



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 2057-па

О внесении изменения в правила заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2022 № 435-па

В соответствии со ст. 16, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», во исполнение пункта 1 Положения об учете муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 24.12.2008 № 1347/58-08-3 и пункта 4.2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3053-па «О создании муниципальной информационной системы «Межведомственная интеграционная реестровая система» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в правила заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2022 № 435-па, изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

**Правила заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах,
подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город
Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», балансодержателями муниципального имущества.

1.2. Заполнение правообладателями электронных карт сведений осуществляется на русском языке.

1.3. При заполнении правообладателями электронных карт сведений используются следующие сокращенные обозначения:

Подсистема МИРС - подсистема «Информационный обмен с балансодержателями» муниципальной информационной системы «Межведомственная интеграционная реестровая система» (создана в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3053-па), представляющая собой личный кабинет балансодержателя, обеспечивающий доступ к информации о муниципальном имуществе, принадлежащем балансодержателю на соответствующем вещном праве, с возможностью заполнения сведений об объектах учета.

Правообладатель — органы местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение или иное юридическое либо физическое лицо, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Электронная карта сведений – информация об объекте муниципального имущества, представленная в электронной форме в виде карточки с разделами, отражающими характеристики объекта, и содержащая скан-образы документов об объекте.

Скан-образ документа – цифровая версия документа, создаваемая путем сканирования документа, подписываемая с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным лицом правообладателя.

2. Общие правила заполнения сведений.

2.1. Правообладатель для подачи сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», обязан в 7-дневный срок со дня приобретения имущества заполнить в подсистеме МИРС электронные карты сведений об объекте, подлежащем учету в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Реестр), с приложением скан-образов оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

При внесении сведений об объекте недвижимого имущества правообладатель в электронную карту сведений в подсистеме МИРС прилагает также скан-образы оригиналов или надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- разрешение на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта, разрешение на размещение (в случаях для размещения которых не требуется разрешение на строительство);
- проектно-сметную и исполнительную документацию, исполнительную съемку, выполненную на топографической основе, построенных или реконструированных объектов, в том числе линейных объектов, в масштабе 1:500;
- технический план объекта недвижимости.

2.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, заполнить в подсистеме МИРС электронные карты сведений об объекте, подлежащем учету в Реестре, с приложением скан-образов оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов о таком объекте.

2.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня получения изменений заполнить в подсистеме МИРС новые сведения в электронной карте сведений об объекте учета с приложением скан-образов оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель заполняет в подсистеме МИРС сведения и прилагает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

Сведения об изменении остаточной стоимости объекта учета правообладатель заполняет в подсистеме МИРС:

- ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;
- одновременно с обращением о передаче объекта учета в муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск» на дату подачи такого обращения;
- одновременно с обращением о намерении передать объект учета другому правообладателю.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому

передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, заполняют в установленном порядке в электронной карте сведения об изменениях в отношении объекта учета и прилагают скан-образы оригиналов или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих изменения сведений.

2.4. При передаче объекта учета на баланс другому лицу правообладатель в 3-дневный срок со дня подписания обеими сторонами акта приема-передачи объекта имущества заполняет в электронной карте подсистемы МИРС необходимые сведения с приложением скан-образов оригинала или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих передачу объекта учета.

Оригинал акта приема-передачи муниципального имущества, поступающего в казну муниципального образования или передаваемого из казны муниципального образования, направляется в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2.5. В случае выполнения процедуры списания объекта учета правообладатель в 7-дневный срок со дня получения документов, свидетельствующих об отсутствии (ликвидации) объекта, заполняет в подсистеме МИРС сведения об отсутствии (ликвидации) объекта с приложением скан-образа оригинала или надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов для исключения такого объекта из Реестра. Оригинал акта утилизации муниципального имущества правообладатель передает в Департамент.

В случае прекращения права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные сведения и скан-образы документов заполняются им в электронной карте сведений в подсистеме МИРС в 7-дневный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, заполняет в подсистеме МИРС сведения и прилагает документы, указанные в абзаце первом и втором настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.6. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, заполнить в подсистеме МИРС электронную карту сведений об исключении из Реестра засекреченных сведений с приложением скан-образа оригинала или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Департамент не позднее дня, следующего за днем получения электронной карты сведений об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

2.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица сведения о прекращении права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на имущество и скан-образы документов заполняются Модератором подсистемы, в роли которого выступает Департамент (далее —

Модератор), в системе МИРС в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

2.8. Результатом выполнения правообладателем действий, указанных в пунктах 2.1 - 2.7, является направление заполненных электронных карт сведений об объектах учета в подсистеме МИРС Модератору.

2.9. После получения электронных карт сведений об объектах учета Модератор обязан провести экспертизу документов по проверке соответствия заполненных сведений документам, представленным правообладателем, а также полноты и достоверности таких документов, и по ее результатам принять одно из следующих решений:

2.9.1 Об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

2.9.2. Об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности.

2.9.3. О приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящими Правилами.

В случае принятия Модератором решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, Модератор направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

2.10. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Модератор в 7-дневный срок:

2.10.1. Вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии).

2.10.2. Направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

2.11. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Модератором в порядке, установленном пунктами 2.1 — 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателем сведений по учету муниципального имущества, принадлежащего ему на соответствующем вещном праве, осуществляется Департаментом по результатам сверки сведений Реестра, проведения документальных и других проверок балансодержателей.

2.13. Департамент в соответствии с пунктом 7 Положения об учете муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 24.12.2008 № 1347/58-08-3, ежегодно представляет в Городскую Думу города Южно-Сахалинска и Контрольно-счетную палату города Южно-Сахалинска:

- до 20 апреля по состоянию на 1 января текущего года годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на недвижимое имущество за соответствующий год (приложение);

- до 1 июля по состоянию на 1 января текущего года Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Указанные в настоящем пункте документы представляются в электронном виде с сопроводительным письмом посредством системы электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности - на электронных носителях с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

Приложение
к Правилам заполнения правообладателями
электронных карт сведений об объектах,
подлежащих учету в Реестре муниципального
имущества городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**ГODOVОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ И ПРЕКРАЩЕНИЕМ
ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-
САХАЛИНСК» НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗА _____ ГОД**

1. Возникновение права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1.1. На недвижимое имущество

РНМИ <1>	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения
1	2	3	4	5

1.2. На акции акционерных обществ, поступившие в муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Акции, поступившие в казну				Полное наименование акционерного общества	Адрес <2> (местонахождения)	Основание возникновения
	до 01.01.		до 31.12.				
1	количество акций (штук)	доля городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)	количество акций (штук)	доля городского округа «Город Южно-Сахалинск» (процентов)	6	7	8

1.3. На доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), поступившие в муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Доля (вклад) городского округа «Город Южно-	Полное наименование хозяйственного	Адрес <2> (местонахождения)	Основание возникновения

	Сахалинск» (процентов)		общества (товарищества)		
	до 01.01.	до 31.12.			

2. Прекращение права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

2.1. На недвижимое имущество

РНМИ <1>	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание прекращения
1	2	3	4	5

2.2. На акции акционерных обществ, составлявшие муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Акции, составлявшие казну				Полное наименов ание акционер -ного общества	Адрес <2> (место нахождени я)	Основани е прекра щения
	до 01.01.		до 31.12.				
	количеств о акций (штук)	доля городского округа «Город Южно- Сахалинск» (процентов)	количеств о акций (штук)	доля городского округа «Город Южно- Сахалинск» (процентов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. На доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

РНМИ <1>	Доля (вклад) городского округа "Город Южно- Сахалинск" (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес <2> (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01. ____	до 31.12. ____			