



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 2061-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па (далее — Положение):

1.1. Абзац пятый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;».

1.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.4.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премии), выплачиваются в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций

структурных подразделений Учреждения, исполнения должностных инструкций.

4.4.2. Премирование работников производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.4.3. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников на основании достижения ключевых показателей эффективности за период работы — квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Оценка достижения работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.4.4. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

4.4.4.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

4.4.4.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации;

4.4.4.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя, в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы работника, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход;

4.4.4.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения, государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами;

4.4.4.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально-значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования;

4.4.4.6. С качественной организацией деятельности работника учреждения в качестве наставника.

4.4.5. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 4.4.4.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

4.4.6. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.4.4.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного мероприятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного

(надзорного) органа и т. д.) и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающего за координацию проведения проверки и взаимодействия с контрольными (надзорными) органами.

4.4.7. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.4.4.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, с учетом принятого решения курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска, согласованного работодателем, Учредителем.

4.4.8. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 4.4.4.6 настоящего Положения не превышает один должностной оклад в год за каждый успешно завершённый процесс наставничества.

Ходатайство о премировании подается после пяти месяцев работы сотрудника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижение ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в указанный период работы).

4.4.9. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников).

4.4.10. Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

4.4.11. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

4.4.12. Ходатайство о выплате премии работнику подписывает начальник Учреждения, согласовывает с Учредителем и направляет курирующему вице-мэру для принятия решения.

Ходатайство о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику по подпунктам 4.4.4.1 и 4.4.4.2 пункта 4.4 настоящего Положения подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

4.4.13. Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра является основанием для подготовки приказа Учреждения о выплате премии работнику.»

1.3. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Основанием для выплаты премии начальнику Учреждения является представление о премировании начальника Учреждения, согласованное

курирующим вице-мэром и подписанное Учредителем согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Представление о выплате премии, установленной за выполнение особо важных и сложных заданий начальнику Учреждения по подпунктам 4.4.4.1-4.4.4.2 пункта 4.4, согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

Представление с положительной резолюцией курирующего вице-мэра является основанием для подготовки приказа Учредителя о выплате премии.».

1.4. В Приложении №6 к Положению пункт 5 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города



С.А.Надсадин