2024 № 2053-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению проверки готовности
объектов жизнеобеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых
организаций городского округа
«Город Южно-Сахалинск» к отопительному сезону

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению проверки готовности объектов жизнеобеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/2025 годов (далее - Комиссия) создается в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 и Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации 25.08.2004 года с целью организации администрацией города Южно-Сахалинска проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности объектов жизнеобеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/2025 годов (далее — Положение о комиссии) определяет задачи и функции, права, порядок организации деятельности Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

1.4. Комиссия является временным коллегиальным органом администрации города Южно-Сахалинска.

1.5. Организационное, техническое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом в лице Департамента городского хозяйства города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Оценка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований раздела III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

2.1.2 Координация работ теплоснабжающих, теплосетевых организаций и администрации города Южно-Сахалинска при проверке городского округа «Город Южно-Сахалинск» Сахалинским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, подготовка материалов по выполнению раздела V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет документы, подтверждающие выполнение условий готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду;

- осуществляет выездную проверку муниципальных отопительных котельных;

- оформляет акты проверки готовности муниципальных отопительных котельных к отопительному периоду по форме согласно приложению к настоящему Положению и выдает паспорта готовности по муниципальным отопительным котельным;

- оформляет акты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций на предмет выполнения требований раздела III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 по установленной форме;

- согласовывает разработанные теплоснабжающими, теплосетевыми организациями мероприятия по устранению недостатков, выявленных при проверке готовности к отопительному периоду;

- выдает паспорта готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду;

- при проверке Сахалинским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предмет готовности муниципального образования к отопительному периоду подготавливает материалы по готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и муниципального образования в целом.

3. Состав Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является вице-мэр, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, его заместителем – директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Членами комиссии являются:

- представитель Сахалинского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию, в части проверки муниципальных отопительных котельных),
- заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска,
- начальник отдела инженерных сетей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска,
- представитель теплоснабжающих организаций, обслуживающих муниципальные объекты теплосетевого хозяйства.

3.2. При отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и кадровыми изменениями его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и кадровыми изменениями его замещает сотрудник, исполняющий его служебные обязанности.

3.3. При вынесении решения Комиссии все члены Комиссии имеют равное право голоса.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций всю необходимую для работы Комиссии информацию по эксплуатируемым объектам теплосетевого хозяйства и организации работы по их обслуживанию;
- разрабатывать предложения по выполнению мероприятий для своевременной подготовки теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по завершению осмотра муниципальных котельных специалистами Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и Сахалинского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

более 50% его членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются по результатам голосования отдельно по каждой котельной, теплоснабжающей, теплосетевой организации и оформляются актом согласно приложению к настоящему Положению. За принятое решение должно проголосовать более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Комиссии или лица, его замещающего, является решающим.

При наличии замечаний по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований готовности к отопительному периоду в акте указываются соответствующие замечания Комиссии со сроками их устранения.

5.4. К работе в Комиссии могут привлекаться (по согласованию) представители энергоснабжающих организаций и иных организаций.

5.5. Решения и действия Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии

6.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

6.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

6.4. Департамент, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем

размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

6.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Департамента;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме, указанной в п. 6.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Департаменту.

6.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Департамента.

6.8. Департаментом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Департамент предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.13. Департамент перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации

приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

6.18. Форма заявления на участие в заседании Комиссии:

**Заявление
на участие в заседании Комиссии**

_____ (наименование коллегиального органа)

Я,

_____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ " _____ "

_____ (кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится « _____ » _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <*> _____

_____ (наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Приложение
к положению о комиссии по проведению
проверки готовности объектов жизнеобеспечения,
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
к отопительному периоду 2024/2025 годов

АКТ № _____

ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ

20__ / __ ГОДОВ

г. Южно-Сахалинск

" _____ "

20__ г.

(место составления акта)

Комиссия, утвержденная постановлением администрации города Южно-Сахалинска «О подготовке основных систем жизнеобеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 20__ / __ годов» от «____» _____ № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 20__ / __ годов с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__ провела проверку

_____,
(муниципальная котельная, теплоснабжающая, теплосетевая организация)

и установила выполнение (невыполнение) требований готовности котельной (организации) к работе в осенне-зимний период 20__ / __ годов.

Вывод: _____

Председатель комиссии

вице-мэр _____

заместитель председателя комиссии

директор Департамента

городского хозяйства администрации города

Южно-Сахалинска _____

члены комиссии:

представитель Сахалинского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору _____

заместитель директора Департамента
городского хозяйства администрации города
Южно-Сахалинска _____

начальник отдела инженерных сетей _____

Департамента городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска
представитель АО «Сахалинская
Коммунальная Компания» _____

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от "___" _____ 2024 г.
проверки готовности к отопительному периоду 20__/__ годов

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 3
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.07.2024 № 2053-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению проверки готовности
потребителей тепловой энергии городского округа
«Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/2025 годов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду (далее - Комиссия) создается в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 с целью организации администрацией города Южно-Сахалинска проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/2025 годов (определяет задачи и функции, права, порядок организации деятельности Комиссии).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

1.4. Комиссия является временным коллегиальным органом администрации города Южно-Сахалинска.

1.5. Организационное, техническое, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом в лице Департамента городского хозяйства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Оценка выполнения потребителями тепловой энергии требований раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

2.1.2 Координация работ организаций жилищно-коммунального хозяйства и отраслевых (функциональных) органов администрации города

Южно-Сахалинска при проверке потребителей тепловой энергии на предмет готовности к отопительному периоду;

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- организовывает проверку потребителей тепловой энергии на предмет готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

- при проверке Сахалинским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предмет готовности муниципального образования к отопительному периоду подготавливает материалы по готовности потребителей тепловой энергии городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Потребители тепловой энергии подлежат проверке с выдачей актов согласно приложению к настоящему Положению и паспортов готовности к отопительному периоду в соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. N 103.

3. Состав Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является вице-мэр, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, его заместителем – директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Членами Комиссии являются:

- начальник отдела муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска,

- ведущий советник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска,

- референт отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска,

- директор муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования»,

- представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска,

- представитель Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска,

- представитель теплоснабжающей организации, обслуживающей муниципальные объекты теплосетевого хозяйства.

3.2. При отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и кадровыми изменениями его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии члена Комиссии в связи с его отпуском, командировкой, болезнью и кадровыми

изменениями его замещает сотрудник, исполняющий его служебные обязанности.

3.3. При вынесении решения Комиссии все члены Комиссии имеют равное право голоса.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций всю необходимую для работы Комиссии информацию по потребителям тепловой энергии, подключенным от эксплуатируемых ими тепловых сетей,
- разрабатывать предложения по выполнению мероприятий для своевременной подготовки потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по завершению проверки объектов потребителей тепловой энергии на предмет готовности к отопительному периоду на основании актов и паспортов готовности объектов потребителей тепловой энергии, выданных:

5.3.1. Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (в части объектов, подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска);

5.3.2. Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (в части объектов, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска);

5.3.3. Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (в части объектов, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска);

5.3.4. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами (в части жилых многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск»).

При этом акты готовности на жилые дома должны быть предварительно согласованы одним из членов Комиссии, курирующим вопросы, связанные с эксплуатацией жилищного фонда управляющими организациями (начальником отдела муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска, либо начальником отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, либо начальником отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города

Южно-Сахалинска).

5.4. Решения Комиссии принимаются по результатам голосования отдельно по каждому потребителю тепловой энергии к отопительному периоду или организации, осуществляющей управление многоквартирным жилым домом и оформляются актом согласно приложению к настоящему Положению. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Комиссии или лица, его замещающего, является решающим.

Данное решение оформляется актом проверки готовности потребителя тепловой энергии (организации, осуществляющей управление многоквартирным жилым домом) к отопительному периоду (приложение к настоящему положению).

При наличии замечаний по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований готовности к отопительному периоду в акте указываются соответствующие замечания Комиссии со сроками их устранения.

5.5. К работе в Комиссии могут привлекаться (по согласованию) представители энергоснабжающих организаций и иных организаций.

5.6. Решения и действия Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии

6.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

6.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;

- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

6.4. Департамент, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

6.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес Департамента;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме, указанной в п. 6.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Департаменту.

6.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Департамента.

6.8. Департаментом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Департамент предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.13. Департамент перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

6.18. Форма заявления на участие в заседании Комиссии:

Заявление
на участие в заседании Комиссии

(наименование коллегиального органа)

Я,

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ " _____ "

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится « _____ » _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <*> _____

(наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии
указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем
организации (юридического лица), государственного органа, органа местного
самоуправления.

Приложение
к положению о комиссии по проведению
проверки готовности потребителей тепловой
энергии городского округа «Город
Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/2025 годов

АКТ № _____

**ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ
20__ / __ ГОДОВ**

_____ г. Южно-Сахалинск _____
_____ 20__ г.
(место составления акта)

" ____ "

Комиссия, образованная _____ форма документа, которым образована

комиссия и его реквизиты,
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду 20__ / __ годов
с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ провела проверку

потребителя тепловой энергии

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила выполнение (невыполнение) требований готовности потребителя
тепловой энергии к отопительному периоду 20__ / __ годов.

Вывод: _____

Председатель комиссии
вице-мэр _____

заместитель председателя комиссии
директор Департамента городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска _____
члены комиссии:

начальник отдела муниципального
жилищного контроля администрации города
Южно-Сахалинска _____

ведущий советник отдела по работе с
управляющими организациями
Департамента городского хозяйства
администрации города
Южно-Сахалинска _____

референт отдела эксплуатации объектов
жилищного фонда Департамента городского
хозяйства администрации города Южно-
Сахалинска _____

представитель МКУ «ЭХСУО» _____

представитель Департамента по делам
молодежи и спорту администрации города
Южно-Сахалинска _____

представитель Департамента культуры и
туризма администрации города Южно-
Сахалинска _____

представитель АО «Сахалинская
Коммунальная Компания» _____

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ____ от " ____ " _____ 2024 г.
проверки готовности к отопительному периоду 20 ____ / ____ годов

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 4
Утверждена
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.07. 2024 № 2053-па

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

Программа разработана в рамках полномочий органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с приказом с приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному периоду от 17.07.2013 № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

1. Проверка готовности к отопительному периоду 2024/25 годов потребителей тепловой энергии в период с 01.09.2024 по 15.09.2024.

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии на предмет готовности к отопительному периоду 2024/25 годов выполняется в соответствии с разделом IV приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 N 103.

1.2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска должны быть проверены:

- документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- документы, подтверждающие проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;
- документы, подтверждающие разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- документы, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- сведения о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- сведения о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в

пределах тепловых пунктов;

- сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплоснабжения;

- сведения о наличии паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- сведения об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- сведения о плотности тепловых пунктов;

- информация о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

- сведения об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

- сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- информация о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий обеспечивается теплоснабжающими организациями с учетом существующей схемы тепловых сетей на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и требованиями приложения № 1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

1.3. Проверка осуществляется специальной комиссией, назначенной распорядительным документом потребителя тепловой энергии, с выдачей акта и паспорта готовности к работе в отопительный период 2024/25 годов в соответствии с рекомендуемыми образцами.

1.4. Проверке подлежат следующие объекты (потребители тепловой энергии):

1.4.1. Многоквартирные жилые дома городского округа «Город Южно-Сахалинск», подключенные к централизованному теплоснабжению, в соответствии с графиком проведения выездных проверок, сформированным Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска. Акты и паспорта готовности к работе в отопительный период 2024/2025 годов выдаются по организациям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, с обязательным указанием адресов проверенных объектов.

1.4.2. Объекты, подведомственные Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

1.4.3. Объекты, подведомственные Департаменту образования

администрации города Южно-Сахалинска.

1.4.4. Объекты, подведомственные Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

2. Проверка готовности к отопительному периоду 2024/25 годов теплоснабжающих организаций в период с 02.09.2024 по 28.10.2024.

2.1. Проверка теплоснабжающих организаций на предмет готовности к отопительному периоду 2024/25 годов выполняется в соответствии с разделом III приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 N 103.

2.2. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых к отопительному сезону Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

- обеспечение качества теплоносителей;

- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования

сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных Сахалинским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Государственной Жилищной инспекцией Сахалинской области и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.3. Проверка осуществляется комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 16.04.2024 №338-рвм «О подготовке основных систем жизнеобеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск» к отопительному периоду 2024/25 годов» с выдачей акта и паспорта готовности к работе в отопительный период 2024/25 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 N 103.

2.4. Проверке подлежат следующие организации:

2.4.1. АО «Сахалинская Коммунальная Компания» как теплосетевая организация в системе теплоснабжения от Южно-Сахалинской ТЭЦ-1 ПАО «Сахалинэнерго».

2.4.2. АО «Сахалинская Коммунальная Компания» как теплоснабжающая организация в изолированных системах теплоснабжения от муниципальных

отопительных котельных.

2.4.3. МУП «ЖЭУ-10» как теплоснабжающая организация в изолированной системе теплоснабжения от муниципальной отопительной газовой котельной «Хомутово-2».

3. Проверка готовности к отопительному периоду 2024/25 годов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в период до 15.11.2024

3.1. Проверка готовности к отопительному периоду городского округа «Город Южно-Сахалинск» производится силами специалистов Сахалинского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сроки, установленные соответствующим приказом Сахалинского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.2. Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска с привлечением теплоснабжающих организаций готовит информацию о соблюдении следующих требований раздела V приказа России от 12.03.2013 № 103:

- наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций – применительно к системе теплоснабжения от Южно-Сахалинской ТЭЦ-1, эксплуатируемой АО «Сахалинская Коммунальная Компания»;

- наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

- наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

- выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных приказом России от 12.03.2013 № 103.

СОСТАВ
комиссии по проведению проверки готовности объектов
жизнеобеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
к отопительному периоду 2024/25 годов

- Римша А.А. - вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии
- Золотов Е.А. - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии
- Подолянко А.М. - начальник отдела инженерных сетей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
- Грищенко А.В. - главный инженер АО «Сахалинская Коммунальная Компания» (по согласованию)
- Лесняк С.В. - главный инженер ОП «Южно-Сахалинская ТЭЦ-1» (по согласованию)
- Утвенко О.А. - мастер по производству МУП «Жилищно-эксплуатационное управление №10» (по согласованию)
- Биль И.В. - заместитель руководителя Сахалинского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- Тен Дон Хо - начальник отдела государственного энергетического надзора Сахалинского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- Ин В.С. - заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора Сахалинского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Приложение № 6
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.07. 2024 № 2053-па

СОСТАВ

**комиссии по проведению проверки готовности потребителей
тепловой энергии городского округа «Город Южно-Сахалинск»
к отопительному периоду 2024/25 годов**

- | | |
|------------------|---|
| Римша А.А. | - вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии |
| Золотов Е.А. | - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии |
| Чучков А.М. | - начальник отдела муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска |
| Сопрыкин С.А. | - ведущий советник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска |
| Лейба А.В. | - референт отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска |
| Комлев А.Ю. | - заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска |
| Васягин А.В. | - директор МКУ «Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования» |
| Шинкеева И.А. | - ведущий специалист отдела производственного планирования и контроля Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска |
| Колычев А.А. | - ведущий советник отдела по физической культуре и спорту Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска |
| Ли Г.Ч. | - директор по сбытовой деятельности АО «Сахалинская Коммунальная Компания» (по согласованию) |
| Таранникова И.С. | - начальник контрольно-надзорного управления Государственной жилищной инспекции Сахалинской области (по согласованию) |

- Мусиенко Н.С. - главный государственный инспектор контрольно-надзорного управления Государственной жилищной инспекции Сахалинской области (по согласованию)
- Парусова С.Р. - советник контрольно-надзорного управления Государственной жилищной инспекции Сахалинской области (по согласованию)

Приложение № 7
 Утвержден
 постановлением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от 01.07.2024 № 2053-па

**Реестр объектов жизнеобеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
 подлежащих паспортизации на предмет готовности к
 отопительному периоду 2024/25 годов**

№	Наименование и месторасположение котельной	Организация, выдающая паспорт готовности	Вид собственности, эксплуатирующая организация
1	Котельная №16 (Южная) ул. Больничная	Администрация города Южно-Сахалинска	ООО «РИР-Сахалин»
2	Котельная № 10 с. Синегорск, ул.Коммунистическая, 60	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
3	Котельная № 11 с. Ёлочки, ул.Верхняя, 3	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
4	Котельная № 12 ул.Ленина, 480/1	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
5	Газовая котельная № 15 пл.р. Ново-Александровск, ул.2-я Красносельская, 1	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
6	Газовая котельная № 17 с.Санаторное	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
7	Котельная № 18 ул.Матросова, 18 б	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
8	Газовая котельная № 19 пл.р. Хомутово ул.Академика Сахарова А.Д., 22	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
9	Газовая котельная № 20 пл.р.Дальнее, ул.Нежинская, 2	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
10	Котельная № 21, жилой квартал Восточка	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная,

			АО «СКК»
11	Котельная № 23 с. Ёлочки, ул.Центральная	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
12	Газовая котельная № 26 пл.р.Ново- Александровск, ул.Науки	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
13	Газовая котельная № 28 ул.Больничная (на перинатальный центр)	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
14	Газовая котельная № 29 с.Дальнее, ул. им. Н.Т. Демина, 1 Школа	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
15	Газовая районная котельная ул. Бумажная, 26	Администрация города Южно-Сахалинска	ПАО «Сахалинэнерго», АО «СКК»
16	Газовая котельная № 30 с.Березняки, ул.Дружинников, 29	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, АО «СКК»
17	Газовая котельная № 31 «Хомутово-2»	Администрация города Южно-Сахалинска	Муниципальная котельная, МУП «ЖЭУ-10»
18	Южно-Сахалинская ТЭЦ-1	Администрация города Южно-Сахалинска	ПАО «Сахалинэнерго»

Приложение № 8
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.07.2024 № 2053-па

ГРАФИК

**осмотра муниципальных отопительных котельных комиссией
по проведению проверки готовности объектов
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
к отопительному периоду 2024/25 годов**

№	Наименование и месторасположение котельной	Дата проведения осмотра котельной на предмет выдачи паспорта готовности				
		26.08	27.08	28.08	30.08	02.09 *
1	Котельная №16 (Южная) ул. Больничная	X				
2	Котельная № 10 с. Синегорск, ул.Коммунистическая, 60		X			
3	Котельная № 11 с. Ёлочки, ул.Верхняя, 3	X				
4	Котельная № 12 ул.Ленина, 480/1			X		
5	Газовая котельная № 15 пл.р. Ново-Александровск, ул.2-я Красносельская, 1		X			
6	Газовая котельная № 17 с.Санаторное		X			
7	Котельная № 18 ул.Матросова, 18 б			X		
8	Газовая котельная № 19 пл.р. Хомутово ул.Академика Сахарова А.Д., 22			X		
9	Газовая котельная № 20 пл.р.Дальнее, ул.Нежинская, 2	X				
10	Котельная № 21, жилой квартал Восточка			X		
11	Котельная № 23 с. Ёлочки, ул.Центральная	X				
12	Газовая котельная № 26 пл.р.Ново- Александровск, ул.Науки		X			

13	Газовая котельная № 28 ул.Больничная (на перинатальный центр)			X		
14	Газовая котельная № 29 с.Дальнее, ул. им. Н.Т. Демина, 1 Школа	X				
15	Газовая районная котельная ул. Бумажная, 26 (газовая)				X	
16	Газовая котельная № 30 с.Березняки, ул.Дружинников, 29		X			
17	Газовая котельная № 31 «Хомутово-2»				X	
18	Южно-Сахалинская ТЭЦ-1			X		

* - резервный день осмотра по результатам первичного выезда